



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU- NEAMȚ

B-dul .Ștefan cel Mare nr. 62, Târgu- Neamț, Jud. Neamț, cod 615200, Tel.0233/790245; 0233/790305; Fax:0233/790508
E-mail:tgnt@primariatgneamt.ro; Site: www.primariatarguneamt.ro

SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
Nr.1033 din 19.01.2023

Avizat
PRIMAR,
Harpa Vasilică

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnata, ROTARU-POPA MIHAELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I.Resurse și proces

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: La biroul 5 în Primărie- Serviciul Comunicare și Relații Publice, unde pot fi și consultate documentele ce conțin un număr mai mare de informații

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informarea și comunicare activă pe pagina de Facebook a instituției și pe alte grupuri de socializare

b) Distribuire de fluturași, materiale informative

c) Comunicate de presă

d) Actualizare permanentă a site-ului- <http://www.primariatarguneamt.ro/>

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, partial - Bugetul orașului Târgu-Neamț - Situația lunară a plăților la zi

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui nr. cât mai mare de informații utile pentru cetățeni

- Redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor

- Modificarea structurii tehnice a site-ului instituției în vederea publicării bugetului instituției în format editabil

B) Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 47 | 24 | 23 | 13 | 34 | Nu se ține evidența |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | 2 | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | 29 | |
| c) Acte normative, reglementări | | | | 5 | |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | 2 | |

| | |
|---|---|
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: Copii din arhiva instituției-copii HCL, adrese, documentații tehnice | 9 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------------------|-----------------------------|---------------------|---|---|------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | Redirecționat e către alte instituții în 5 zile | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile | Soluționat e favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) Copii din arhiva instituției |
| 45 | 0 | 44 | 1 | 0 | 33 | 12 | Nu se ține evidența | 2 | 30 | 5 | 2 | 0 | 6 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
NU A FOST CAZUL

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU A FOST CAZUL

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------|------------------------------------|--|---|
| | Exceptate ,conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitate a liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) –Solicitare de date cu caracter personal |
| 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | Copii documentatii tehnice |

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Solicitare copii după documentații tehnice

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | |
|--|--|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare |
|--|--|

| ulterioare | | | | | | | |
|-----------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | - | 0 | - | - | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| Buget local – Nu sunt evidențiate separat | 0 lei | 0,30 lei | HCL nr.212/2020 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| |
|---|
| <p>Procesul de asigurare a accesului la informații de interes public se realizează în mod eficient la Primăria orașului Târgu- Neamț</p> <p>Măsurile destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției - înființarea unui punct de informare virtual în care să fie publicate seturi de date de interes public |
|---|

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea comunicării online
- actualizarea permanentă a informațiilor afișate pe site-ul oficial al instituției www.primariatarguneamt.ro
- distribuirea de materiale informative, pliante, fluturași referitoare la informații de interes public
- comunicate de presă, conferințe de presă privind activitatea instituției și legislația în domeniu.

**Întocmit,
Șef Serviciu,
ROTARU-POPA MIHAELA**