



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa priorităță 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investitii 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Beneficiar: UAT Orasul Târgu – Neamț

PROCEDURĂ DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI



**Competiția de planuri de
afaceri organizată în cadrul proiectului
„Dezvoltare economica si sociala în Orasul Targu Neamt”,
Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/128943
Cod SMIS 128943**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

CUPRINS

I.	CADRUL GENERAL	3
II.	SCOPUL PROCEDURII.....	3
III.	COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE.....	3
III.1	Constituirea comisiei de evaluare și selecție.....	4
III.2	Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție.....	4
IV.	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	6
IV.1	Criterii de eligibilitate a participanților	6
IV.2	Criterii de eligibilitate a Planurilor de Afaceri	7
IV.3	Condiții de eligibilitate pentru activități.....	8
IV.4	Domenii eligibile finanțate	9
IV.5	Activități neeligibile	9
IV.6	Criterii de eligibilitate a cheltuielilor	10
IV.6.1	Tipuri de cheltuieli eligibile	12
V.	CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS	14
VI.	BUGETUL AFERENT COMPETIȚIEI.....	14
VII.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS	16
VII.1	Publicitatea și lansarea concursului planurilor de afacere	16
VII.2	Continutul dosarului de concurs	16
VII.3	Depunerea dosarului de concurs	17
VIII.	ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECTIE PLANURI DE AFACERI	18
VIII.1	Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE).....	18
VIII.2	Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri (ETF).....	19
VIII.3	Selectia Planurilor de Afaceri și definitivarea rezultatelor competiției.....	25
VIII.4	Contestații.....	25
IX.	CONTRACTAREA ȘI ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR	26
X.	IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERE.....	28
XI.	DISPOZIȚII FINALE.....	28
XII.	ANEXELE PROCEDURII.....	28





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”**Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943**

I. CADRUL GENERAL

Prezenta procedură are ca scop detalierea succintă a modului în care se va face evaluarea și selecția Planurilor de Afaceri care vor fi depuse în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri organizată în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orașul Târgu Neamț”, cod SMIS 128943 finanțat prin Axa priorității 5, Obiectivul specific 5.2.

Procedura de selecție a planurilor de afaceri detaliază aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor precum și alte aspecte relevante. Procedura detaliază elementele procedurale ale procesului de evaluare și include: scopul, etapele, criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție, comisia de evaluare, cerințe specifice proiectului, documentele de referință, anexe etc.

Prezenta procedură este destinată **exclusiv absolvenților cursului de Competențe antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”**, cod SMIS128943, fiind un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea planurilor de afaceri, conform exigențelor specifice POCU.

II. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii este de a asigura un cadru transparent, echidistant și obiectiv de evaluare, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului și a legislației aplicabile, vizând promovarea unor afaceri de calitate, ca premişă a atingerii obiectivelor proiectului, prin **selectarea a minim 14 Planuri de Afaceri și a unora pe lista de rezervă**, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

Valoare de maximă ce poate fi finanțată este de 25.000 euro/plan, adică maxim 116.100 lei (s-a luat în calcul cursul INFOEURO aferent lunii decembrie 2017, 1 Euro = 4,6440 lei).

Afacerile nou înființate **vor funcționa cel puțin timp de 12 de luni** pe perioada implementării proiectului (dintre care 10 luni acestia vor beneficia de consiliere antreprenorială în vederea gestionării afacerii) și **vor asigura o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 7 luni** (perioada de sustenabilitate presupune în acest caz continuarea funcționării afacerii pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării).

III. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpușe în Planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare și selecție. Comisia va fi formată din 3 membri, din





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

care vor face parte reprezentanți ai mediului de afaceri și/sau a Patronatelor din aria de implementare a proiectului respectiv din regiunea Nord-Est.

III.1 Constituirea comisiei de evaluare și selecție

Activitatea comisiei de evaluare și selecție se va desfășura sub atenta monitorizare a Managerului proiect. Constituirea comisiei de evaluare să va face printr-o decizie de numire, de către UAT Orașul Târgu Neamț, înainte de începerea evaluării planurilor de afaceri. Dacă se impune, din motive justificate care nu permit desfășurarea evaluării conform metodologiei sau situații excepționale/neprevăzute, activitatea comisiei de evaluare poate fi suspendată temporar, prin emiterea unei decizii de suspendare și poate fi reluată când toate condițiile pentru constituirea comisiei sunt îndeplinite.

Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi constituită din 3 membri cu expertiză în acest domeniu, după cum urmează:

- ✓ PREȘEDINTE COMISIEI DE EVALUARE
- ✓ EVALUATOR 1
- ✓ EVALUATOR 2

Analiza documentelor transmise de persoanele interesate și selectarea membrilor comisiei de selecție se va face pe bază de CV-uri și a altor documente din care rezultă că au experiență. Liderul de proiect UAT Orașul Târgu Neamț este responsabil de numirea și încheierea formelor contractuale cu membrii comisiei de evaluare. În cazul în care necesitățile o impun, membrii comisiei de evaluare permanente pot fi suplimentați în funcție de resursele financiare identificate și respectând principiile stabile prin contractul de finanțare și anexele sale.

III.2 Atribuțiile comisiei de evaluare și selecție

a) Președintele comisiei de evaluare:

Sarcini specifice legate de procesul de evaluare:

- ✓ analizează și își însușește procedurile de lucru și metodologia de evaluare a planurilor de afaceri;
- ✓ analizează metodologia de evaluare a planurilor de afaceri ținând cont de limitările impuse prin ghidul solicitantului și de schema de minimis;
- ✓ realizează propunerile de îmbunătățire a metodologiei de evaluare/selecție, dacă este cazul;
- ✓ în cadrul procesului de evaluare a planurilor de afaceri mediază disensiunile dintre membrii comisiei legate de procesul de evaluare;
- ✓ aproba punctajul final și dispune transmiterea fișei de evaluare către fiecare titular de Plan de afaceri;
- ✓ primește/ aproba /respinge contestațiile depuse;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în oraș Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

- ✓ realizează soluționarea contestațiilor depuse - reevaluarea aplicațiilor în cazul contestațiilor aprobată;
- ✓ centralizează rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității, redactează centralizatorul CAE al fiecărui plan de afaceri;
- ✓ centralizează punctaje și redactează fisă de punctaj final a fiecărui plan de afaceri;
- ✓ centralizează solicitările de clarificări din partea evaluatorilor, redactează solicitarea de clarificări al fiecărui plan de afaceri, dacă este cazul;
- ✓ afișează rezultatele procesului de selecție;
- ✓ informează Managerul de proiect cu privire la orice problema întâlnită în cadrul activității;
- ✓ asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor proiectului și a informațiilor cu privire la proiect;
- ✓ alte sarcini care decurg din rolul poziției în cadrul proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

Sarcini organizatorice și de management al documentelor:

- ✓ realizează preluarea planurilor de afacere depuse în cadrul competiției în vederea evaluării;
- ✓ organizează procesul de evaluare;
- ✓ asigură transmiterea documentelor de lucru între membrii comisiei;
- ✓ înregistrează documentele oficiale primite sau emise;
- ✓ completează formulare de lucru în care se vor consemna toate aspectele evaluării planurilor de afaceri;
- ✓ realizează transmiterea documentelor de evaluare către membrii echipei de proiect responsabili.

b) Membrii comisiei de evaluare:

- ✓ analizează, propun îmbunătățiri și își însușesc procedurile de lucru și metodologia de evaluare a planurilor de afaceri;
- ✓ răspund solicitărilor președintelui de comisie cu privire la ajustarea metodologiei de evaluare;
- ✓ evaluatează planurile de afaceri elaborate de participanți pe baza procedurilor de lucru și metodologiei elaborate în proiect;
- ✓ respectă formularistica și termenele de evaluare a planurilor;
- ✓ transmit solicitările de clarificări către președintele comisiei de evaluare;
- ✓ stabilesc planurile de afaceri propuse spre finanțare pe baza punctajelor obținute;
- ✓ vor furniza clarificări la solicitarea președintelui comisiei;
- ✓ transmit evaluările către președintele comisiei;
- ✓ informează Managerul de proiect cu privire la orice problemă întâlnită în cadrul activității;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

- ✓ asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor proiectului și a informațiilor cu privire la proiect;
- ✓ alte sarcini care decurg din rolul poziției în cadrul proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului.

IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE

IV.1 Criterii de eligibilitate a participanților

În cadrul concursului de planuri de afacere derulat prin intermediul proiectului „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”, cod SMIS 128943, **solicitantii eligibili sunt persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarea condiție:**

- ✓ sunt înscriși în grupul tintă al proiectului „Dezvoltare economica si sociala in Orasul Târgu Neamț”, cod SMIS 128943;
- ✓ au participat la serviciile de informare și consiliere profesională furnizate în cadrul proiectului „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”, cod SMIS 128943;
- ✓ au participat la cursul Competențe Antreprenoriale desfășurat în cadrul proiectului „Dezvoltare economica si sociala in Orașul Târgu Neamț”, cod SMIS 128943;
- ✓ au absolvit și promovat cursul Competențe Antreprenoriale - dețin certificat de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale (sau adeverință, după caz);
- ✓ au primit consiliere în elaborarea planului de afacere din partea SPH3RA Management Solutions SRL;
- ✓ au domiciliul sau reședința într-una din localitățile de implementare a proiectului;
- ✓ nu au contracte de muncă/prestări servicii în cadrul proiectului;
- ✓ nu este angajat al administratorului schemei de minimis;
- ✓ nu fac obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, decădere, interdicție etc.), așa cum sunt acestea definite de legislația națională în vigoare;
- ✓ În cazul în care Planul de afaceri depus va fi propus pentru finanțare, **își ia angajamentul de a menține investiția finanțată în cadrul schemei de minimis pe o perioada de 12 luni perioada de implementare a proiectului și cel puțin 7 luni perioada de sustenabilitate.**
- ✓ În cadrul competiției, o persoană poate depune un singur Plan de Afaceri pentru o întreprindere și va deține minim 51% din valoarea capitalului social și rolul de administrator și reprezentant legal pentru implementarea Planului de Afaceri.

Atenție! În cadrul prezentului concurs de planuri de afacere pot participa **doar persoanele care sunt înregistrate în grupul tintă al proiectului „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”, cod SMIS POCU/303/5/2/128943 și care au beneficiat de servicii integrate:**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

servicii sociale și servicii de ocupare (au finalizat cursul de formare competente antreprenoriale).

Atenție! Persoanele fizice care înființează o afacere nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

Atenție! Nu se acceptă finanțarea afacerilor în care aplicatul este la distanță.

Atenție! La competiția de planuri de afacere nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului sau angajați ai Beneficiarul finanțării nerambursabile și ai Partenerilor, precum și soțul/soția, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II. Solicitantul va completa Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interes.

Partenerii proiectului sunt:

- ✓ P1 – Școala Gimnazială „Ion Creanga” Târgu Neamț
- ✓ P2 – Asociația „ Căsuța cu Miracole”

IV.2 Criterii de eligibilitate a Planurilor de Afaceri

Pentru a putea fi eligibil în cadrul prezentei competiții, Planul de Afaceri înscris de un concurent trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ Este depus în termenul indicat în Calendarul concursului;
- ✓ Este însoțit de toate documentele solicitate, conform prezentei proceduri;
- ✓ Planul de afaceri propune deschiderea afacerii în mediul **urban/rural din Regiunea Nord-Est (sediul social și punctul de lucru sunt specificate în Planul de afaceri, la nivel de localitate, județ și Regiune de Dezvoltare);**
- ✓ Activitatea propusa în Planul de afaceri trebuie să vizeze o clasa CAEN principală și maxim 5 coduri CAEN complementare;
- ✓ Activitatea propusă spre finanțare nu este inclusă în lista codurilor CAEN excluse de la finanțare prin prezenta schema;
- ✓ Bugetul planului de afaceri respectă valoarea maximă aferentă ajutorului de prevăzută în proiect, respectiv 116.100,00 lei. În cazul în care valoarea totală a planului de afaceri depășește valoarea ajutorului de minimis, diferența rezultată este considerată cofinanțare proprie.
- ✓ Planul de afaceri propune **angajarea a minimum 1 persoană** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis; Angajarea a minim 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite se poate face cel târziu în termen de 7 luni de la semnarea contractului de subvenție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

- ✓ Planul de afaceri arată asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare, din momentul semnării contractului de subvenție;
- ✓ Planul de afaceri arată generarea de venituri ca urmare a implementării activităților până la finalizarea anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție);
- ✓ Planul de afaceri arată **asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni**, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă.
- ✓ Inițierea cheltuirii subvenției / angajarea de cheltuieli în maxim 2 luni de la primirea subvenției;

Este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabilă, egalitate de şanse şi tratament, introducerea TIC în procesele de producție şi prestare de servicii, inovare socială la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea şi minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii şi echipamente eco-friendly s.a.).

Atenție! Nu vor fi finanțate planuri de afacere care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de şanse și nondiscriminării.

Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect).

Forma de organizare a întreprinderii nou înființate poate fi:

- ✓ societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (societate în nume colectiv; societate în comandită simplă; societate pe acțiuni; societate în comandită pe acțiuni; societate cu răspundere limitată);
- ✓ societăți cooperative;
- ✓ persoane fizice autorizate;
- ✓ întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

IV.3 Condiții de eligibilitate pentru activități

Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de minimis activitățile care respectă cumulativ următoarele condiții:

- a) au ca scop susținerea antreprenorialului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, prin acordarea de subvenții (micro granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea unei afaceri;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

b) respectă condițiile de înființare și dezvoltare definite în prezentul document.

Activitățile eligibile ce fac obiectul schemei de ajutor de minimis vor fi finanțate **numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis.**

IV.4 Domenii eligibile finanțate

Domeniile eligibile pentru finanțarea înființării unor afaceri sunt în conformitate cu schema de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” aprobată prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7136/14.12.2017.

În cadrul concursului de idei de proiecte sunt acceptate planuri de afacere ce vizează realizarea de investiții în toate domeniile, cu anumite excepții (a se vedea Lista codurilor CAEN eligibile).

Sunt încurajate prin punctare suplimentară în cadrul grilei de evaluare investițiile care vizează activități de producție, precum și serviciile (a se vedea Grila de evaluare).

Planurile de afacere ce vor fi depuse în cadrul concursului vor fi punctate suplimentar dacă:

- ✓ promovează inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale);
- ✓ propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- ✓ promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

Atenție! Un Aplicant poate participa la concurs cu un singur plan de afaceri.

IV.5 Activități neeligibile

Planurile de afacere **nu vor putea viza domeniile exceptate** de la schema de minimis:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

În cazul în care o întreprindere, în calitatea să de beneficiar de ajutor de minimis își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b), cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei și Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activități, în condițiile în care aceste ultime activități și costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (1), iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (2) nu beneficiază de ajutor de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Solicitanții (beneficiarii ajutorului de minimis) care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

IV.6 Criterii de eligibilitate a cheltuielilor

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (1) din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca o cheltuială să fie eligibilă trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie realizată în perioada de implementare a proiectului, de la data semnării contractului de subvenție, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii nou înființată efectuate anterior semnării contractului de subvenție;
- ✓ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielilor efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- ✓ să fie prevăzută în bugetul depus și aprobat în concursul de Planuri de Afaceri cu modificările ulterioare (acte adiționale), aprobată de beneficiarul finanțării nerambursabile;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

- ✓ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013; să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi și de documente justificative privind efectuarea plății, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
- ✓ să fie în conformitate cu prevederile contractului de subvenție și în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare;
- ✓ să respecte prevederile legislației Uniunii europene și naționale aplicabile;
- ✓ să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
- ✓ să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficientă;
- ✓ să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidența ajutorului de minimis.

În cazul în care un Plan de Afaceri conține și cheltuieli care sunt considerate neeligibile dar necesare implementării proiectului, acestea vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afacere nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.

Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătura cu fluxul activităților/sub activităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimata, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / furnizare / prestare.

Obiectele/Bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite în scopul menționat în Planul de Afaceri și a scopului destinat și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare. **În aceste condiții este obligatorie menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 128943.**

Atenție! Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

IV.6.1 Tipuri de cheltuieli eligibile

1. Cheltuielile cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
2. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Utilități aferente desfășurării activităților prevăzute în Planul de Afaceri;
5. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:
 - a. Cheltuieli salariale;
 - b. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajață și angajator);
 - c. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii sau cooptați;
6. Cheltuieli cu deplasarea personalului nou-angajat:
 - a. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - b. Cheltuieli pentru cazare;
 - c. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanță dintre locul de cazare și locul delegării);
 - d. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
7. Servicii de întreținere și reparare a echipamentelor și mijloacelor de transport aferente funcționării întreprinderii;
8. Cheltuieli cu leasing-ul operațional aferente funcționării întreprinderilor (rate pentru echipamente, bunuri mobile și imobile, vehicule);
9. Taxe pentru înființarea întreprinderilor;
10. Cheltuieli financiare și juridice aferente funcționării întreprinderilor;
11. Cheltuieli cu amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
13. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
14. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - a. Prelucrare de date;
 - b. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informaticе;
 - c. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
 - d. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în oraș Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Beneficiarul schemei de minimis va efectua numai cheltuieli pentru buna desfășurare a întreprinderii nou înființate. Fiecare cheltuială efectuată în acest scop va fi detaliată și justificată în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri. Beneficiarul ajutorului de minimis va achiziționa bunuri și servicii în condiții de eficiență economică și socială.

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, bunuri și servicii se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a păstra și îndosaria toate documentele justificative aferente cheltuielilor pentru înființarea și funcționarea întreprinderilor nou create și de a le pune la dispoziția finanțatorului, administratorului schemei de minimis la solicitarea acestora.

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

- a) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

V. CRITERII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

Evaluarea Planurilor de Afaceri se face în baza Grilei de evaluare tehnică și finanțieră.

Pentru acest apel de proiecte punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.

Punctajul minim pentru fiecare din cele 3 criterii I, II, III este de 5 puncte. Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 15 puncte, precum și punctajul minim pe fiecare dintre cele 3 criterii.

Atenție! Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 capitole. În cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii. Punctajele alocate pe capitole sunt cumulative.

Selecția planurilor de afacere se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Atenție! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II-Calitatea planului de afacere;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.

VI. BUGETUL AFERENT COMPETIȚIEI

Bugetul total aferent competiției planurilor de afacere este de 1.161.000 lei.

Valoarea maximă a subvenției acordate unei firme nou-înființate în baza planului de afacere aprobat este de **25.000 euro, adică maxim 116.100 lei** (s-a luat în calcul cursul INFOEURO aferent lunii decembrie 2017, 1 Euro = 4,6440 lei).

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat este de 116.100,00 lei/ plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afacere aprobat.

Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitată vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

În cadrul proiectului, se vor putea finanța minim 14 planuri de afacere de valoare maximă sau mai multe, până la epuizarea bugetului de 1.161.000 lei.

Competiția de planuri de afacere este destinată absolvenților cursului Competente antreprenoriale din cadrul proiectului care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Atenție! Ajutorul de stat se acorda sub forma de micro granturi și are caracter de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda într-o **singură tranșă**, în baza unui contract de subvenție, anexa 9 la prezenta metodologie, în baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.

Conform schemei de minimis, ajutorul de minimis se acorda din fonduri comunitare și naționale.

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

- susținerea antreprenoriatului din rândul persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro granturi (înființarea de start-up-uri).

Atenție! Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- nerespectarea ţintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afacere, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori». Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate în Ghidului solicitantului - Condiții specifice «Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori».

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

VII. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

VII.1 Publicitatea și lansarea concursului planurilor de afacere

Concursul de planuri de afacere va fi lansat după finalizarea cursurilor de formare antreprenorială, conform Calendarul concursului.

Concursul de planuri de afacere va fi mediatizat pe site-ul proiectului <https://targu-neamt.eu>, pe site-ul beneficiarului <https://www.primariatargu-neamt.ro/> și <https://www.destgneamt.ro/>.

Publicitatea concursului va fi realizată atât prin mijloace electronice (pe site-urile sus-menționate, pe paginile de Facebook ale partenerilor), precum și prin mijloace offline (anunțuri de lansare concurs afișate la sediul de implementare al proiectului etc.).

Anunțul de lansare va cuprinde toate informațiile necesare depunerii dosarului de concurs, inclusiv link-urile către documentele model obligatorii care trebuie atașate planului de afaceri.

VII.2 Continutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) Opisul documentelor (Anexa 0);
- 2) Scrisoarea de înaintare a dosarului (Anexa 1);
- 3) Planul de afacere (Anexa 2)
- 4) Buget și proiecții financiare (Anexa 3);
- 5) Declarație de eligibilitate (Anexa 4);
- 6) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5)
- 7) Declarație de angajament (Anexa 6);
- 8) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7);
- 9) Copie după CI/BI;
- 10) Dovada absolvirii cursului de antreprenoriat (diploma sau adeverință), emisă de către formator;
- 11) Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacere, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afacere (oferte de preț, flux tehnologic, organograma etc.).

Planurile de afacere supuse procesului de selecție vor fi întocmite conform modelului prezentat în Anexa 2. Planul de afacere și anexele se listează pe o singura fata, doar pe foi A4.

Documentele din dosarul de concurs vor fi așezate în ordine, conform Anexei 0 - Opisul documentelor.

Dosarul de concurs va fi numerotat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”**Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943**

complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detășarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în colț dreapta sus.

Documentele copie anexate dosarului (ex. copie CI) vor conține mențiunea „conform cu originalul”.

Atentie! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însotit de un CD conținând planul de afacere, în format digital care să permită căutarea în text, precum și copia digitală (scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului de concurs, salvate ca fișiere distințe cu denumirea conformă listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (după numerotare și semnare) în fișiere format PDF.

VII.3 Depunerea dosarului de concurs

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul Primariei Orasului Targu-Neamt, B-dul Stefan cel Mare, nr.62, Targu Neamt, județul Neamt, în perioada anunțată și în intervalul orar menționate în cadrul Anunțului de lansare a concursului.

Atentie! Documentele de mai sus vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, însotit de un CD conținând planul de afacere, într-un format care să permită căutarea în text, precum și copia electronică (scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului de concurs, salvate ca fișiere distințe cu denumirea conformă listei documentelor.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (după numerotare și semnare) în fișiere format PDF.

Dosarele de concurs vor fi depuse personal de către solicitanți la sediul Primăriei Orasului Târgu-Neamț, înaintea datei limită care figurează în anunțul de lansare a concursului.

Depunerea planurilor de afacere se va face în perioada apelului de selecție lansat, conform calendarului și anunțului de lansare.

Atentie! După depunere, Dosarul Planului de afacere poate fi completat doar ca urmare a solicitării de clarificări din etapa de verificarea a conformității administrative și a eligibilității (CAE) și/sau a evaluării tehnico-financiare (ETF). Documentele transmise vor răspunde strict la solicitările comisiei, fără a aduce modificări substanțiale planului inițial.

Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv de către UAT Targu Neamt. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul <https://www.primariatarguneamt.ro/> și vor fi aduse la cunoștință celor interesați.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

VIII. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

După primirea și înregistrarea tuturor dosarelor de concurs, respectiv după închiderea perioadei de depunere a Planurilor de afaceri, comisia de evaluare și selecție va proceda la evaluarea proiectelor depuse, din punctul de vedere al conformității administrative și al eligibilității, precum și din punct de vedere finanțiar și tehnic.

Toate proiectele vor fi verificate de către evaluatori, respectând principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi evaluate de către doi experti evaluatori. Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Președintele Comisiei de evaluare și selecție. Comisia va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare și va acorda punctajele aferente fiecărui Plan de afaceri, în conformitate cu cerințele impuse.

Verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare. Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în termen de maxim 1 săptămână. În cazul în care există solicitări de clarificări, acest termen se poate prelungi corespunzător pentru a se putea analiza răspunsurile primite la solicitarea de clarificări.

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea este realizată de către experții evaluatori, pe baza unor grilelor de evaluare.

VIII.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

În această etapă se verifică dosarele depuse din punct de vedere al conformității administrative – existența și eligibilitatea documentelor și anexelor obligatorii, conform Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări, în principal, existența și forma Planului de Afaceri și a anexelor, viabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezenta procedură, eligibilitatea codului/codurilor CAEN și a cheltuielilor.

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare, va completa Grila CAE individual. Se bifează corespunzător cu DA sau NU. Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna **Anexa B - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității**, pentru fiecare solicitant care are dosar cu Plan de Afaceri înregistrat. În această etapă de verificare se pot solicita clarificări de către comisia de evaluare și selecție. În cazul în care, după primirea răspunsului la clarificări, oricare dintre criterii va fi bifat cu NU, atunci Planul de Afaceri va fi respins.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

În această etapă de verificare, comisia de evaluare poate solicita documente sau informații suplimentare dacă pe parcursul verificării Planului de Afaceri se constată că este necesar. Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el trebuie să solicite Președintelui Comisiei de Evaluare și Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări. În acest sens, comisia va completa și va transmite **Fișa solicitare clarificări – Anexa D.**

ATENTIE! Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului. Președintele comisiei de evaluare și selecție va centraliza solicitările de clarificări de la evaluator 1 și evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite **o singură solicitare de clarificări în această etapă**. Solicitantul va transmite clarificările în termen de 3 zile lucrătoare pe e-mail la adresa asiminei.ioana@primariatgneamt.ro sau personal la sediul UAT Orașul Târgu Neamț - Bdul Stefan cel Mare, nr.62, oraș Târgu Neamț, județul Neamț.

În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente. După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criterii / subcriterii va fi bifat cu NU, Planul de Afaceri va fi respins.

Etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se încheie prin completarea Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității de către membrii comisiei (Evaluator 1 și Evaluator 2) cu rezultatul de evaluare ADMIS sau RESPINS asumată prin semnătură.

Președintele comisiei de evaluare centralizează grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente fiecărui Plan de Afaceri întocmite de către Evaluator 1 și Evaluator 2, prin completarea **Centralizatorului grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității**. Numai dosarele eligibile din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității administrative) sunt admise pentru etapa următoare a procesului de evaluare tehnică și financiară.

VIII.2 Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de Afaceri (ETF)

Planurile de Afaceri declarate admise în urma verificării conformității administrative și eligibilității vor fi evaluate de către comisia de evaluare și selecție pe baza criteriilor prezentate în **– Grila de evaluare tehnico-financiară – Anexa C.**

Comisia de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare comisia va analiza:

- ✓ Veridicitatea și coerenta informațiilor înscrise în Planul de Afaceri;
- ✓ Completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de Afaceri;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

- ✓ Legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- ✓ Concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în Planul de Afaceri;
- ✓ Planurile de Afaceri vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de Afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, strategiei de marketing și bugetul detaliat.
- ✓ Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 3 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară, respectiv: I. Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis, II. Calitatea planului de afacere, III. Sustenabilitate.
- ✓ Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj.
- ✓ Punctajul total acordat proiectului reprezintă suma notelor acordate celor 3 criterii.
- ✓ Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comisiei de Evaluare și Selecție. Președintele comisiei de evaluare și selecție va centraliza solicitările de clarificări de la Evaluator 1 și Evaluator 2, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă.

ATENȚIE! Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe prevăzute în Ghidul Solicitantului.

- ✓ Solicitantul va transmite clarificările în termen de 3 zile lucrătoare pe e-mail la adresa asiminei.ioana@primariatgneamt.ro sau personal la sediul UAT Orașul Târgu Neamț – Bdul Stefan cel Mare, nr.62, oraș Târgu Neamț, județul Neamț. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.
- ✓ Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului Planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitant în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.
- ✓ Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 15 puncte (pragul de calitate). Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna Grila de evaluare tehnică și financiară.
- ✓ Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.
- ✓ Fiecare membru al comisiei va completa o grilă de evaluare proprie pentru fiecare dosar de finanțare. La finalul evaluării, președintele comisiei de evaluare va centraliza grilele membrilor, comentariile efectuate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu/subcriteriu și





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

punctajele oferite și va face media între acestea, stabilind punctajul final al etapei de evaluare tehnico-economică.

- ✓ Rezultatele centralizate din grilele complete de evaluatori pentru fiecare Plan de afaceri vor fi consemnate de către președintele comisiei în centralizatorul ETF.
- ✓ Nu se vor accepta diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte, la același subcriteriu de evaluare. Dacă se constată diferențe mai mari de 3 puncte la același subcriteriu, pentru același proiect, acordate de către membri, președintele comisiei va iniția discuții de mediere între aceștia pentru clarificarea situației în vederea ajustării/analizei punctajului.
- ✓ La finalul procesului de mediere nu vor exista diferențe de punctaj mai mari de 3 puncte între subcriteriile din grila de evaluare. În procesul de mediere, președintele comisiei va elabora o opinie scrisă cu privire la subcriteriul supus medierii.

Concilierea evaluării:

a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele Comisiei de Evaluare și Selección asigură concilierea opinilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluatează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului: În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele Comisiei de Evaluare și Selección asigură concilierea opinilor evaluatorilor. Evaluatorii pot aplica corecții/ajustări bugetare. Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizări răspunsului primit de la aplicat (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafonelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat la adresa de e-mail menționată în cadrul Planului de afaceri, secțiunea Solicitant, asupra modificărilor bugetare efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 2 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

Planurile de afacere ce vor fi depuse în cadrul concursului vor fi punctate suplimentar dacă:

- ✓ promovează inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2_128943

- ✓ propun activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- ✓ promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ – PUNCTAREA PROIECTELOR DEPUSE

NR. CRT.	Criterii de selecție	PUNCTAJ	OBSERVATII
I. CONTRIBUTIA INVESTITIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 30 puncte)			
1.	Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:	Max. 15	Punctajele sunt disjunctive
1.1	Proiectul vizează activități de producție	15	
1.2	Proiectul vizează servicii	10	
1.3	Proiectul vizează alte activități	5	
2.	Resurse umane	Max. 5	Punctajele sunt disjunctive
2.1	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane	5	
2.2	Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane	1	
3.	Principii orizontale și teme secundare	Max. 10	Punctajele sunt cumulative se va puncta fiecare criteriu de la 0 la maxim 2 sau 3 puncte
3.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)	3	
3.2	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute a gazelor cu efect de sera	3	
3.3	Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii	2	
3.4	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)	2	





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în oraș Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

II. CALITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 60 puncte)			
4.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afacere :	Max. 15	Punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 8 puncte în funcție de criteriu
4.1	Sunt descrise misiunea, vizionarea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp.	5	
4.2	Descrierea afacerii este clara, structurată și poate fi pusă în aplicare. Abordarea este realistă bazată pe date concrete și corelată cu specificul investiției	8	
4.3	Solicitantul prezintă experiență în domeniul pentru care se solicită finanțare	2	
5.	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezentă:	Max. 15	Punctajele sunt disjunctive
5.1	Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de disjunctive afacere	15	
5.2	Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere, dar mai puțin de 70%	10	
5.3	Mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere, dar mai puțin de 30%	5	
6.	Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor	Max. 10	Punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
6.1	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)	5	
6.2	Proiecția contului de profit și pierdere este realistă, fundamentată pe date care să reflecte realitatea pieței relevante. În planul de afacere se prezintă clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimei pieței potențiale	5	
7.	Prezentarea activităților necesare implementării planului de afacere	Max. 5	
7.1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezintă informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităților și alocarea acestora în timp.	5	Se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
8.	Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor	Max. 5	Se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
8.1	Solicitantul a descris detaliat în Planul de afacere fluxul tehnologic aferent produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al	5	



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

	(sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelați de bugetare)		
9.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	Max. 5	
9.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este coerentă și realistă, adaptată la localizarea businessului. Sunt oferite informații statistice relevante, surse ale informațiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse în analiza	5	Se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
10.	Strategia de marketing	Max. 5	Se va puncta de la 0 la maxim 5 puncte
10.1	Strategia de marketing este clara și bazată pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare	5	
III. SUSTENABILITATE (max. 60 puncte)			
11	Sustenabilitatea investiției	Max. 10	Punctajele sunt cumulative se va puncta de la 0 la maxim 8 puncte
11.1	Solicitantul demonstrează realizarea de venituri pana la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)	5	
11.2	Solicitantul dovedește că are capacitatea de asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.	5	
PUNCTAJ OBTINUT		MAX. 100	
TOTAL			

Punctajul minim este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care nici un plan de afacere nu poate intra la finanțare.

Punctajul minim pentru fiecare din cele 3 criterii I, II, III este de 5 puncte. Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect.

Un proiect va fi selectat pentru finanțare numai dacă va cumula în urma evaluării un punctaj minim de 15 puncte, precum și punctajul minim pe fiecare dintre cele 3 criterii.

Atenție! Punctajul final reprezintă suma punctajelor obținute la toate cele 3 capitoale. În cazul tuturor criteriilor, punctajul este maximal. Pot fi acordate punctaje intermediare, pe criterii. Punctajele alocate pe capitoale sunt cumulative.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Selectarea planurilor de afacere se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Atenție! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

1. Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II - Calitatea planului de afacere;
2. La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.

VIII.3 Selecția Planurilor de Afaceri și definitivarea rezultatelor competiției

După finalizarea evaluării dosarelor de Planuri de afaceri înscrise la competiție, Președintele comisiei de evaluare și selecție va întocmi Raportul de evaluare și selecție al planurilor de afaceri (**Raport intermediar de evaluare și selecție**), care va fi afișat pe site-ul proiectului <https://targu-neamt.eu> pe site-ul beneficiarului <https://www.primariatarguneamt.ro/> și <https://www.destgneamt.ro/>.

Rezultatul procesului de evaluare se comunica candidatului prin transmiterea notificării privind rezultatul evaluării (**Notificare solicitantului**) cu confirmare de primire.

Rezultatul procesului de evaluare a planurilor de afaceri va fi făcut public prin: publicarea rezultatelor selecției pe site-ul proiectului <https://targu-neamt.eu> pe site-ul beneficiarului <https://www.primariatarguneamt.ro/> și <https://www.destgneamt.ro/>. În prezentul apel de proiecte se vor selecta pentru finanțare Planurile de afaceri cu cele mai bune 14 punctaje corespunzătoare prezentului apel în ordinea descrescătoarea a acestora.

VIII.4 Contestații

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, orice applicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului intermediar de evaluare și selecție.

Posibilități de contestare a rezultatului evaluării:

- ✓ Contestațiile se vor depune personal la sediul UAT Orașul Târgu Neamț - B-dul Stefan cel Mare, nr.62, oraș Târgu Neamț, județul Neamț sau pe email la adresa: asiminei.ioana@primariatgneamt.ro în perioada stabilită în Calendarul competiției;
- ✓ Contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- ✓ Contestațiile sunt soluționate de către președintele comisiei de evaluare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/363/5/2/ 128943

- ✓ Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- ✓ Vor fi reevaluate doar criteriile contestate;
- ✓ Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în planurile de afaceri depuse și evaluate;
- ✓ Contestațiile vor fi soluționate și comunicate contestatarilor în maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora;
- ✓ În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicaților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicații afectați de noua ierarhie și va fi elaborat și făcut public Raportul final;
- ✓ În cazul în care nu sunt depuse contesații, după trecerea termenului de 3 zile lucrătoare, va fi publicat Raportul final de evaluare și selecție.
- ✓ Contestația se transmite în scris la sediul UAT Orașul Târgu Neamț - B-dul Stefan cel Mare, nr.62, oraș Târgu Neamț, județul Neamț sau pe email la adresa: asiminei.ioana@primariatgneamt.ro în perioada stabilită în Calendarul competiției.
- ✓ Contestațiile în cadrul etapei CAE a Planului de Afaceri vor avea ca obiect declararea neconformității (respingerea) Planului de Afaceri.
- ✓ Contestațiile în cadrul etapei ETF vor avea ca obiect punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție.

Contestațiile se vor respinge automat dacă:

- ✓ solicitantul reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire Comisia de evaluare și selecție o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică sau poștală;
- ✓ contestațiile expediate de solicitant după termenul de 3 zile lucrătoare de la data de primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării, care va fi transmisă electronic, iar acolo unde nu este posibil, va fi trimisă prin poștă.

IX. CONTRACTAREA ȘI ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR

După finalizarea selecției, solicitanții vor primi prin poșta electronică, Notificarea privind selectarea Planului de Afaceri.

Pentru demararea procesului de contractare, liderul proiectului UAT Orașul Târgu Neamț va transmite beneficiarilor o Notificare privind semnarea contractului de subvenție.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acestei notificări, beneficiarii trebuie să depună spre verificare la sediul UAT Orașul Târgu Neamț toate documentele solicitate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

După depunerea documentelor necesare contractării, UAT Orașul Târgu Neamț verifică prezența și corectitudinea tuturor documentelor solicitate.

Semnarea Contractului de subvenție este condiționată de înființarea întreprinderii pe același domeniu/domenii de activitate pentru care a fost selectat Planul de Afaceri.

În cazul în care în această etapa unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezervă). Comisia de evaluare și selecție transmite beneficiarilor planurilor de afacere selectate Notificarea privind demararea procedurii de contractare.

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat anterior înființării afacerilor.

Beneficiarii acceptăți pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Atenție! Menționăm că oricând, pe parcursul perioadei de contractare proiectele pot fi respinse dacă se constată că nu se îndeplinesc condițiile aferente finanțării.

Procesul de contractare al planurilor de afacere selectate se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Manualul Beneficiarului de subvenție, disponibil pe site-ul <https://www.primariatarguneamt.ro/>.

UAT Orașul Târgu Neamț va transmite solicitarea de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, împreună cu documentele justificative, în conformitate cu Instrucțiunea nr. 17/12.04.2022. OIR POSDRU NORD EST va comunica UAT Orașul Târgu Neamț decizia privind verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis, funcție de care administratorul schemei de minimis (UAT Orașul Târgu Neamț) va finaliza procedura de semnare a contractelor de subvenție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

X. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PLANURILOR DE AFACERE

Implementarea și monitorizarea planurilor de afaceri selectate se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Manualul beneficiarului de subvenție*, document ce va fi publicat pe site-ul <https://www.primariatarguneamt.ro/>.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei proceduri în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul <https://www.primariatarguneamt.ro/> cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

XII. ANEXELE PROCEDURII

- ✓ Anexa A – Declarație de evitare a conflictului de interese – Membrii comisiei de evaluare;
- ✓ Anexa B – Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității Planurilor de Afaceri
- ✓ Anexa C - Grila de evaluare tehnico – finanțieră
- ✓ Anexa D - Fișă solicitare clarificări
- ✓ Anexa E – Notificarea solicitantului
- ✓ Anexa F – Contestație
- ✓ Anexa G – Raport intermediar de evaluare / selecție
- ✓ Anexa H – Raportul contestației
- ✓ Anexa I – Raport final de evaluare / selecție
- ✓ Anexa J – Notificarea solitanților privind selecția
- ✓ Anexa K – Notificarea beneficiarului privind semnarea contractului de subvenție

Titlul proiectului	Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț			
Cod proiect	POCU/303/5/2/128943			
Beneficiarul proiectului	UAT ORASUL TÂRGU – NEAMȚ			
Data publicării documentului	August 2022			
Numărul versiunii	!			
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020				
Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității				
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României				
Denumirea partenerului	Pozitia în parteneriat	Date de contact		
UAT ORASUL TÂRGU - NEAMȚ	Beneficiar / Lider de parteneriat	B-dul Stefan cel Mare, nr.62, oraș Târgu Neamț, județul Neamț Telefon:0233/790245 Fax: 0233/790508		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

		www.primariatarguneamt.ro
ȘCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGĂ" Tg.Neamt	Membru 1	Strada Mihail Sadoveanu 20, oras Târgu Neamț, judetul Neamt Telefon/ Fax: 0233/791709 E-mail: scoalahumulesti@yahoo.com
ASOCIATIA "CASUTA CU MIRACOLE"	Membru 2	Strada 1 Decembrie 1918, nr.134, oras Târgu Neamț, judetul Neamt Telefon: 0740/607283 E-mail: casutacumiracole@yahoo.ro



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa A

DECLARAȚIE DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în localitatea, str., nr., județul, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria.....nr., CNP **în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afacere** participante la concursul acordare microgranturi organizat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”, POCU/303/5/2/128943, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020, declar pe propria răspundere, sub sănătinea falsului în declarații, următoarele:

- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supraveghere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afiș, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supraveghere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Declar că, în situația în care as descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interes asa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezентate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție. Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa B**GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERI****Nume și prenume:****Titlul Planului de Afaceri:****Amplasarea proiectului:****Numărul și data înregistrării proiectului:**

- Evaluator 1**
 Evaluator 2

Nr. crt.	Criterii	DA	NU
1	Planul de Afaceri a fost depus în termenul maxim prevăzut în Calendarul de concurs?		
2	Planul de Afaceri respectă formatul standard și conține toate anexele solicitate? Anexe obigatorii: 1) Opisul documentelor (Anexa 0); 2) Scrisoarea de înaintare a dosarului (Anexa 1); 3) Planul de afacere (Anexa 2); 4) Buget și proiecții financiare (Anexa 3); 5) Declarație de eligibilitate (Anexa 4); 6) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5); 7) Declarație de angajament (Anexa 6); 8) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 7); 9) Copie după CI/BI; 10) Dovada absolvirii cursului de antreprenoriat (diploma sau adeverință), emisă de către formator; 11) Alte documente care să contribuie la o mai bună înțelegere a afacere, să justifice costurile, să convingă comisia de evaluare asupra maturității Planurilor de afacere (oferte de preț, flux tehnologic, organograma etc).		
3	Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili și îndeplinește condițiile minime obligatorii în conformitate cu Ghidul solicitantului?		
4	Planul de afaceri propune deschiderea afacerii în mediul urban/rural din Regiunea Nord-Est (sediul social și punctul de lucru sunt specificate în Planul de afaceri, la nivel de localitate, județ și Regiune de Dezvoltare)		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

5	Planul de Afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile? Se verifică dacă activitatea propusă prin Planul de Afaceri se regăsește în Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile.	
6	Planul de Afaceri este asumat? Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură Planul de Afaceri și documentele anexate.	
7	Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele stabilite prin Ghidul solicitantului? Se verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile se încadrează în valoarea de 116.100,00 lei.	
8	În cazul în care valoarea totală a planului de afaceri depășește valoarea ajutorului de minimis, diferența rezultată este considerată cofinanțare proprie.	
9	Solicitantul își propune crearea a minim 1 loc de muncă? Se verifică Anexa 6 – Declarația de angajament și Planul de Afaceri.	
10	Durata de implementare a proiectului este de maximum 12 luni de la data începerii semnării contractului de subvenție	
11	Planul de afaceri arată generarea de venituri ca urmare a implementării activităților până la finalizarea anului de implementare (adică în cele 12 luni, începând cu semnarea contractului de subvenție)	
12	Planul de afaceri arată asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni , în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă. Se verifică Anexa 6 – Declarația de angajament și Planul de Afaceri.	
13	Cheltuielile prevăzute a fi efectuate din finanțarea nerambursabilă conform Anexei 3 și 3.1 – Buget și Previziuni financiare se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului.	

În această etapă se poate solicita o singură clarificare de către comisia de evaluare. Planul de Afaceri și anexele pot fi revizuite ca urmare a solicitării de clarificări.

Atenție! În cazul în care oricare dintre criterii va fi bifat cu NU, după etapa de clarificări, Planul de Afaceri va fi respins.

Observații:

Întocmit:

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2 128943

Anexa C**GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ – PUNCTAREA PROIECTELOR DEPUSE****Nume și prenume:****Titlul Planului de Afaceri:****Amplasarea proiectului:****Numărul și data înregistrării proiectului:**

- Evaluator 1**
 Evaluator 2

NR. CRT.	Criterii de selecție	PUNCTAJ	Punctaj acordat	Justificarea evaluatorului
I. CONTRIBUTIA INVESTITIEI PROPUSE LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SCHEMEI DE MINIMIS (max. 30 puncte)				
1.	Domeniul de activitate, clasa CAEN, în care se realizează investiția:	Max. 15		
1.1	Proiectul vizează activități de producție	15		Punctajele sunt disjunctive
1.2	Proiectul vizează servicii	10		
1.3	Proiectul vizează alte activități	5		
2.	Resurse umane	Max. 5		
2.1	Afacerea nou înființată prevede angajarea a minim două persoane	5		Punctajele sunt disjunctive
2.2	Afacerea nou înființată prevede angajarea unei persoane	1		
3.	Principii orizontale și teme secundare	Max. 10		
3.1	Investiția propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială (dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale)	3		Punctajele sunt cumulative se va puncta fiecare criteriu de la 0 la
3.2	Investiția presupune activități ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei către o	3		maxim 2 sau 3 puncte





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

	economie cu emisii scăzute a gazelor cu efect de sera			
3.3	Investiția propune implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii	2		
3.4	Investiția contribuie, prin activitățile propuse, la promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)	2		
II.	CALITATEA PLANULUI DE AFACERE (max. 60 puncte)			
4.	Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afacere :	Max. 15		Punctajele sunt
4.1	Sunt descrise misiunea, viziunea și obiectivele afacerii și planificarea acestora în timp.	5		cumulative se va puncta
4.2	Descrierea afacerii este clara, structurata și poate fi pusa în aplicare. Abordarea este realista bazata pe date concrete și corelata cu specificul investiției	8		de la 0 la maxim 8 puncte in
4.3	Solicitantul prezinta experiența în domeniul pentru care se solicita finantare	2		functie de criteriu
5.	Ponderea investițiilor în active corporale și necorporale reprezentă:		Max. 15	Punctajele sunt
5.1	Minim 70% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de disjunctive afacere		15	disjunctive
5.2	Mai mult de 30% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere , dar mai puțin de 70%		10	
5.3	Mai mult de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afacere , dar mai puțin de 30%		5	
6.	Fundamentarea cheltuielilor și veniturilor		Max. 10	Punctajele
6.1	Costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse de preț)		5	sunt cumulative se va puncta
6.2	Proiecția contului de profit si pierdere este realistă, fundamentată pe date care să reflecte realitatea pieței relevante. În planul de afacere se prezintă		5	de la 0 la maxim 5 puncte





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

	clienții potențiali pentru afacere și estimarea mărimei pieței potențiale			
7.	Prezentarea activităților necesare implementării planului de afacere		Max. 5	Se va puncta de la 0 la
7.1	Activitățile sunt prezentate detaliat, logic și coerent. Activitățile sunt corelate cu prevederile contractului de subvenție și ale schemei de minimis. Se prezintă informații detaliate cu privire la resursele necesare derulării activităților și alocarea acestora în timp.		5	maxim 5 puncte
8.	Descrierea fluxului tehnologic aferente produselor/serviciilor		Max. 5	Se va puncta de la 0 la
8.1	Solicitantul a descris detaliat în Planul de afacere fluxul tehnologic aferente produselor/serviciilor (sunt justificate achizițiile din punct de vedere al fluxului tehnologic, nu sunt identificate erori/necorelați de bugetare)		5	maxim 5 puncte
9.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței		Max. 5	Se va puncta
9.1	Analiza pieței, a clienților, a furnizorilor și a concurenților este coerentă și realistă, adaptată la localizarea businessului. Sunt oferite informații statistice relevante, surse ale informațiilor utilizate, studii independente, sau proprii cu privire la datele incluse în analiza		5	de la 0 la maxim 5 puncte
10.	Strategia de marketing		Max. 5	Se va puncta de la 0 la
10.1	Strategia de marketing este clara și bazată pe aprecieri realiste. Include metode adaptate la specificul și dimensiunea afacerii, sunt identificate corect resursele necesare		5	maxim 5 puncte
III.	SUSTENABILITATE (max. 60 puncte)			
11	Sustenabilitatea investiției		Max. 10	Punctajele sunt
11.1	Solicitantul demonstrează realizarea de venituri până la sfârșitul primului an de implementare (informațiile prezentate sunt realiste, prevederile sunt justificate, etc)		5	cumulative se va puncta de la 0 la
11.2	Solicitantul dovedește că are capacitatea de asigura întreținerea, menținerea și funcționarea investiției după încheierea		5	maxim 8 puncte





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”**Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943**

	proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.			
TOTAL	PUNCTAJ OBTINUT		MAX. 100	

Pentru fiecare criteriu se pot acorda punctaje intermedii. În interiorul fiecărui criteriu punctajele sunt cumulative sau disjunctive. Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorul va motiva punctajul acordat.

Condiția pentru selecția unui Plan de Afaceri în această fază este ca punctajul obținut să fie minim 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun Plan de Afaceri nu poate intra la finanțare.

Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea Planului de Afaceri. Selecția Planurilor de Afaceri se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării totale disponibile pentru selecție.

Important! În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, acestea vor fi departajate în ordinea următoarelor criterii de departajare:

- a) Prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul II-Calitatea planului de afacere;
- b) La punctaj egal la Capitolul II, prioritate vor avea proiectele care au cel mai mare punctaj la Capitolul I - Contribuția investiției propuse la realizarea obiectivului schemei de minimis.

Întocmit:

Nume și Prenume:

Semnătura:

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa D

FIŞA SOLICITARE CLARIFICĂRI

Nr. de înregistrare:

Nr. de înregistrare a PA:

În atenția Domnului/Doamnei (reprezentant legal al solicitantului),

Vă aducem la cunoștință, referitor la Planul de Afaceri depus de (solicitant) pentru a fi finanțat în cadrul schemei de minimis și înregistrat la UAT Orașul Târgu Neamț cu numărul de înregistrare, faptul că în urma verificării efectuate de comisia de evaluare, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați la sediul UAT Orașul Târgu Neamț în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că planul dumneavoastră de afaceri va fi respins în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvîne în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Toate documentele solicitate vor fi transmise într-un singur exemplar semnat de către participant.

Cu stimă,

Președinte comisie de evaluare

Nume prenume

Semnătura

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/3/2/ 128943

PARTEA I

A se completa de Președintele comisiei de evaluare

Date de identificare a solicitantului

Nume și prenume solicitant

Numărul de înregistrare a Planului de Afaceri:

Subiecte de clarificat

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat
1	
2	

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră va ruga să atașați următoarele documente :

1. în original /copie cu mențiunea “conform cu originalul”

2. în original /copie cu mențiunea “conform cu originalul”

Întocmit,

Președinte comisie de evaluare

Nume/Prenume

Semnătura

Data



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

PARTEA a II-a

A se completa de solicitant

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I

Nr.cert.	Referința (document /pct .din doc.)	Precizări
1	
2	

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1. în original /copie cu mențiunea “conform cu originalul”
2. în original /copie cu mențiunea “conform cu originalul”

În cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca Planul de Afaceri sa fie declarat respins.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

PARTEA a III-a

A se completa de Președintele comisiei de evaluare (după primirea răspunsului de la solicitant)

Concluzia evaluatorului

Nr.crt.	Referința (document /pct . dindoc.)	Concluzii
1	
2	

Înțocmit / avizat

Președinte comisie de evaluare

Nume/Prenume

Semnătura

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa E

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI

Nr. de înregistrare secretariat/Data:

Numele solicitantului:

Stimată doamnă/Stimate domnule (nume reprezentant legal),

În cadrul sesiunii de depunere a Planurilor de Afaceri aferente apelului, organizat în cadrul proiectului „Dezvoltare economica si sociala în Orasul Targu Neamt”, Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/128943, ați depus proiectul cu titlu „.....” înregistrat la UAT Orașul Târgu Neamț cu nr.

Vă informăm că, în urma publicării Raportului de selecție intermedier nr..... din data de, Planul de Afaceri pe care l-ați depus la UAT Orașul Târgu Neamț a fost declarat:

- Admis;
- Respins;

(În cazul în care Planul de Afaceri este declarat respins, se specifică motivul pentru care acesta a fost declarat respins și se introduce următorul text):

„Vă comunicăm că, în situația în care nu sunteți mulțumit de rezultatul evaluării, aveți posibilitatea de a contesta decizia, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul proiectului <https://targu-neamt.eu>, pe site-ul beneficiarului <https://www.primariatarguneamt.ro/> și <https://www.destgneamt.ro/> a Raportului de selecție (se menționează data publicării).”

- Selectat pentru finanțare, cu un punctaj de puncte, după cum urmează:
- Neselectat pentru finanțare, cu un punctaj de puncte, după cum urmează:
- Neselectat pentru finanțare (rezervă), cu un punctaj de puncte (Se atașeaza tabelul cu punctajul obținut)

(În cazul în care Planul de Afaceri este declarat selectat/neselectat, se introduce următorul text):

„Vă comunicăm că, în situația în care nu sunteți mulțumit de punctajul acordat, aveți posibilitatea de a contesta punctajul aferent criteriilor de selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul proiectului <https://targu-neamt.eu>, pe site-ul beneficiarului <https://www.primariatarguneamt.ro/> și <https://www.destgneamt.ro/> a Raportului de selecție (se menționează data publicării)

După soluționarea eventualelor contestații va fi publicat Raportul de evaluare și selecție final.

Președinte comisie de evaluare

Nume și prenume

Semnătura.....

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa F

CONTESTAȚIE

Domnule președinte al comisiei de evaluare și selecție,

Subsemnată/ul....., CNP.....,
domiciliat/ă în....., str.....
nr..... bl....., sc....., ap....., tel.....,
e-mail , applicant la concursul de planuri
de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orasul Târgu
Neamț”, Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/128943, Cod SMIS 128943,

În urma publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse în
cadrul Concursului de Planuri de Afaceri, am fost informat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul
„.....”, înregistrat cu nr./..... este declarat admis /
respins și a obținut un nr. de puncte și este selectat / neselectat pentru finanțare.

Vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezența Contestație în cadrul Concursului și să procedați la
reevaluarea Planului de afaceri sus amintit.

Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului, sub-criteriului din următoarele
considerente: (cu referire la
pagina/paragraful din Ghidul solicitantului/ Procedura de evaluare și selectie, Planul de Afaceri
depuși)

Nume și prenume Semnătura Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa G**RAPORT INTERMEDIAR DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Concurs Planuri de Afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltare economica si sociala în Orasul Targu Neamt”, Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/128943, Cod SMIS 128943

Lista Planurilor de Afaceri care au fost declarate ADMISE după evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Nr. Crt.	Cod alocat	Dată înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului
1				
2				
n				

Lista Planurilor de Afaceri care au fost declarate RESPINSE după evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Nr. Crt.	Cod alocat	Dată înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului
1				
2				
n				

**Lista Planurilor de Afaceri SELECTATE PENTRU
FINANȚARE**

Nr. Crt.	Cod alocat	Dată înregist rare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1					
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE (REZERVĂ)

Nr. Crt.	Cod alocat	Dată înregistrar e	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1					
2					
n					





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE

Nr. Crt	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1					
2					
n					

Președinte comisie evaluare și selecție, Nume și prenume:

Semnătura

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa H**RAPORT CONTESTAȚII****I. Date generale și obiectul contestației**

Apel de proiect nr/datea	
Denumire solicitant	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației	
Valoarea totală a proiectului	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate și selectie contestate și se vor enumera, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate și selectie contestate

II. Analiza contestației:

A. Criterii de eligibilitate/selectie/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
B. Modul de evaluare conform procedurii:
C. Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. Vor fi luate în considerare la analizarea contestației documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii finanțare.
D. Rezultatul propus: admis/partial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.....

CONCLUZIE FINALĂ.....

Președinte comisie evaluare și selecție, Nume și prenume: Semnătura
..... Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/128943

Anexa I**RAPORT FINAL DE EVALUARE ȘI SELECTIE**

Concurs Planuri de Afaceri în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orasul Târgu Neamț”, Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/128943, Cod SMIS 128943

**Lista Planurilor de Afaceri SELECTATE PENTRU
FINANȚARE**

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1					
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE (REZERVĂ)

Nr. Crt.	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1					
2					
n					

Lista Planurilor de Afaceri NESELECTATE

Nr. Crt	Cod alocat	Data înregistrare	Solicitant	Titlul proiectului	Punctaj obținut
1					
2					
n					

Președinte comisie evaluare și selecție,

Nume și prenume:

Semnătura

Data:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale

2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economica si sociala in orasul TarguNeamt”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa J

NOTIFICAREA SOLICITANTILOR PRIVIND SELECȚIA

Numele solicitantului :

Titlul planului de afacere:

Înregistrat cu nr.

Stimat(ă) doamnă/domnule.....,

Ca răspuns la concursul de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltare economica si sociala în Orasul Targu Neamt”, Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/128943, Cod SMIS 128943, ați depus Planul de afaceri cu titlul menționat anterior.

Vă informăm că în urma verificării Planului de afaceri și după aprobarea Raportului final de selecție nr. din data de, proiectul dumneavoastră este (se va menționa statusul proiectului conform raportului final de selecție: selectat pentru finanțare, neselectat pentru finanțare – rezervă), având valoarea totală a ajutorului public nerambursabil de lei.

În cazul în care proiectul a fost declarat respins se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei.

.....
Cu stimă,

Președinte comisie evaluare și selecție,

Nume și prenume:

Semnătura

Data:





UNIUNEAEUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”
Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

Anexa K

NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Numele beneficiarului:

Adresa:

Stimat(ă) Doamnă/Domnule

În cadrul concursului de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „Dezvoltare economică și socială în Orasul Târgu Neamț”, Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/128943 Cod SMIS 128943, ați depus Planul de afaceri cu titlu: „.....”, verificat și înregistrat cu

Vă informăm că proiectul dumneavoastră a fost aprobat pentru finanțare și Autoritatea Contractantă a decis demararea procesului de contractare.

Valoarea finanțării publice acordată de Autoritatea Contractantă este compusă din:

	LEI
Valoarea totală eligibilă proiect	
Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	

Prin urmare, în vederea încheierii contractului de finanțare, este necesar ca în termen de maxim 10 zile lucrătoare să prezentați următoarele documente:

1. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
2. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricărora proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, atât ale întreprinderii cât și ale reprezentantului legal, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza căror își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Titlul proiectului: „Dezvoltare economică și socială în orașul Târgu Neamț”

Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943

5. Adresă emisă de instituția finanțieră (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului POCU (denumirea, adresa instituției finanțiere, codul IBAN al contului de operațiuni cu POCU);
6. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și al reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Cazier fiscal al solicitantului;
8. Declarația de eligibilitate;
9. Declarație privind respectarea regulii de minimis.

Cu stimă,

Nume și prenume:

Semnătura

Data:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.