**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

|  |
| --- |
| Denumire oficiala: **ORASUL TARGU NEAMT** |
| Adresa: jud. Neamt, oras Targu Neamt, Bld. Stefan cel Mare, nr.62 |
| În atenția: COJOCARIU DANIELA, ASIMINEI IOANA |
| E-mail: investitii@primariatgneamt.ro |
| Adresa profilului Autorității contractante (URL): |

|  |
| --- |
| Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: |
| Pana la data si ora limita, precizate în Invitația de participare, se transmit OFERTELE la  adresa jud. Neamt, oras Targu Neamt, Bld. Stefan cel Mare, nr.62 (Registratura autorității  contractante), în plic sigilat, cu datele de identificare ale ofertantului. |
| Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a candidaturilor/ofertelor: 2 (două) zile lucrătoare |

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

|  |
| --- |
| □ UAT (Primarie) |

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |
| --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă „Workshop**-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala**”** în cadrul proiectului „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”, ID 128943, proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană;  Cod CPV 79951000-5- Servicii organizare de seminarii |
| **II.1.2) Tipul contractului: prestare servicii din categoria serviciilor sociale și alte servicii specifice conf. Anexei 2 a Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare** |
| **II.1.3) Procedura implică: încheiere contract de achiziție publică** |
| **II.1.4) Informații privind contractul:** contractul de prestări servicii va avea durata de până la 09.04.2023 |
| **II.1.5) Descrierea succintă a achiziției**  2 **Workshop**-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala; 260 de persoane participante la **workshop**-uri (260 de persoane/eveniment). Aceste activitati sunt parte integranta a Rezultatului 8, care este corelat cu Obiectivul Specific 8, Activitatea 5 (A5.1) si cu indicatorii 4S67; 4S67.2; 4S67.2.1.  In cadrul acestor activitati 260 de persoane (256 membrii GT si 4 experti) vor fi informate cu privire la incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, nediscriminarea si egalitatea de sanse si de gen.  Toate aceste aspecte vor fi dezbatute si prezentate cu membrii grupului tinta pentru ca acestia sa inteleaga mai bine pozitia lor in societate si oportunitatile ce le sunt oferite in cadrul proiectului. |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**   |  |  | | --- | --- | |  | Vocabular principal | | Obiect principal | Cod CPV 79951000-5- Servicii organizare de seminarii | |
| **II.1.7)** Impartire in loturi: Nu  Ofertele trebuie depuse pentru: - |
| **II.1.8) Contractul intră sub incidența contractului privind contractele de achiziții publice (GPA): da x nu** □ |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante:** da □ nu X |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul: servicii organizare seminarii, conform caietului de sarcini; |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| Durata contractului: 6 LUNI |

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| II.4.1. Ajustarea prețului contractelor se poate face în condițiile prevăzute la art. 28 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:   * având la bază modificări legislative sau dacă au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. |

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)** |
| **III.1.1.a) Garanție de participare: da X nu □**  Cuantumul garanției de participare este de 2.856 LEI din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, conform dispozițiilor legale ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participaree conform prevederilor art. 42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, adica 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, GP va fi constituită în numele asocierii şi va acoperi în mod solidar pe toţi membrii acesteia. Ofertele pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii GP sau care nu îndeplinesc condiţiile privind cuantumul, forma şi perioada de valabilitate solicitate în documentaţia de atribuire, vor fi respinse, avându-se în vedere, după caz, prevederile art. 64 alin. (3) din HG nr. 395/2016, respectiv cele ale art. 132 alin. (3) din acelaşi act normativ. |
| **III.1.1.b) Garanție de bună execuție: da X nu □**  Cuantumul garanției de bună execuție este de 2,5% din valoarea contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract, conform dispozițiilor legale ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**  Bugetul proiectului “*Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”, ID 128946*, proiect Cofinanțat de Uniunea Europeană. |
| **III.1.5. Legislația aplicabilă**  - LEGE nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;  - HOTĂRÂRE nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contractului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare |

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |
| --- |
| **III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei** |
| **III.2.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului**  Operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 |
| Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire: CONFORM ANEXEI |
| Asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59- 60 art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.  NOTA: Declarația de neîncadrare în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 se va prezenta odată cu oferta, atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant sau terț susținător, dacă este cazul-Formularul nr. 3 |
| Pentru persoane juridice/fizice române se vor prezenta documente justificative, respectiv certificatele care confirmă plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat și bugetul local, iar pentru persoane juridice/fizice străine, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autoriățti competente din țara de rezidență, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, respectiv lipsa datoriilor restante la momentul prezentării, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. |
| Se va prezenta Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. |
| **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale** |
| 1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, cu cel mult 30 zile inaintea datei depunerii ofertei, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.  În cazul persoanelor fizice autorizate se prezintă documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora.  Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara unde ofertantul este rezident. În cazul persoanelor străine, documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat. Atunci când un grup de operatori economici depun ofertă comună cerința se demonstrează de fiecare membru al grupului, pentru partea din contract pe care o realizează.  Ofertantul va depune documente din care sa rezulte faptul ca ***obiectul contractului de achizitie trebuie sa aiba corespondent in nomenclatorul/obiectul de activitate al ofertantului, emis de autoritatile competente din tara respectiva (echivalent al Certificatului constatator emis de ONRC in Romania).***  Lipsa prezentarii documentului similar duce automat la descalificarea ofertantului  Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale NU poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant).  2. **Confirmarea privind plata taxelor şi impozitelor la bugetul general consolidat: a.Certificat de atestare fiscală** eliberat de Administraţia finantelor publice la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor.  Din document trebuie să reiasă că operatorul economic şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.  **b.Certificat de atestare fiscală** eliberat de Directia impozite si taxe locale la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – în original sau copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local. |
| **III.2.2. a)Capacitatea tehnică şi/sau profesională**  Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte:   1. Informații generale despre ofertant, Informații privind operatorul economic; 2. Lista principalelor prestări de servicii de organizare evenimente/seminarii recepționate de beneficiari, parțial sau total, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați), din care să rezulte că a prestat servicii similare. Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea unor certificate constatatoare/certificări de bună execuție/procese-verbale de recepție/recomandări/ copii ale unor părţi relevante ale contractelor îndeplinite/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care oferta este susținută tehnico-profesional se va prezenta la data depunerii ofertelor, un angajament ferm, în acest sens, din partea terţului/terţilor.   Informaţii privind echipa de implementare a contractului. **Cerinţă obligatorie**: Se va prezenta un centralizator cu persoanele desemnate din cadrul firmei ofertante pentru urmatoarele posturi: **Coordonator de echipa**, cu experiență profesională de minim 1 eveniment (punctaj minim) si maxim 7 evenimente (punctaj maxim), dovedită prin CV, copii acte conform CV, recomandari, dovada calitatii de angajat in cadrul firmei ofertantului, pe un post cu atributii specifice obiectului prezentei achizitii și Declarație de disponibilitate din partea angajatului; **Asistent organizare evenimente,** cu experiență profesională de minim 1 eveniment (punctaj minim) si maxim 7 evenimente (punctaj maxim), dovedită prin CV, recomandari, dovada calitatii de angajat in cadrul firmei ofertantului și Declarație de disponibilitate; **Expert organizator evenimente** – 2 persoane, cu experiență profesională de minim 1 eveniment (punctaj minim) si maxim 7 evenimente (punctaj maxim), dovedită prin CV, recomandari, dovada calitatii de angajat in cadrul firmei ofertantului și Declarație de disponibilitate.  În cazul în care persoana/ele desemnată/e să îndeplinească rolurile de mai sus nu va/vor mai fi disponibilă/e, Contractanții vor trebui să transmită Beneficiarului o notificare, prin care vor nominaliza altă/e persoană/e, care va trebui să demonstreze îndeplinirea cel putin a acelorași cerințe. Lipsa prezentarii tuturor documentelor solicitate duce automat la descalificarea ofertantului.  Lipsa prezentarii tuturor documentelor solicitate duce automat la descalificarea ofertantului. |
| **Subcontractanți**  La semnarea contractului-cadru se va prezenta Acordul de subcontractare, încheiat între ofertant si subcontractant în original, pentru fiecare subcontractant în care sunt precizate și partea/părțile din acordul-cadru care sunt îndeplinite de aceștia. În caz contrar, nu se va încheia contractul-cadru. |
| **Susținere Terț**  Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016, cu completările ulterioare.  NOTĂ:. În vederea semnării contractului-cadru se va prezenta de către fiecare terț susținător Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională precum și Declarația privind personalul. |
| **Asocierea**  În cazul unei asocieri, ofertantul va completa o Listă cu asociații.  Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:  a) oferta trebuie semnată legal de către toți asociații;  b) oferta trebuie să includă un Acord de asociere;  c) structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării acordului cadru, decât cu aprobarea prealabilă a achizitorului. În cazul în care este declarată câstigatoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea acordului cadru. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele care să ateste îndeplinirea cerințelor privind situaţia personală a operatorilor economici, a celor referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei precum și cerințele privind capacitatea economică și profesională. |

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA**

|  |
| --- |
| **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire –** Offline  La data și ora precizate în Invitația de participare, se transmit DOCUMENTELE DE CALIFICARE și OFERTA tehnică și financiară, la adresa jud. Neamt, oras Targu Neamt, Bld. Stefan cel Mare, nr.62, România după cum urmează:  - Declaraţie privind neincadrarea în situaţiile de conflict de interese, conform art.59 si 60 – **Formular 3**  - Declaraţie privind calitatea de participant la procedură - **Formular 4**;  - Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă - **Formular 5**;  - Declaraţie de acceptare a clauzelor contractuale - **Formular 6**;  - Certificat de participare cu oferta independenta - **Formular 7**;  - Declaraţie privind persoanele responsabile de îndeplinirea contractului de servicii - **Formular 8;**  - Declaraţie privind disponibilitatea personalului - **Formular 9;**  - Declaraţie privind capacitatea tehnica – contracte similare - **Formular 10;**  **-** Acord de Asociere – **Formular 15** |
| **IV.1.1.b) Tipul procedurii: - Procedură proprie** |
| **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR**  Criteriile de atribuire și evaluarea ofertelor ținând cont de factorii de evaluare menționați mai jos, se vor aplica pentru fiecare lot în parte.  **IV.2.1) Criterii de atribuire**  Criteriul de atribuire utilizat: cel mai bun raport calitate-preț   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Denumire factor evaluare** | **Descriere** | **Pondere** | | **Pretul ofertei** | **Componenta** | **40%** | | Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat. | | | | **Propunere tehnica** | **Componenta tehnica** | **60%** | | Algoritm de calcul:  Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.  Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:  **P(total)** = **Pf + Pt**, în care:  Pf = punctaj financiar;  Pt = punctaj tehnic.  **Pf** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:   1. pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (**40 de puncte**); 2. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:   **Pfn = preț minim/preț (n) x 40**.  Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor.  Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.  **Formula de calcul este următoarea: Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3, în care:**  **Pt - punctaj tehnic**  **Pt 1** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: ***experiența similară a coordonatorului de echipa*** în proiecte similare indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, de maxim **20 *puncte*.**  **Pt 2** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: ***experiența similară a*** ***Asistent organziare eveniment si a Expertilor organizare evenimente*** care să asigure: primirea şi înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului precum și alte activități, de maxim **20 *de puncte.***  Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicati specialiștii.  - pentru implicarea într-un număr de peste ***6 proiecte*** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de ***20 puncte***.  - pentru implicarea într-un număr de ***3-6 proiecte*** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare in orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de ***10 puncte***;  - pentru implicarea într-un număr de ***1-2 proiecte*** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare in orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1,2 sau 3) este de ***5 puncte***;  Fiecare dintre cei doi experți organizare evenimente propuși va primi punctaj pentru experiența sa iar Pt2 va fi calculat prin media artimetică a punctajelor celor doi experți.  **Pt 3** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: ***experiența similară a ofertantului*** de maxim **20 *de puncte.***  Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicati specialiștii.  - pentru implicarea într-un număr de peste ***5 proiecte*** în cadrul cărora ofertantul a prestat servicii similare, indiferent de calitatea avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de **20 *puncte***.  - pentru implicarea într-un număr de **4-5 *proiecte*** în cadrul cărora ofertantul a prestat servicii similare, în proiecte similare indiferent de calitatea avută acest specialist în aceste proiecte,  punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de **10 *puncte***;  - pentru implicarea într-un număr de **2-3 *proiecte*** în cadrul cărora ofertantul a prestat servicii similare, în proiecte similare, indiferent de calitatea avută acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1,2 sau 3) este de ***5 puncte***;  - dacă este prezentat un proiect similar, oferta va fi declarată conformă, dar nu va primi punctaj.  - daca nu este prezentat niciun proiect similar, oferta va fi declarată neconformă.  **Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.** | | | | Punctaj maxim total: 100 | | | |

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

|  |
| --- |
| **IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta:** română |
| **IV.3.2) Moneda în care se transmite oferta financiară:** lei |
| **IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 120 de zile |

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **IV.4.1. Modul de prezentare a Propunerii tehnice**  Modalitatea de prezentarea a Propunerii tehnice se face astfel:  Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică următorul element obligatoriu:  • Metodologia de prestare a serviciilor;  Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesioniste care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.  **Metodologia de prestare a serviciilor**  Metodologia propusă trebuie să conțină minim următoarele informații:  • Descrierea de ansamblu a abordării propuse de operatorul economic pentru executarea serviciilor;  • Analiza riscurilor și oportunităților care sunt aplicabile acestui contract. Se va prezenta strategia de diminuare a riscurilor pe care operatorul economic o are în vedere;  • Descrierea detaliată a modului de implementare a fiecărei activități prezentată în caietul de sarcini și a propunerii făcute de operatorul economic pentru executarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor așteptate, a impactului așteptat a fiecărei activități.  • Prezentarea interacțiunilor și legăturilor dintre componente astfel încât să se demonstreze înțelegerea contractului, coerența în implementare și eficientizarea resurselor utilizate în contract;  • In cazul în care oferta este depusă de o asociere, se impune o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare intre asociați in vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale in prestarea serviciilor;  • Descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre operatorul economic și subcontractor(i), precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate. |
| Candidații/ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții sau terții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Muncii, și Justiției Sociale, Inspecția Muncii sau de pe site: http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html Se prezintă Formularul 5 - Declarație privind respectarea obligațiilor privind securitatea și sănătatea în muncă |
| **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**  Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum si la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie semnată pe propria raspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.  Propunerea financiară va cuprinde valoarea ofertei în lei fără TVA iar separat se va evidenția TVA-ul. Valoarea ofertei financiare va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.- *Formularul nr. 12*  Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară detaliată, pe fiecare activitate(eveniment) în conformitate cu – *Formularul nr. 12a*  La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere să nu se depășească valoarea bugetată în cadrul proiectului pentru fiecare activitate în parte. Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse ca inacceptabile. Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.  Operatorul economic ofertant nu va include în oferta financiară cheltuielile cu personalul propriu.  Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.  Candidații/ofertanții vor prezenta *Formularul nr. 6* – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale |
| **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**  **ETAPA 1:** Documentele de calificare și oferta se depun la registratura autorității contractante din jud. Neamt, oras Targu Neamt, Bld. Stefan cel Mare, nr.62, România până la data și ora limită stabilite în invitația de participare.  **ALTE INFORMAŢII**  Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică și/sau din Propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Comisia de evaluare are obligația de a stabili ofertele câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit. Orice comunicare, solicitare, notificare și altele asemenea vor fi formulate în scris și transmise pe e-mail la adresa **investitii@primariatgneamt.ro** Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii proprii în termen de maximum 5 (cinci) zile de la data stabilirii ofertantului câștigător. |

**SECȚIUNEA V INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

|  |
| --- |
| **V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**  Da Nu X |
| **V.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERAȚIONAL/PROGRAM NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**  Da  **Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):**  Proiectul proiectul “*Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt” ID 128943*  **Tipul de finanțare:** Bugetul proiectului |
| **V.3) ALTE INFORMATII**  Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.  În cazul în care ofertelele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut. |
| **V.4) CAI DE ATAC**  **V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**  Direcția Juridică  Adresa poștala: jud. Neamt, oras Targu Neamt, Bld. Stefan cel Mare, nr.62, România |