



U.A.T. ORAȘ TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, jud. Neamț,

Tel. 0233/790245, 790305; Fax: 0233/790508;

E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro, Site: www.primariatarguneamt.ro

Casa de Cultură „Ion Creangă” Târgu-Neamț
Nr. 496 / 19.08.2022

ANUNȚ

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Casa de Cultură „Ion Creangă” Târgu-Neamț, cu sediul în Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 55, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de **Manager proiect** pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „PROMOVAREA CULTURII ROMILOR PRIN ARTA CONTEMPORANĂ. POVESTI ROM-ANTICE” .

Postul este înființat în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe perioada determinată de 12 luni, cu durata timpului de lucru de 4 de ore/zi.

Descrierea proiectului:

Proiectul „Promovarea culturii romilor prin artă contemporană. Povești ROM-ANTICE”, finanțat prin **Granturile SEE 2014 – 2021**, în cadrul programului **RO-CULTURA**, este implementat de către Casa Culturii “Ion Creangă” Târgu Neamț, în calitate de promotor de proiect, în parteneriat cu ATENEUL NAȚIONAL DIN IAȘI și DAC MUSIC PERFORMANCE (Norvegia).

În calitate de minoritate istorică în România, romii au trăit alături de populația majoritară de aproximativ 5 secole, potrivit atestărilor documentare. Cu toate acestea, distanța socială dintre romi și populația majoritară continuă să se mențină, stereotipurile și prejudecățile rămânând principalii vectori care îi descriu pe romi în mentalul populației majoritare. Această situație este cauzată de necunoașterea și lista recunoașterii istoriei și culturii romilor, în societate în ansamblu, dar îndeosebi în sistemul educațional.

Proiectul vine ca răspuns la nevoia de incluziune socială și culturală a persoanelor de etnie romă, pornind de la principalele probleme identificate, și anume: dificultăți în ocuparea unui loc de muncă, discriminarea copiilor romi proveniți din comunități marginalizate, puternica percepție negativă a romilor însoțită de numeroase discursuri instigatoare la ură față de aceștia, nivelul ridicat de neîncredere al populației majoritare față de romi. Implicarea acestora în evenimente culturale – artistice urmărește stimularea interesului și sublinierea importanței participării la educație, dar și creșterea stimei de sine ca urmare a incluziunii prin cultură. Romii fiind recunoscuți pentru talentul lor în meșteșuguri, în arta muzicală și nu numai, consilierea și instruirea persoanelor de etnie romă în sectorul cultural creativ, dar mai ales formarea profesională în domeniul antreprenoriatului cultural, va avea un puternic impact pozitiv în creșterea gradului de ocupare a romilor.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea nivelului de conștientizare și valorificare a culturii romilor prin acțiuni integratoare cu conținut cultural-artistic și profesional cu implicarea persoanelor de etnie romă din județul Neamț.

Obiectivele specifice ale proiectului:

➤ Sporirea vizibilității identității culturale romilor prin publicarea unei cercetări privind cultura romă, realizarea a 10 reprezentații teatrale pentru 400 de persoane și organizarea unui club de creație artistică pentru 75 de copii din jud. Neamț, pentru 12 luni;

➤ Facilitarea accesului la cunoștințe și aptitudini culturale – artistice printr-un program de consilier vocațională pentru 70 de persoane de etnie romă, din care 35 vor beneficia de formare profesională și derularea 1 program de internship pentru 5 persoane romi, pentru 4 luni;

➤ Îmbunătățirea strategiilor de recepție a culturii rome prin dezvoltarea unei platforme dedicate artei contemporane create de copiii de etnie romă și derularea unui schimb de experiență de incluziune culturală în Norvegia cu 15 persoane, pentru 12 luni.

Principalele activități derulate în cadrul proiectului sunt următoarele:

- **A.1** – Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului;
- **A.2** – Îmbunătățirea referințelor culturale prin realizarea unei cercetări integrate privind formarea și evoluția etniei rome și transpunerea elementelor relevant ale acesteia într-o piesă de teatru;
- **A.3** – Creșterea incluziunii sociale prin inițiative dedicate copiilor, de tip club de creație artistică privind artele spectacolului și arta artizanală;
- **A.4** – Organizarea de acțiuni de capacitate și de dobândire a cunoștințelor din sectoarele culturale și creative prin programe de formare profesională și instruire non-formală;
- **A.5** – Dezvoltarea de inițiative de sensibilizare a publicului larg și de îmbunătățire a receptării culturii rome prin intermediul unei platforme virtuale și printr-un schimb de experiență și know – how.

Valoarea totală a proiectului este de 891.366,53 lei (180.150,47 Euro), din care **85% Grant SEE și 15% bugetul național**.

Granturile SEE reprezintă contribuția Islandei, Principatului Liechtenstein și Regatului Norvegiei la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale cu cele 15 state beneficiare din estul și sudul Europei și statele baltice. Aceste mecanisme de finanțare sunt stabilite în baza Acordului privind Spațiul Economic European, ce reunește statele membre UE și Islanda, Liechtenstein și Norvegia ca parteneri egali pe piața internă. În total, cele trei state au contribuit cu €3,3 miliarde între 1994 și 2014 și €1,55 miliarde pentru perioada de finanțare 2014-2021. Mai multe detalii sunt disponibile pe: www.eeagrants.org și www.eeagrants.ro.

Programul RO-CULTURA este implementat de Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului și are ca obiectiv general consolidarea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și managementul patrimoniului cultural. Bugetul Programului este de aproximativ 34 milioane de euro. Mai multe detalii sunt disponibile pe www.ro-cultura.ro.

Condiții de participare specifice :

- studii superioare
- experiență în funcții de conducere/post de coordonare de minim 3 ani
- formări suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (manager proiect, s.a.)

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 62, astfel :

1. Selectia dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

2. Proba scrisă, în data de 14.09.2022 ora 10.00

3. Interviu - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise

Afisarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea :

- selectia dosarelor - în termen de maxim doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- afisarea rezultatelor probei scrise - în termen de maxim o zi lucratoare de la data sustinerii probei scrisă

- interviul - în termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise

Contestatiile se pot depune la sediul unitatii în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Dosarele de înscriere la concurs se depun

la registratura Primăriei oraşului Târgu Neamţ (biroul nr.4) în termen de 10 zile lucratoare de la data afisării anuntului, respectiv în perioada 19.08.2022 - 01.09.2022, ora 16.00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Petcu Florica, inspector superior, telefon 0233/790245, int. 121.

Condiții generale pentru ocuparea postului :

Conform art. 3 din HG nr. 286/2011, poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele conditii :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va contine în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari; copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice, respectiv formari suplimentare specifice domeniului de activitate al postului (manager proiect, s.a.)
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta în mod clar experienta în functii de conducere /post de coordonare de minim 3 ani
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; în cazul depunerii de catre candidat la înscriere a declaratiei ca nu are antecedente penale, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu mentiunea "apt pentru functia de Manager proiect"
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derularii concursului, pa baza de evaluare psihologica organizată prin intermediul unitatilor specializate acreditate în conditiile legii , cu mentiunea – apt psihologic pentru exercitarea functiei de Manager proiect
- h) curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) declaratie ca nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea

Actele prevazute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformitatii copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atribuțiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina www.primariatarguneamt.ro, precum și la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 **privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale**, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea - Cadru nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
15. HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
16. **OUG nr. 34/2017** privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;
17. **OUG nr. 88/2020** privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);
18. **OUG nr. 64/2009** privind gestionarea financiară a instrumentelor structural și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
20. Legea nr. 82 /1991 a contabilității – Republicată.

FIȘA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE: Post vacant

DENUMIREA POSTULUI: Manager proiect fonduri externe nerambursabile „PROMOVAREA CULTURII ROMILOR PRIN ARTA CONTEMPORANA, POVESTI ROM-ANTICE”

DATE GENERALE ASUPRA POSTULUI: studii superioare, experiență în funcția de conducere/post de coordonare de minimum 3 ani, formări suplimentare specifice domeniului de activitate al postului(manager proiect, s.a.)

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE: studii superioare

CUNOȘTINȚE DE OPERARE PC: nivel mediu

LIMBI STRĂINE: cunoscător de limbă engleză

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI ÎN CADRUL PROIECTULUI:

1. Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct membrii echipei de implementare și alți colaboratori implicați
2. Întocmește planul detaliat de lucru
3. Întocmește planul de comunicare în cadrul proiectului
4. Întocmește graficul de implementare al activităților și asigură respectare termenilor propuse
5. Se deplasează în Norvegia pentru a stabili detalii legate de implementarea activităților în parteneriat cu Ppl
6. Stabilește cadrul organizațional și metodologia de lucru
7. Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și participă la redactarea rapoartelor lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte
8. Asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect
9. Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute
10. Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse
11. Evaluează permanent rezultatele implementării activităților de comunicare și informare și asigură derularea continuă și fără probleme a acestora
12. Coordonează întocmirea cererilor de rambursare ale proiectului, conform graficului estimativ de depunere al cererilor de rambursare
13. Coordonează echipa de management în realizarea achizițiilor prevăzute în proiect conform legislației în vigoare
14. Păstrează secretul de serviciu
15. Respectă politicile interne ale instituției privind protecția datelor cu caracter personal
16. Respectă normele de protecție împotriva incendiilor și legislația muncii.