



U.A.T. ORAȘ TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, jud. Neamț,
Tel. 0233/790245, 790305; Fax: 0233/790508; E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro, Site: www.primariatarguneamt.ro

Casa de Cultura "Ion Creangă" Târgu-Neamț,
Nr. 474 / 12.08.2022

ANUNT

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011, OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 80 din 16 iunie 2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, Casa de Cultura "Ion Creangă" Târgu-Neamț, cu sediul în Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 55, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor 3 posturi contractuale vacante, înființate în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobate, din cadrul proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „PROMOVAREA CULTURII ROMILOR PRIN ARTA CONTEMPORANĂ. POVESTI ROM-ANTICE”:

-1 post – Responsabil club arta artizanală - studii superioare în domeniul de referință, experiență similară în activități cu copii, minim 1 an; Perioada 6 luni; 40 ore/luna, distribuite în mod inegal

-1 post – Responsabil club arta vizuală - studii superioare în domeniul de referință, experiență similară în activități cu copii, minim 1 an; Perioada 6 luni; 40 ore/luna, distribuite în mod inegal

-1 post – Tutore internship - studii superioare, experiență de lucru în relațiile cu publicul, minim 1 an; Perioada 1 luna, 4 ore/zi

Descrierea proiectului:

Proiectul „Promovarea culturii romilor prin artă contemporană. Povești ROM-ANTICE”, finanțat prin **Granturile SEE 2014 – 2021**, în cadrul programului **RO-CULTURA**, este implementat de către Casa Culturii "Ion Creangă" Târgu Neamț, în calitate de promotor de proiect, în parteneriat cu **ATENEUL NAȚIONAL DIN IAȘI** și **DAC MUSIC PERFORMANCE** (Norvegia).

În calitate de minoritate istorică în România, romii au trăit alături de populația majoritară de aproximativ 5 secole, potrivit atestărilor documentare. Cu toate acestea, distanța socială dintre romi și populația majoritară continuă să se mențină, stereotipurile și prejudecățile rămânând principalii vectori care îi descriu pe romi în mentalul populației majoritare. Această situație este cauzată de necunoașterea și lista recunoașterii istoriei și culturii romilor, în societate în ansamblu, dar îndeosebi în sistemul educațional.

Proiectul vine ca răspuns la nevoia de incluziune socială și culturală a persoanelor de etnie romă, pornind de la principalele probleme identificate, și anume: dificultăți în ocuparea unui loc de muncă, discriminarea copiilor romi proveniți din comunități marginalizate, puternica percepție negativă a romilor însoțită de numeroase discursuri instigatoare la ură față de aceștia, nivelul ridicat de neîncredere al populației majoritare față de romi. Implicarea acestora în evenimente culturale – artistice urmărește stimularea interesului și sublinierea importanței participării la educație, dar și creșterea stimei de sine ca urmare a incluziunii prin cultură. Romii fiind recunoscuți pentru talentul lor în meșteșuguri, în arta muzicală și nu numai, consilierea și instruirea persoanelor de etnie romă în sectorul cultural creativ, dar mai ales formarea profesională în domeniul antreprenoriatului cultural, va avea un puternic impact pozitiv în creșterea gradului de ocupare a romilor.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea nivelului de conștientizare și valorificare a culturii romilor prin acțiuni integratoare cu conținut cultural-artistic și profesional cu implicarea persoanelor de etnie romă din județul Neamț.

Obiectivele specifice ale proiectului:

➤ Sporirea vizibilității identității culturale romilor prin publicarea unei cercetări privind cultura romă, realizarea a 10 reprezentații teatrale pentru 400 de persoane și organizarea unui club de creație artistică pentru 75 de copii din jud. Neamț, pentru 12 luni;

➤ Facilitarea accesului la cunoștințe și aptitudini cultural – artistic printr-un program de consilier vocațională pentru 70 de persoane de etnie romă, din care 35 vor beneficia de formare profesională și derularea 1 program de intership pentru 5 persoane române, pentru 4 luni;

➤ Îmbunătățirea strategiilor de recepție a culturii române prin dezvoltarea unei platforme dedicate artei contemporane create de copiii de etnie romă și derularea unui schimb de experiență de incluziune culturală în Norvegia cu 15 persoane, pentru 12 luni.

Principalele activități derulate în cadrul proiectului sunt următoarele:

- **A.1** – Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului;
- **A.2** – Îmbunătățirea referințelor culturale prin realizarea unei cercetări integrate privind formarea și evoluția etniei române și transpunerea elementelor relevante ale acesteia într-o piesă de teatru;
- **A.3** – Creșterea incluziunii sociale prin inițiative dedicate copiilor, de tip club de creație artistică privind artele spectacolului și arta artizanală;
- **A.4** – Organizarea de acțiuni de capacitate și de dobândire a cunoștințelor din sectoarele culturale și creative prin programe de formare profesională și instruire non-formală;
- **A.5** – Dezvoltarea de inițiative de sensibilizare a publicului larg și de îmbunătățire a receptării culturii române prin intermediul unei platforme virtuale și printr-un schimb de experiență și know – how.

Valoarea totală a proiectului este de 891.366,53 lei (180.150,47 Euro), din care **85% Grant SEE și 15% bugetul național.**

Granturile SEE reprezintă contribuția Islandei, Principatului Liechtenstein și Regatului Norvegiei la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale cu cele 15 state beneficiare din estul și sudul Europei și statele baltice. Aceste mecanisme de finanțare sunt stabilite în baza Acordului privind Spațiul Economic European, ce reunește statele membre UE și Islanda, Liechtenstein și Norvegia ca parteneri egali pe piața internă. În total, cele trei state au contribuit cu €3,3 miliarde între 1994 și 2014 și €1,55 miliarde pentru perioada de finanțare 2014-2021. Mai multe detalii sunt disponibile pe: www.eeagrants.org și www.eeagrants.ro.

Programul RO-CULTURA este implementat de Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului și are ca obiectiv general consolidarea dezvoltării economice și sociale prin cooperare culturală, antreprenoriat cultural și managementul patrimoniului cultural. Bugetul Programului este de aproximativ 34 milioane de euro. Mai multe detalii sunt disponibile pe www.ro-cultura.ro.

Condiții de participare specifice :

- 1 post – Responsabil club arta artizanală - studii superioare în domeniul de referință, experiență similară în activități cu copii, minim 1 an, nu se solicită vechime în specialitatea studiilor
- 1 post – Responsabil club arta vizuală - studii superioare în domeniul de referință, experiență similară în activități cu copii, minim 1 an, nu se solicită vechime în specialitatea studiilor
- 1 post – Tutore intership - studii superioare, experiență de lucru în relațiile cu publicul, minim 1 an, nu se solicită vechime în specialitatea studiilor

Condiții de desfășurare a concursurilor:

Concursurile vor avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 62, astfel :

1. Selecția dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

2. Proba scrisă, în data de 06.09.2022 ora 10.00

3. Interviu - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei orașului Târgu-Neamț

(biroul nr. 4) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv în perioada 12.08.2022 - 26.08.2022, ora 14.00.

Afisarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea :

- selecția dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- afisarea rezultatelor probei scrise - în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise

- interviul - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Contestațiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Andrei Nușa Petronela, inspector, telefon 0233/790245, int. 121.

Condiții generale pentru ocuparea postului :

Conform art. 3 din HG nr. 286/2011, poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, dacă e cazul
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverința care atestă în mod clar experiența specifică fiecărui post
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul depunerii de către candidat la înscriere a declarației că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt angajare"
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt psihologic pentru exercitarea funcției pentru care ați depus dosarul (respectiv una din cele 3 funcții)
- h) curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) declarație că nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Actele prevăzute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atribuțiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina www.primariatarguneamt.ro, precum și la sediul instituției.

Casa de Cultura "Ion Creangă" Târgu-Neamț,

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



CASA CULTURII „ION CREANGĂ” TÂRGU-NEAMȚ

Târgu-Neamț: 615200; str. Stefan cel Mare; nr. 55; tel. 0233/790404.
www.casaculturiitgneamt.ro; E-mail: casaculturii_ioncreanga@yahoo.com

FIȘA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE: Post vacant

DENUMIREA POSTULUI: Responsabil club artă artizanală - PROIECTUL „PROMOVAREA CULTURII ROMILOR PRIN ARTA CONTEMPORANA, POVESTI ROM-ANTICE”

DATE GENERALE ASUPRA POSTULUI: studii superioare, în domeniul de referință; Experiența similară în activități cu copiii minim un an.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE: studii superioare

CUNOȘTINȚE DE OPERARE PC: nivel mediu

LIMBI STRĂINE: nu se solicită

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI ÎN CADRUL PROIECTULUI:

1. Contribuie cu idei la dezvoltarea activităților creative din cadrul clubului de artă artizanală
2. Studiază în avans elementele identității culturale române referitoare la arta artizanală
3. Identifică modele sau elementele culturale române specifice artei artizanale ce vor fi supuse analizei și interpretării acestora
4. Selectează obiecte artizanale reprezentative ce vor constitui tematica clubului de artă artizanală și analizează toate elementele necesare meșteșugurilor: simboluri, materiale, culori, tehnici de realizare, tipuri de meșteșuguri, etc.
5. Evaluiază și stabilește tehnici de realizare a obiectelor artizanale și de meșteșugărit
6. Planifică modul de desfășurare al clubului de artă artizanală, cu accent pe aprofundarea tehnicilor de reprezentare grafică/vizuală a elementelor definitorii din viața unei comunități: imagini de ansamblu și imagini de detaliu
7. Își autoevaluează nivelul de pregătire permanent prin comparație cu noutățile din domeniu
8. Încurajează participarea activă a copiilor în diferite momente ale clubului de artă artizanală
9. Aplică metode de lucru nonformale, activ-participative și practic-aplicative –jocul ca formă de realizare educațională și distractivă, activități de lucru în echipă în vederea dezvoltării capacităților socio-emoționale
10. Aplică metode de învățare expositive: descrierea, explicația, povestirea didactică, prelegerea
11. Aplică metode de învățare interogative: conversația, problematizarea
12. Aplică metode de învățare prin explorarea realității: observarea sistemică, experimentul, demonstrația, modelarea
13. Oferă explicații și clarificări cu privire la elementele cheie abordate în cadrul clubului de artă vizuală și semnificații acolo unde este cazul
14. Păstrează secretul de serviciu
15. Respectă politicile interne ale instituției privind protecția datelor cu caracter personal
16. Respectă normele de protecție împotriva incendiilor și legislația muncii.

DATA:



CASA CULTURII „ION CREANGĂ” TÂRGU-NEAMȚ

Târgu-Neamț: 615200; str. Stefan cel Mare; nr. 55; tel. 0233/790404;
www.casaculturiitgneamt.ro; E-mail: casaculturii_ioncreanga@yahoo.com

FIȘA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE: Post vacant

DENUMIREA POSTULUI: Responsabil club artă vizuală - PROIECTUL „PROMOVAREA CULTURII ROMILOR PRIN ARTA CONTEMPORANA, POVESTI ROM-ANTICE”

DATE GENERALE ASUPRA POSTULUI: studii superioare, în domeniul de referință; Experiența similară în activități cu copiii minim un an.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE: studii superioare

CUNOȘTIINȚE DE OPERARE PC: nivel mediu

LIMBI STRĂINE: nu se solicită

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI ÎN CADRUL PROIECTULUI:

1. Contribuie cu idei la dezvoltarea activităților creative din cadrul clubului de artă vizuală
2. Studiază în avans elementele identității culturale rome
3. Identifică modele sau elementele culturale rome specifice artei vizuale ce vor fi supuse analizei și interpretării acestora
4. Selectează imagini reprezentative ce vor constitui temetica clubului de artă vizuală și analizează toate elementele necesare reprezentării grafice: elemente centrale, poziționare, culori, lumină, contraste, încadrare, etc.
5. Evaluiază și stabilește modul de punere în scenă a basmului țigănesc selectat
6. Planifică modul de desfășurare al clubului de artă vizuală, cu accent pe aprofundarea tehnicilor de reprezentare grafică/vizuală a elementelor definitorii din viața unei comunități: imagini de ansamblu și imagini de detaliu
7. Își autoevaluează nivelul de pregătire permanent prin comparație cu noutățile din domeniu
8. Încurajează participarea activă a copiilor în diferite momente ale clubului de artă vizuală
9. Aplică metode de lucru nonformale, activ-participative și practic-aplicative –jocul ca formă de realizare educațională și distractivă, activități de lucru în echipă în vederea dezvoltării capacităților socio-emoționale
10. Aplică metode de învățare expositive: descrierea, explicația, povestirea didactică, prelegerea
11. Aplică metode de învățare interogative: conversația, problematizarea
12. Aplică metode de învățare prin explorarea realității: observarea sistemică, experimentul, demonstrația, modelarea
13. Oferă explicații și clarificări cu privire la elementele cheie abordate în cadrul clubului de artă vizuală și semnificații acolo unde este cazul
14. Păstrează secretul de serviciu
15. Respectă politicile interne ale instituției privind protecția datelor cu caracter personal
16. Respectă normele de protecție împotriva incendiilor și legislația muncii.

DATA:



CASA CULTURII „ION CREANGĂ” TÂRGU-NEAMȚ

Târgu-Neamț: 615200, str. Ștefan cel Mare, nr. 55; tel. 0233/790404;
www.casaculturiiitgneamt.ro; E-mail: casaculturii_ioncreanga@yahoo.com

FIȘA POSTULUI

NUMELE SI PRENUMELE: Post vacant

DENUMIREA POSTULUI: Tutore inernship - PROIECTUL „PROMOVAREA CULTURII ROMILOR PRIN ARTA CONTEMPORANA, POVESTI ROM-ANTICE”

DATE GENERALE ASUPRA POSTULUI: studii superioare, experiență de lucru similara în relațiile cu publicul: minim un an.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE: studii superioare

CUNOȘTINȚE DE OPERARE PC: nivel mediu

LIMBI STRĂINE: nu se solicită

RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI ÎN CADRUL PROIECTULUI:

1. Participă la întâlnirile echipei de implementare în vederea organizării, planificării și desfășurării sub-activității privind organizarea unui program d internship dedicat celor 5 persoane de etnie romă din domeniul cultural artistic
2. Stabilește graficul de desfășurare a principalelor acțiuni ale programului de internship și asigură respectarea acestuia
3. Pregătește materiale teoretice de instruire în domeniul cultural-artistic în special în funcționarea și organizarea unei instituții culturale
4. Instruiește participanții la internship cu privire la procedurile managementului potrivit unei instituții de cultură
5. Organizează implicarea activă a participanților la internship în aplicarea practicilor și procedurilor utilizate de către Pp2
6. Se asigură de însușirea cunoștințelor teoretice și practică a celor 5 stagieri în cadrul programului de internship
7. Elaborează adeverințele privind parcurgerea programului de internship
8. Solicită completarea chestionarelor de feedback ale participanților la programul de internship
9. Întocmește raportul privind derularea programului de internship
10. Alte atribuții stabilite de echipa de management
11. Păstrează secretul de serviciu
12. Respectă politicile interne ale instituției privind protecția datelor cu caracter personal
13. Respectă normele de protecție împotriva incendiilor și legislația muncii.

DATA: