PRIMĂRIA ORAŞULUI TÂRGU- NEAMŢ

B-dul .Ştefan cel Mare nr. 62, Târgu- Neamţ, Jud. Neamţ, cod 615200, Tel.0233/790245; 0233/790305; Fax:0233/790508
E-mail:tgnt@primariatgneamt.ro; Site: www.primariatarguneamt.ro

SERVICIUL COMUNICARE ŞI RELAŢII PUBLICE
Nr.1113 din 26.01.2022

Avizat
PRIMAR,
Harpa Vasilică

TÂRGU - NEAMŢ
2
JUDEŢUL NEAMŢ

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, ROTARU-POPA MIHAELA, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

x Foarte bună
|_| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

I.Resurse şi proces

1.Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

X Suficiente
|_| Insuficiente

2.Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:
X Suficiente
|_| Insuficiente

3.Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:
|_| Foarte bună
|x| Bună
|_| Satisfăcătoare
|_| Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informaţii publicate din oficiu
1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare?
X Pe pagina de internet
X La sediul instituţiei
| | În presă
|_| În Monitorul Oficial al României
X În altă modalitate: La biroul 5 în Primărie- Serviciul Comunicare și Relații Publice, unde pot fi și consultate documentele ce conțin un număr mai mare de informații

2.Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?
X Da
|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?
a) Informarea și comunicare activă pe pagina de Facebook a instituției și pe alte grupuri de socializare
b) Distribuire de fluturași, materiale informative
c) Comunicate de presă
d) Actualizare permanentă a site-ului- http://www.primariatarguneamt.ro/

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
|x Da
Nu

5.Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?
X Da, partial - Bugetul orașului Târgu-Neamț - Situația lunară a plăților la zi
|_| Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui nr.cât mai mare de informații utile pentru cetățeni
-Redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor
- Modificarea structurii tehnice a site-ului instituției în vederea publicării bugetului instituției în format editabil

B)Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
47	24	23	13	34	Nu se ține evidența

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	29
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituţiei	2

e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora: Copii din arhiva instituției-copii HCL, adrese, documentații tehnice	9

2. **Număr total de solicitări soluţionate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care) Copii din arhiva instituției
45	0	44	1	0	33	12	Nu se ține evidenta	2	30	5	2	0	6

3.Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
NU A FOST CAZUL

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
NU A FOST CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate ,conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care) –Solicitare de date cu caracter personal

2	1	1	-	-	-	-	-	-	Copii documentatii tehnice

5.1.Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

- Solicitare copii după documentații tehnice

6.Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. **544/2001**, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	-	0	-	-	0	0

7.Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Buget local – Nu sunt evidențiate separat	0 lei	0,30 lei	HCL nr.212/2020

7.2.Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a)Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

|_|Da

X Nu

b)Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Procesul de asigurare a acesului la informații de interes public se realizează în mod eficient la Primăria orașului Târgu- Neamț Măsuri destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public : - eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției - înființarea unui punct de informare virtual în care să fie publicate seturi de date de interes public

c)Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- dezvoltarea comunicării online
- actualizarea permanentă a informațiilor afișate pe site-ul oficial al instituției www.primariatarguneamt.ro
- distribuirea de materiale informative, pliante, fluturași referitoare la informații de interes public
- comunicate de presă, conferințe de presă privind activitatea instituției și legislația în domeniu.

Întocmit,
Șef Serviciu,
ROTARU-POPA MIHAELA