



U.A.T. ORAŞ TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, jud. Neamț,
Tel. 0233/790245, 790305; Fax: 0233/790508; E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro; Site: www.primariatarguneamt.ro

Serviciul Resurse Umane
Nr. 4310 /SRU/din 22.03.2022

ANUNT

In conformitate cu H.G. nr. 286/2011 și OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, U.A.T. ORAŞ TÂRGU-NEAMȚ cu sediul în Târgu-Namă, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi și de 40 ore pe săptămână, de:

Specialist pentru prevenire – Serviciul Voluntari pentru Situații de Urgență

Condiții de participare:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în muncă – minim 7 ani
- certificat de absolvire cu specializarea de cadru tehnic cu atribuții în domeniul PSI

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, astfel:

- selecția dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 05.04.2022-06.04.2022;
- proba sportivă, se va desfășura la Stadion Târgu-Neamț, în data de 14.04.2022, ora 10.00, conform Ordinului 75/2019;

Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice:

Nr. crt.	Probe	Dotare necesară	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m	a) costum de protecție tip pompier; b) o țeavă de refulare a apei; c) 2 furtunuri de refulare tip C; d) un distribuitor B-CBC; e) un gard de 2 metri; f) o bârnă de echilibru.	maximum 35 secunde

2.	Alergare de rezistență pe 1.000 m	Echipament sportiv	maximum 7 minute
3.	Alergare de viteză pe 50 m	Echipament sportiv	maximum 10 secunde
4.	Abdomene	Echipament sportiv	minimum 20 repetări

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba sportivă.

- proba scrisă, în data de 19.04.2022 ora 10.00
- interviul - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea :

- selecția dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor probei sportive – în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei sportive;
- afișarea rezultatelor probei scrise - în termen de maxim o zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- interviul - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Contestațiile se pot depune la sediul unitatii în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei orașului Târgu- Neamț (biroul nr. 4) în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anuntului, respectiv în perioada 22.03.2022 - 04.04.2022, ora 16.30.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Heriu Vasilica, inspector superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, telefon 0233/790245, int. 121.

Condiții generale pentru ocuparea postului:

Conform art. 3 din HG nr. 286/2011, poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vîrstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitii;
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice, daca e cazul;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; in cazul depunerii de catre candidat la inscriere a declaratiei ca nu are antecedene penale, acesta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derularii concursului, pe baza de evaluare psihologica organizată prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii , cu mentiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea functiei de specialist pentru prevenire;
- h) curriculum vitae;
- i) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) Declarație că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care impiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele prevazute la lit. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu-Nămăț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atributiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina www.primariatarguneamt.ro, precum și la sediul instituției.



U.A.T. ORAŞ TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200, Târgu-Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ /Tel.0233/790643

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de specialist pentru prevenire

- 1) *Legea nr. 481/2004* privind protecția civilă, republicare;
- 2) *Legea nr. 307/2006* privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) *O.M.A.I nr. 89/2013* privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- 4) *O.M.A.I. nr. 1184/2006* pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- 5) *O.U.G. nr. 21/2004* privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) *O.M.A.I. nr. 132/2007* pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor;
- 7) *O.M.A.I. nr. 106/2007* pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- 8) *O.M.A.I. nr. 163/2007* pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- 9) *O.M.A.I. nr. 712/2005* pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile;
- 10) *Constituția României*, republicată;
- 11) *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
- 12) *Ordonanța Guvernului nr.137/2000*, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) *Legea nr. 202/2002* privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterior ;
- 14) *O.M.A.I. nr. 75/2019* pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

TEMATICA:

Legea nr. 481/2004:

- Organizarea protecției civile;
- Obligațiile conducerilor institutiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariatilor;
- Evacuarea;

Legea nr. 307/2006:

- Obligațiile administratorului, conducerului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Obligațiile cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

O.M.A.I nr. 89/2013:

- Planificarea activitatii de prevenire;
- Controlul de prevenire – Definire si planificare;
- Pregatirea pentru situatii de urgență;
- Evaluarea activitatii de prevenire;

O.M.A.I. nr. 1184/2006:

- conducerea actiunilor de evacuare;
- executarea actiunilor de evacuare;
- asigurarea actiunilor de evacuare;
- planul de evacuare (continut – cadru);

O.U.G. nr. 21/2004:

- dispozitii generale;
- asigurarea resurselor umane, materiale si financiare;

O.M.A.I. nr. 132/2007:

- analiza riscurilor generatoare de situatii de urgență;
- etapele de realizare a actiunilor;
- actiunile de protectie-interventie;

O.M.A.I. nr. 106/2007:

- criteriile de stabilire a consiliilor locale si operatorilor economici care au obligatia de a angaja cel putin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor;

O.M.A.I. nr. 163/2007:

- organizarea si desfasurarea activitatii de aparare impotriva incendiilor;
- continutul organizarii activitatii de aparare impotriva incendiilor; - structuri cu atributii de aparare impotriva incendiilor;
- organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor la locul de munca – in ce consta organizarea apararii impotriva incendiilor la locul de munca;
- norme generale de aparare impotriva incendiilor la proiectarea si executarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor – indeplinirea cerintei esentiale „securitate la incendiu”;
- norme generale de aparare impotriva incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor – masuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;

O.M.A.I. nr. 712/2005:

- dispozitii generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgență;
 - scopul si domeniile de aplicare;
 - cerinte specifice si categorii de instructajie;
 - instructajul specific locului de munca;
 - instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau a institutiei;
 - inregistrarea si confirmarea instructajului;
 - organizarea activitatii de instruire

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COLNSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI
TÂRGU-NEAMȚ

F I S A P O S T U L U I

A. IDENTIFICAREA POSTULUI		
1.	Compartimentul	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
2.	Denumirea postului	SPECIALIST PENTRU PREVENIRE
3.	Pozitia postului în statul de organizare	
	3.1 Relațiile cu alte posturi:	- Coordonează activitatea personalului din cadrul serviciului
	3.2 relații ierarhice	- se subordonează nemijlocit primarului localității Târgu-Neamț
	3.3 relații funcționale	- colaborare și îndrumare
	3.4 relații de control	- supervizează activitatea în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor
4.	Definirea sumară a atribuțiilor postului	- execută coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor, îndeplinește atribuțiile pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și intervine pentru efectuarea acțiunilor de ajutor și salvare a oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celealte structuri abilitate pentru asemenea situații.
B. SPECIFICAREA CERINȚELOR POSTULUI		
	Pregătire	
1.	1.1. pregătirea de bază	- studii medii
	1.2. pregătirea de specialitate	- absolvant al cursurilor de pregătire în domeniul PSI
1.	1.3. cursuri de perfecționare	- cursuri de perfecționare în domeniul PSI
	1.4. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor	- specialist de prevenire
	Experiență	
2.	2.1. în muncă	- 7 ani
	2.3. managerială	- nu este cazul
3.	Aptitudini necesare	- de planificare, organizare, coordonare, îndrumare
4.	Abilități necesare	- gândire analitică și conceptuală; - lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres; - lucrul în condiții de supravezere redusă; - folosire eficientă a resurselor la dispoziție; - flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane; - capacitate de comunicare orală.
5.	Aptitudini necesare	- lucrul în echipă; - inițiativă; - fermitate; - perseverență; - exigență; - tenacitate
		Comportament
6.	6.1 somatice	- disciplinat; - integritate; - conduită morală; - încredere în sine; - loialitate.

	6.2. psihice	- rezistență și stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive și depresive, disponibilitate la dialog.
--	--------------	---

C. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ

1.	Locul de muncă	- birou - activități de planificare, organizare, coordonare, îndrumare în zona de competență - activități de coordonare și intervenție în zona de competență
2.	Programul de lucru	- 8 ore / zilnic/ conform programului unității administrativ-teritoriale - program de lucru determinat de acțiunile de intervenție în cazul situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
3.	Deplasări curente	- 8-10 zile / lună pentru activități de îndrumare și coordonare
4.	Riscuri implicate de post	- activități determinate de producerea unor situații de urgență și/sau dezastre(<i>lucrul în mediul contaminat chimic, radiologic sau biologic, expus pericolului incendiilor, prăbușirilor construcțiilor, alunecărilor de teren sau înecului</i>)

D. DESCRIEREA SARCINILOR, ÎNDATORIRILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI

1.	Sarcini și îndatoriri în:	- 8 ore din 8 ore = 100 %
	1.1. munca de fiecare zi	- 8 ore din 8 ore = 100 %
	1.2. săptămânal	- 40 ore din 40 ore = 100 %
	1.3. ocazional	- 2 ore / săptămână
	1.4. temporar	- de două ori pe lună serviciul de permanență
2.	Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - planifica și desfășoară, verifică și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilăște masurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor; - desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, masurilor de prevenire, precum și a conduitelor de urmat pe timpul situațiilor de urgență; - participă la elaborarea reglementarilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență; - monitorizează și evaluează tipurile de risc; - participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare și private, precum și a populației; - organizează pregătirea personalului propriu; - controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice și private de urgență; - participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și tine evidența acestora; - stabilăște concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns; - planifica și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative; - organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele; - participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor; - stabilăște, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului; - verifică respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență private din zona de competență, precum și activitatea acestora; - constată prin personalul desemnat, încalcarea dispozițiilor legale din

		<p>domeniul de competență;</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizează concursuri și profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din scoli; - acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor de protecție civilă asigura informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate.
3.	Accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora	<ul style="list-style-type: none"> - are acces la documente secrete de serviciu și nesecrete

E. STANDARDE DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚE POSTULUI

1.	Indicatori cantitativi	<p>50 % din timpul de lucru – conceperea, întocmirea, verificarea și actualizarea tuturor documentelor în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 40 % din timpul de lucru – activități practice, coordonare, îndrumare la structurile organizatorice în domeniul protecției civile, situațiilor de urgență și dezastrelor din zona de competență; - 10 % din timpul de lucru – perfecționarea pregăririi personale.
2.	Indicatori calitativi	<ul style="list-style-type: none"> - lucrări corecte, complete, coerente, aplicabile, la care intervenția șefului nemijlocit să nu depășească 20%
3.	Costuri	<ul style="list-style-type: none"> - în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli; - norme de consum stabilite prin ordine și instrucțiuni; - posibilitățile reale de asigurare a mijloacelor necesare.
4.	Timp	<ul style="list-style-type: none"> - în timpul normat de lucru – conform programului orar al serviciului
5.	Utilizarea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea echipamentelor, tehnicii și materialelor aflate la dispoziția unității în conformitate cu ordinele și instrucțiunile în vigoare
6.	Mod de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea lucrărilor personal și în colaborare cu personalul compartimentului/specialiști de prevenire și/sau Centrului Operativ (S.T.P. al C.L.S.U.) și Comitetului Local pentru Situații de Urgență .