

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**  
**NR: POCU/303/5/2/ 128943**  
**BENEFICIAR: ORASUL TÂRGU - NEAMȚ**  
**TITLUL PROIECTULUI: „Dezvoltare economica si sociala in orasul**  
**Târgu- Neamț”**  
**Cod SMIS 2014+:128943**  
**Nr. 2980 / 25.02.2022**

## ANUNȚ

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011 și H.G. nr. 325/2018, **U.A.T. ORAȘ TÂRGU NEAMȚ** cu sediul în Târgu-Namț, str. Stefan cel Mare, nr. 62, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Manager proiect** pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „Dezvoltarea economica și socială în orașul Târgu-Neamț”, post înființat în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe perioada determinată, cu durata timpului de lucru de 84 de ore/lună, distribuite în mod inegal.

**Condițiile de studii și de vechime** sunt prevăzute în mod expres în în cererea de finanțare aferentă proiectului, respectiv:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- experiența în conducerea unui departament sau proiect sau organizație – 0 ani
- competente solicitate: management/coordonare/management de proiect/planificare și organizare

Poate constitui un avantaj:

-studii universitare de master în domeniul administrației publice, management, științe economice sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției, absolvite cu diplomă sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. 2 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



### **Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 62, astfel :

- selectia dosarelor - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- proba scrisă , în data de 21.03.2022 ora 10.00
- interviul - în termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise

Afisarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea :

- selectia dosarelor - în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- afisarea rezultatelor probei scrise - în termen de maxim o zi lucratoare de la data sustinerii probei scrisă
- interviul - în termen de maxim 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise

Contestatiile se pot depune la sediul unitatii în termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei orașului Târgu Neamț ( biroul nr. 4) în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv în perioada 25.02.2022 - 10.03.2022, ora 16.30.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Vrînceanu Ana, inspector superior la Serviciu Resurse Umane, telefon 0233/790245, int. 121.

### **Condiții generale pentru ocuparea postului :**

Conform art. 3 din HG nr. 286/2011, poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele conditii :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

sanitare abilitate;

f) indeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime/experiență sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare, conform anexei nr. 1
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, dacă e cazul;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă/experiență, în copie, dacă e cazul;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul depunerii de către candidat la înscriere a declarației că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției de Manager Proiect
- h) curriculum vitae, format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- j) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunț



UNIUNEA EUROPEANĂ



Documentele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atribuțiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro), precum și la sediul instituției.

## INFORMATII PROIECT

### **Proiect "Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt"**

Proiectul "**Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt**" a fost depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritara - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității, Operațiunea - Reducerea numarului de comunități marginalizate aflate în risc de saracie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populație in jur de 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

#### **Obiective proiect**

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din Orasul Targu Neamt, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala si imbunatatirea conditiilor de trai, in contextul mecanismului DLRC.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

- 1.- Dezvoltarea de servicii sociale si socio-medicale in cadrul comunitatii marginalizate din orasul Targu Neamt
2. - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 40 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip "scoala dupa scoala"
3. – Participarea la programe de ucenicie pentru 14 persoane din comunitatea marginalizata
- 4.- Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 216 membri ai grupului tinta



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

5. - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare

6. - 56 de membri ai grupului tinta vor avea un loc de munca in urma participarii la interventiile integrate din cadrul proiectului

7.- Sprijinirea a 14 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri si crearea a cel putin 14 locuri de munca in noile entitati economice

8. - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale

Proiectul se va derula în parteneriat cu Scoala Gimnazială "Ion Creanga" Humulești și Asociația "Căsuța cu Miracole" Tg. Neamț.

Valoarea totală a proiectului este de 4,627,884.08 lei, din care fonduri nerambursabile 4,575,732.40 lei și contribuție proprie 52,121.68 lei.

### Informatii post Manager:

Denumire post	Atributii si condiții specifice – conform cerințelor fișei postului
Manager proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului</li> <li>-Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finantatorul</li> <li>-Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect</li> <li>-Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta</li> <li>-Coordoneaza comunicarea intre echipele proiectului</li> <li>-Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare</li> <li>-Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta</li> <li>-Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului</li> <li>- Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentele din cadrul proiectului</li> <li>- Verifica si avizeaza documentatii de achizitii de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului</li> <li>- organizeaza raportarea in proiect , raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor</li> </ul>

Limbi straine solicitate pentru Manager proiect: limba engleza

Intelegere Auditie / Scriere	Vorbire Conversatie/Pronuntie	Scriere
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

**Abilități necesare:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- exercitarea controlului decizional
- capacitate managerială

**Bibliografie/Tematica pentru Manager proiect:**

- Constitutia Romaniei
- PROGRAM OPERATIONAL CAPITAL UMAN POCU 2014-2020.  
Orientari generale si Ghidul Solicitantului  
Conditii specific  
“Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori” AP5/PI 9.vi/OS 5.2.
- Ordonanța de urgență nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- HG. nr. 325/2018, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea **Regulamentului-cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 1 la Anunț

## CERERE DE ÎNSCRIERE

pentru postul vacant de Manager Proiect  
-în afara organigramei -  
conform anunțului

pentru proiectul „*Dezvoltarea economica si socială in orașul Târgu-Neamț*” Cod SMIS  
*2014+:128943, program operational capital uman , beneficiar : Orasul Târgu-Neamț*

Postul vizat .....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
Studii superioare: Instituitia/perioada/diploma	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca _____ în perioada menționata în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 2 la Anunț

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
legitimat cu CI/BI, seria : \_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru  
postul de.....  
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului  
**„Dezvoltarea economica si socială in orașul Târgu-Neamț” Cod SMIS  
2014+:128943, program operational capital uman , beneficiar : Orasul Târgu-Neamț**

De la	Până la
Semnarea contractului	Finalizarea proiectului

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă ce pot să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	