



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU-NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

*Serviciul Resurse umane*

*Nr. 14054 /25.10. 2021*

## ANUNT

Primaria orașului Târgu Neamț cu sediul în Târgu-Namț, str. Stefan cel Mare, nr. 62, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de executie **vacante** în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. II din Legea nr. 203/2020, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/ zi, 40 ore/săptămână și cu exercitarea raportului de serviciu pe perioada nedeterminată:

**Inspector debutant, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului Disciplina in constructii**

Condiții de participare :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniile urbanismului, arhitecturii, construcțiilor.
- nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț, str. Stefan cel Mare, nr. 62, constând în următoarele etape :

1. selecția dosarelor, va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
2. proba scrisă, care se va susține pe data de 29 noiembrie 2021, ora 10.00
3. interviul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la registratura instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP, pe pagina de internet dar și la sediul instituției ( respectiv în perioada 25 octombrie - 15 noiembrie 2021 ) și vor conține documentele prevăzute de art. 49 alin. 1 din HG nr. 611/2008 coroborat cu art. 465 din OUG nr. 57/2019:

- a) formularul de înscriere, prevăzut anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate

acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice.

**g)**cazierul judiciar;

**h)** declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevazute de legislatia specifica;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidatii cu dizabilitati, în situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare într-un grad de handicap , emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatii trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 465 din Codul Administrativ . Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

**a)**are cetățenia română și domiciliul în România;

**b)**cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)**are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

**d)**are capacitate deplină de exercițiu;

**e)**este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

**f)**îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

**g)**îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

**h)**nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

**i)**nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

**j)**nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**k)**nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu Neamț (persoana de contact : Vrinceanu Ana, email : [resurse\\_umane@primariatgneamt.ro](mailto:resurse_umane@primariatgneamt.ro)) sau la telefon 0233/790245, iar anunțul, atribuțiile prevăzute în fișa postului, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina de internet [www.primariatirguneamt.ro](http://www.primariatirguneamt.ro), precum și la sediul instituției.

Cu deosebită considerație,

Denumirea autoritatii sau institutiei publice :  
**Aparatul de specialitate al Primarului orasului Târgu- Neamt**

Directia generala.....

Directia.....

Serviciul **Urbanism si Amenajarea Teritoriului**

Biroul / Compartimentul: **Urbanism**

### **FISA POSTULUI**

Nr. ....

Informatii generale privind postul

1. Denumirea postului **INSPECTOR CLASA I, DEBUTANT**

2. Nivelul postului **de executie**

3. Scopul principal al postului .....

Conditii specifice pentru ocuparea postului<sup>2)</sup>

1. Studii de specialitate: domeniul urbanismului, arhitectura, constructii

2. Perfectionari (specializari) :

3. Cunostinte de operare / programare pe calculatoare : --

4. Limbi straine<sup>3)</sup> (necesitate si nivel<sup>4)</sup> de cunoastere) :

5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare :

- fermitate
- conduita ireprosabila
- gandire logica
- memorie
- capacitate de analiza si sinteza

6. Cerinte specifice<sup>5)</sup> – delegari, disponibilitate pentru program prelungit in anumite conditii

7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale).....

#### **Atributiile postului<sup>6)</sup>:**

1. Colaboreaza cu toate compartimentele functionale ale aparatului propriu din cadrul Primariei, cu organele de resort judetean;

2. Reprezinta prin delegare Primaria orasului Targu Neamt in activitatea ce o desfasoara cu organele din teritoriu si judetean;

3. Verifica documentatiile depuse de solicitanti, face propuneri pentru eliberarea certificatelor de urbanism si elibereaza certificatele de urbanism solicitantilor;

4. Analizeaza documentatiile depuse pentru autorizarea lucrarilor de construire/desfiintare, verifica conformitatea lor si indeplinirea conditiilor cuprinse in avizele obtinute, vizeaza sau respinge cererea pentru eliberarea autorizatiei de construire/desfiintare si poate transmite solicitantului autorizatia de construire/desfiintare sau adresa cu completarile si/sau remediile ce trebuie realizate in vederea eliberarii autorizatiei de construire/desfiintare;

5. Efectueaza controale in teritoriu pentru verificarea respectarii legii 50/1991, republicata, respective autorizatiilor, documentatiilor tehnice si a Codului Civil in vigoare si intocmeste procese – verbale de contraventie in cazul constatarii abaterilor;

6. Tine evident abaterile constatate cu mentionarea ducerii la indeplinire a masurilor propuse pentru intrarea in legalitate, verifica in teren respectarea documentatiilor ce au stat la baza eliberarii autorizatiei de construire;

7. Intocmeste si comunica periodic situatiile referitoare la autorizatiile eliberate, respectarea disciplinei in constructii solicitate de Consiliul Judetean Neamt, Inspectoratul de Stat in Constructii Si directia de Statistica;

8. Analizeaza si urmareste Planul Urbanistic General al localitatii si a Regulamentului de Urbanism;

9. Verifica incadrarea planurilor generale ale unitatilor si planurile de amplasament prevazute de tertii in cadrul planurilor urbanistice din zona;

10. Urmareste realizarea masurilor prevazute in planul urbanistic general cu privire la protejarea

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: sef serviciu U.A.T. si primar

- superior pentru.....

b) Relatii functionale: colaborare cu serviciile si compartimentele din cadrul Primariei orasului Targu - Neamt

c) Relatii de control: se supune controlului organelor prevazute de lege

d) Relatii de reprezentare:.....

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii

publice:.....

b) cu organizatii internationale:.....

c) cu persoane juridice

private:.....

3. Limite de competenta<sup>8</sup>).....

4. Delegarea de atributii si

competenta.....

## PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

### BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. HG. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor , republicată
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
10. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată

## PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

### TEMATICA

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. HG. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor , republicată
8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
10. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată

---

Nota: La studierea actelor normative , candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data concursului