



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200, Târgu-Neamț, Tel. 0233/790245; 0233/790305; Fax: 0233/790508  
E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro; [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro)

Nr. 1657 din 09.02.2021



Avizat PRIMAR,  
Harpa Vasilică

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, ROTARU-POPA MIHAELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

X În altă modalitate: La biroul 5 în Primărie- Serviciul Comunicare și Relații Publice, unde pot fi și consultate documentele ce conțin un număr mai mare de informații

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informarea și comunicare activă pe pagina de Facebook a instituției și pe alte rețele de socializare

b) Distribuire de fluturași, materiale informative

c) Comunicate de presă

d) Actualizare permanentă a site-ului- <http://www.primariatarguneamt.ro/>

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, unele dintre ele (ex. PE PLATFORMA SALT GOV)

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da, unele dintre ele

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui nr. cât mai mare de informații utile pentru cetățeni

- Redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
65	26	39	22	43	Nu se ține evidența
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				10	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				35	
c) Acte normative, reglementări				16	
d) Activitatea liderilor instituției				1	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				1	

f) Altele, cu menționarea acestora: Copii din arhiva instituției-copii HCL, solicitare date cu caracter personal

2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
64	1	64	0	0	42	22	Nu se ține evidența	10	35	16	1	1	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU A FOST CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU A FOST CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	1	0	-	-	-	-	-	-	1

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Solicitare de documentații tehnice



## 6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	1	-	1	-	-	0	0

## 7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Buget local – Nu sunt evidențiate separat	14,40 lei	0,30 lei	HCL nr.314 din 28.11.2019

### 7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Procesul de asigurare a accesului la informații de interes public se realizează în mod eficient la Primăria orașului Târgu- Neamț

Măsuri destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public :

- eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției
- înființarea unui punct de informare virtual în care să fie publicate seturi de date de interes public

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- dezvoltarea comunicării online
- actualizarea permanentă a informațiilor afișate pe site-ul oficial al instituției [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro)
- distribuirea de materiale informative, pliante, fluturași referitoare la informații de interes public
- comunicate de presă, conferințe de presă privind activitatea instituției și legislația în domeniu.

Întocmit,  
 Șef Serviciu,  
 ROTARU-POPA MIHAELA