



ORAȘUL TÂRGU-NEAMȚ

JUDEȚUL NEAMȚ, ORAȘ TÂRGU-NEAMȚ, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62

TEL: 0233/790245; 0233/790350; 0233/79030, FAX: 0233/790508;

e-mail: tgnt@primariatguneamt.ro ; www.primariatarguneamt.ro

Nr. 4742/08.04.2021

ANUNT

Primaria Orașului Târgu-Neamț in calitate de promotor de proiect (PP), organizeaza procedura de selectie a partenerilor in vederea participarii la selectia de proiecte cu finantare nerambursabila in cadrul Apelului nr.1 "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, lansat in data de 06 ianuarie 2021 de catre Fondul Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS.

Obiectivul general al apelului de proiecte: creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România.

Obiectivele specific ale apelului de proiecte:

Obiectivul nr. 1: Creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi, în următoarele sectoare: asistență socială, educație, ocupare, sănătate și locuire.

Obiectivul nr. 2: Abilitarea romilor (Empowerment), în special a femeilor și tinerelor rome, a experților și liderilor romi.

Obiectivul nr. 3: Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor. Apelul va spijini proiecte ce vor promova respectarea drepturilor romilor, vor lupta împotriva atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii, în același timp crescând conștientizarea cu privire la abordările interculturale (colectarea și promovarea de experiențe privind grupurile de romi, cultura, limba etc).

Obiectiv general al proiectului:

- Desfășurarea unei campanii multidisciplinare, în scopul implementării de programe de abilitare, consiliere și orientare a cetățenilor de etnie romă din orașul Târgu Neamț și din localitățile învecinate pentru includerea cu succes a acestora în structurile sociale, educative și profesionale ale comunităților locale

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 24 luni**.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Apelul de Proiecte nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor,, Runda a 2-a, Activități eligibile.

Tipurile de activități eligibile în cadrul proiectului:

- Sprijin pentru obținerea documentelor de identitate
- Servicii educaționale pentru persoanele de etnie romă în situații de vulnerabilitate
- Servicii de ocupare
- Servicii pentru sănătate

- Îmbunătățirea condițiilor de locuit
- Formarea personalului și a voluntarilor
- Programe de educație parentală
- Activități și campanii de informare și creștere a conștientizării
- Activități de îmbunătățire a infrastructurii
- Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor
- Furnizarea de informații persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor rome
- Cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la diferite niveluri
- Activități de creștere a responsabilității și a capacității autorităților și instituțiilor publice de a fi mai incluzive
- Facilitare comunitară - Activități care promovează capacitatea de organizare la nivel local
- Campanii de creștere a conștientizării pe teme de abilitare
- Campanii de creștere a conștientizării pe teme anti-discriminare
- Dezvoltarea de instrumente anti-discriminare
- Organizarea de evenimente publice

Valoare minimă a grantului care poate fi solicitat pentru implementarea unui proiect este de **300.000 Euro**, iar valoarea maximă este de **1.000.000 Euro**.

Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere: luni 12.04.2021, ora 12:00.
 Documentele vor fi trimise in format electronic la adresa de mail: programe@primariatgneamt.ro sau depuse la registratura instituției: Primăria orașului Tg. Neamt, bdl. Ștefan cel Mare, nr. 62, camera 4, orașul Târgu Neamț.

Persoana de contact: Amihăilesei Elena

Informatii suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail mentionata.

Calendarul procedurii de selectie

Postarea anuntului de selectie	08.04.2021
Depunerea dosarelor de inscriere – termen limita	12.04.2021 – orele 12:00
Evaluarea documentatiei	12.04.2021
Anunt candidat admis si selectat	12.04.2021 – orele 16:00
Depunere contestatii – termen limitat	13.04.2021 – orele 16:00
Solutionare, contestatii si anunt rezultat final selectie	14.04.2021



ORAȘUL TÂRGU-NEAMȚ

JUDEȚUL NEAMȚ, ORAȘ TÂRGU-NEAMȚ, STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 62

TEL: 0233/790245; 0233/790350; 0233/79030, FAX: 0233/790508;

e-mail: tgnt@primariatgneamt.ro ; www.primariatarguneamt.ro

Aprob,

Primar Harpa Vasilică

PROCEDURA DE SELECTIE A 2 PARTENERI PRIVATI

de tip organizație neguvernamentală, non-profit infiintate ca persoane juridice in Romania

In cadrul apelului deschis de propuneri de proiecte

lansat in data de 06 ianuarie 2021 de catre Fondul Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS

APELUL NR. 1 “CREȘTEREA INCLUZIUNII ȘI ABILITAREA ROMILOR”

Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

1. INSTITUTIA CARE ORGANIZEAZA SELECTIA

UAT Orașul Târgu-Neamț, cu sediul în bdl. Ștefan cel Mare, nr. 62, oraș Târgu-Neamț, CUI 2614104. Tel 0233.790245, fax 0233790508, email: tgnt@primariatgneamt.ro, reprezentata prin dl. Harpa Vasilică, in calitate de Primar.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, și ale art.14 din OUG nr.34/2017 privind metodologia de selecție a partenerilor din sectorul privat, UAT Orașul Târgu-Neamț, în calitate de Promotor de Proiect (PP), anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu ONG-uri, în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, aria de program nr.7 „Incluziunea și abilitarea romilor”.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidul Aplicantului – Apelul nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a și în Apelul de Proiecte nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor,, Runda a 2-a.

Documentele apelului

Apelul nr. 1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, lansat in data de 06 ianuarie 2021 de catre Fondul Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS.

Ghidul aplicantului Apelul nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

2. SCOPUL PROCEDURII DE SELECTIE

Primaria Orașului Târgu-Neamț in calitate de promotor de proiect (PP) va depune un proiect in cadrul Apelul nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Proiectul este prevazut a fi implementat in parteneriat cu parteneri privati tip ONG infiintate ca persoana juridica in Romania.

Crearea si implementarea relatiei dintre PP si partenerul de proiect va respecta legislatia nationala aplicabila si a UE privind achizițiile publice, Art.8.15 din Regulamente, precum si prevederile Cap.5, Art.14 din OUG nr.34 din 2017.

Art.14 din OUG nr. 34 din 2017 prevede ca entitatile publice din Romania care actioneaza ca PP sa aplice o procedura transparenta si nediscriminatorie de selectie a partenerului atunci cand selecteaza o organizatie neguvernamentala din Romania, in calitate de partener de proiect.

In acest sens, Primaria Orașului Târgu-Neamț organizeaza o procedura de selectie a 2 parteneri privati de tip ONG, infiintate ca persoană juridică in Romania, in conformitate cu legislatia nationala si cadrul legal aplicabil Granturilor SEE si Norvegiene 2014-2021 prin aplicarea unor proceduri transparente si nediscriminatorie aprobata de reprezentantul legal al PP si cu conditiile prevazute in Ghidul aplicantului Apelul nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

PP va declara in scris Fondului Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS (Operator de Program – OP) faptul ca a respectat prevederile legale aplicabile.

3. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECTIE

3.1 Principii de selectie parteneri

- *Transparenta*
- *Nediscriminare*
- *Tratament egal*
- *Eficienta utilizarii fondurilor*

In vederea respectarii principiului transparentei, institutia publica va difuza pe site-ul propriu anuntul cu privire la intentia de selectare a partenerilor.

Alicantii vor avea in vedere respectarea legalitatii si asigurarea trasabilitatii tuturor documentelor emise in cadrul procedurilor de selectie, precum si regimul incompatibilitatilor si conflictelor de interese.

Principii specifice in activitatea de implementare de proiecte

- Principiul independentei – personalul din cadrul proiectului trebuie sa fie neutru si independent. El trebuie sa aiba in vedere numai interesele institutiei.
- Principiul obiectivitatii – informatiile oferite trebuie sa fie corecte si actuale. Implementarea trebuie sa fie adecvata si sa includa toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.
- Principiul respectului fata de partener – presupune ca la baza activitatii sta respectul fata de parteneri, integritatea si suveranitatea acestuia in luarea deciziilor si dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmarite

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea si implementarea unui proiect in cadrul Apelului nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Criterii de eligibilitate pentru parteneri

Partenerii se vor implica activ și vor contribui efectiv la implementarea proiectului, împărțind cu Promotorul de Proiect același obiectiv care trebuie atins prin implementarea proiectului. În acest sens, este recomandat ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor.

În acord cu prevederile capitolului 2 - Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program, următoarele entități publice sau private sunt eligibile ca parteneri: entități publice, asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară) și ONG-uri, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL), constituite ca persoane juridice în România.

În cazul partenerilor din România, aceeași entitate poate avea calitatea de partener în maxim trei proiecte depuse în cadrul Rundei 2 a prezentului apel (în cazul în care a depus un proiect ca PP, poate avea statutul de partener doar în alte două proiecte). Acesta constituie criteriu de eligibilitate. Dacă pe parcursul etapei de verificare formală se dovedește că respectivul criteriu nu este îndeplinit, partenerului de proiect i se va solicita să aleagă în care din proiectele depuse în cadrul apelului va rămâne în competiție și din care se retrage, cu consecințele de rigoare asupra întregului proiect în faza de evaluare de conținut.

Persoanele juridice aflate în una din următoarele situații nu au dreptul să dețină calitatea de parteneri în proiect:

- sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

Condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

3.2 Etapele de desfasurare a selectiei dosarelor depuse

O entitate privata (organizatii neguvernamentale non-profit infiintate ca persoane juridice in Romania) poate sa depuna cate un dosar de candidatura pentru proiectul la care doreste sa fie partener.

In vederea selectiei unui partener vor fi parcurse urmatoarele etape:

1. Publicare anunt concurs selectie dosare
2. Depunerea dosarelor de candidatura
3. Verificarea, evaluarea si selectia dosarelor partenerilor
4. Depunere contestatii
5. Solutionarea contestatiilor
6. Anuntarea si publicarea rezultatelor

3.3 Depunerea dosarelor de candidatura

Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii acestuia pe pagina oficiala de web a Primariei Oraşului Târgu-Neamţ www.primariatarguneamt.ro

Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere: luni 12.04.2021, ora 12:00.

Documentele vor fi trimise in format electronic la adresa de mail: programe@primariatgneamt.ro sau depuse la registratura institutiei: Primăria oraşului Tg. Neamţ, bd. Ştefan cel Mare, nr. 62, camera 4, oraşul Târgu Neamţ.

În cazul în care dosarul se va depune la registratura institutiei documentele vor fi depuse într-un plic sigilat cu menţiunea "In atenţia Unităţii Administrativ Teritoriale oraşul Târgu-Neamţ, pentru selecţia de parteneri pentru Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei şi creşterea incluziunii romilor", apelul de propuneri de proiecte "Creşterea incluziunii şi abilitarea romilor", Runda a 2-a.

Persoana de contact: Amihăilesei Elena

Informatii suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail mentionata.

3.4 Continutul dosarului de participare

a. În copie, semnat şi certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Copia certificatului de inregistrare fiscala;
- Copie a certificatului de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;
- Statutul organizatiei/actul constitutiv prin care se va face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea acelor activitati solicitate si cuprinse in anuntul de selectie;
- Situatia financiara (Bilant financiar-contabil) aferenta ultimilor 3 ani;
- Alte Documente justificative privind experienta anterioara in proiecte derulate in beneficiul grupurilor vulnerabile, inclusiv romii: contracte de finantare nerambursabile, contracte de prestarii servicii, autorizatii sau acreditari, dacă este cazul;

b. În original

- Scrisoare de intentie – conform model anexat
- Declaratie de eligibilitate – conform model anexat
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al

obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni

- Formularul privind experiența similară relevantă a partenerului – conform model anexat
- CV-urile persoanelor implicate în proiect
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal pentru fiecare membru al echipei de proiect nominalizat.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

3.5 Componenta comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componentă:

- un președinte
- 2 membri
- secretar

Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- întocmește documentele concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;
- comunică participanților rezultatele finale a evaluării dosarelor individuale.

Constituirea și componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor

- Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a evaluării dosarelor individuale.
- Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componentă:
 - a. un președinte
 - b. 2 membri
 - c. 1 secretar

Membrii comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese. Fiecare comisie beneficiază de asistență juridică.

3.6 Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor

Dosarele primite vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând 2 etape: verificarea formală (administrativă) și evaluarea de conținut.

a. Verificarea formală (administrativă)

Se verifică:

1. Respectarea **conformității administrative**

Criteriile de conformitate administrativa se refera la:

- Respectarea termenului limita de depunere a dosarelor
- Respectarea modalitatii de transmitere solicitata
- Toate documentele solicitate sunt atasate si respecta cerintele de forma

2. Respectarea **criteriilor de eligibilitate**

Criteriile de eligibilitate se refera la:

- Eligibilitatea partenerilor
- Conduita candidatului

Verificarea formala se realizeaza conform **Grilei de evaluare**.

Dosarul potentialului partener trebuie sa indeplineasca toate criteriile administrative si de eligibilitate pentru a trece in faza de evaluare de continut.

Daca unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost indeplinit/nu au fost indeplinite, dosarul potentialului partener este declarant respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selectiei.

Daca criteriile din grila de evaluare au fost indeplinite in totalitate, dosarul potentialului partener este admis si trece in etapa de evaluare de continut.

b. Evaluarea de continut

Evaluarea de continut se realizeaza pe baza criteriilor de selectie a partenerilor si a **Grilei de evaluare**

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se vor intocmi, in ordine descrescatoare a punctajului, lista cu candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 50 de puncte. Vor fi declarati *respinsi* candidatii care intrunesc mai putin de 50 de puncte. Din lista de candidati care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 50 de puncte pot fi selectati parteneri care intrunesc cel mai mare punctaj. Nu se vor selecta mai multi candidati pentru acelasi tip de activitate.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare anunta rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor si se vor declara partenerii selectati in echipa de proiect precum si cei respinsi (cei care nu fac parte din echipa de proiect). Rezultatul se publica pe site-ul primariei.

3.7 Solutionarea contestatiilor

In situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii (conform calendarului din anuntul de selectie), in termen de **1 zi lucratoare** de la data comunicării rezultatului.

Rezultatele definitive dupa analizarea contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei in termen de maxim **1 zi lucratoare** de la data solutionarii acestora.

3.8 Anuntarea si publicarea rezultatelor

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea **calendarului procedurii de selectie** (asa cum este el publicat in anunt), prin publicarea evaluarii pe site-ul Primăriei Oraşului Târgu-Neamţ.

CRITERII DE EVALUARE SI SELECTIE

Selectia si evaluarea partenerilor care au depus dosarul de candidatura se va realiza in functie de competenta sustinuta si dovedita prin documentele justificative, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, conform grilei de evaluare, astfel:

Criteria de evaluare si selectie	Punctaj maxim
1. Capacitatea operatională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane	30 puncte
1.1.1. Partenerul are printre membrii consiliului de conducere cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din staff/echipă este de etnie romă - sub 50% reprezentanți de etnie romă în consiliului de conducere/sub 20% din staff – 5 puncte - 50% reprezentanți de etnie romă în consiliului de conducere/20% din staff – 10 puncte - Peste 50% reprezentanți de etnie romă în consiliul de conducere/peste 20% din staff – 15 puncte	15 puncte
1.1.2. Evaluarea calitativă a calificărilor/ competențelor și a experienței (dovedite prin CV) persoanelor propuse pentru echipa de proiect: - Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte - Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte - Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte	15 puncte
1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/veniturilor în ultimii 3 ani) - Până la 50.000 lei – 5 puncte - Între 50.000 și 100.000 lei – 10 puncte - Peste 100.000 lei – 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesionala	30 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă: <ul style="list-style-type: none">• 1 proiect – 10 puncte• 2 proiecte – 20 puncte• Mai mult de 2 proiecte – 30 puncte	30 puncte
3. Contributia partenerului la activitatile proiectului	20 puncte
3.1 Numarul de activitati in care partenerul are expertiza si capacitatea necesara pentru a se implica in implementarea	20 puncte

proiectului: <ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate – 5 puncte • 2 activitati – 10 puncte • Mai mult de 2 activități – 20 puncte 	
TOTAL	100 puncte

Evaluarea si selectia vor fi realizate in baza punctajului obtinut, maxim 100 de puncte.

Candidaturile care vor intruni mai putin de 50 de puncte **nu vor fi selectate**.

Calendarul procedurii de selectie

Postarea anuntului de selectie	08.04.2021
Depunerea dosarelor de inscriere – termen limita	12.04.2021 – orele 12:00
Evaluarea documentatiei	12.04.2021
Anunt candidat admis si selectat	12.04.2021 – orele 16:00
Depunere contestatii – termen limitat	13.04.2021 – orele 16:00
Solutionare, contestatii si anunt rezultat final selectie	14.04.2021

Întocmit,
Amihăilesei Elena

SCRISOARE DE INTENȚIE

Nume solicitant cu sediul în (localitatea, strada, sectorul/județul, telefon/fax), document de înființare (document care dovedește înființarea), cod fiscal nr. emis de din data de reprezentat de în calitate de, adresa poștală telefon email – solicit participarea la selecția pentru partener în cadrul apelului de proiecte “Cresterea incluziunii si abilitarea romilor” din cadrul programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”.

Menționăm faptul că organizația noastră poate fi implicată în implementarea proiectului pentru următoarele tipuri de activități:

.....
.....
.....
.....

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figuram in evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Nume și prenume

Data:.....

Semnătura

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul/a _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Dețin calitatea de (reprezentant legal / împuternicit) al _____, persoana juridică constituită conform legislației în vigoare, cu sediul social în _____, entitate care are rolul de partener în cadrul apelului de proiecte "Cresterea incluziunii și abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor";
2. În vederea exercitării calității mele de reprezentant legal, în raporturile cu Orașul Târgu Neamț voi folosi specimenul de semnătură de mai jos, pentru toate documentele proiectului depus în cadrul apelului de propuneri de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor".
3. Organizația _____ este o entitate cu personalitate juridică, constituită conform legislației naționale relevante în vigoare;
4. Informațiile și documentele prezentate în cadrul aplicației sunt veridice și corespund în totalitate realității;
5. Declar pe propria răspundere că organizația:

Nu este înregistrată în scopuri de TVA

SAU

Este înregistrată în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)

și mă angajez să notific Orașul Târgu Neamț cu privire la orice modificare a situației, în maxim 10 (zece) zile de la data producerii modificării.

6. La data depunerii solicitării de parteneriat, nu înregistrez obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat sau către bugetul autorităților publice locale.

7. Organizația nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Oficiului/Comitetului Mecanismului Financiar privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună.

8. Organizația nu se află în dificultate financiară, în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

9. Reprezentantul legal al organizației nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, României sau Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian.

10. Reprezentantul legal al organizației nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace.

11. Reprezentantul legal organizației nu este subiectul unui conflict de interese.

Reprezentant Legal

Funcția

(Nume/prenume).....

Semnătura.....

Ștampilă.....

Data

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI ÎN DOMENIUL PROIECTULUI¹

I. Date generale

Denumire partener
Obiectul de activitate al organizației (<i>conform documentelor de înființare</i>)
Reprezentantul legal al organizației
Nume, prenume, funcție
Organizație romă (se va completa doar dacă partenerul este ONG)
Consiliul de conducere al partenerului are cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din personalul/echipa organizației partenerului este de etnie romă
<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> NU

II. Experiență relevantă a partenerului în domeniul proiectului

Ați mai beneficiat de finanțări din alte surse publice (naționale, europene, granturile SEE & Norvegiene etc.) sau private sau ați desfășurat activități (servicii) similare din bugetul propriu, în ultimii 7 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

Da

Nu

¹Se va completa de către fiecare partener (versiunea în limba română de către partenerii din România, respectiv versiunea în limba engleză de către partenerii din Statele Donatoare).

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele și/sau activitățile (serviciile) derulate în ultimii 7 ani, care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară a partenerului în domeniul / aria de intervenție a proiectului².

Titlul și numărul de referință al proiectului³:	
Stadiul implementării proiectului	Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”
Obiectivele proiectului	Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare
Rezultate obținute	Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare
Valoarea proiectului (euro)	Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile
Rolul în proiect	Solicitant/Partener
Buget gestionat (euro)	Completați valoarea bugetului gestionat, efectiv cheltuit, în calitate de solicitant/partener
Sursa de finanțare	Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante

Denumirea activității (serviciului)⁴:	
Perioada derulării	Completați perioada derulării activității / furnizării serviciului respectiv
Descriere	Furnizați o descriere a activității/serviciului respectiv, de natură să demonstreze experiența dvs. anterioară în domeniul / aria de intervenție a proiectului
Rezultate obținute	Completați rezultatele obținute, atât pentru activitățile finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare
Bugetul alocat activității în perioada de derulare	Completați bugetul efectiv cheltuit în cadrul activității

Reprezentat legal al partenerului

Nume.....

Funcție.....

Semnătură.....

²A se vedea criteriul de evaluare nr. 4.2 “Experiența partenerilor și capacitatea tehnică de implementare” din grila de evaluare de conținut a proiectelor

³ Multiplicați tabelul, potrivit numărului de proiecte

⁴ Multiplicați tabelul, potrivit numărului de activități/servicii

Ștampila organizației⁵

Data.....

CONSIMȚĂMÂNT

PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de _____ menționat în aplicația pentru selecția partenerului în cadrul apelului de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" din cadrul programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor", declar prin prezenta că sunt de acord ca Orașul Târgu-Neamț să fie autorizat prin compartimentele de specialitate responsabile cu evaluarea, selecția și contractarea aplicației de proiect să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, **în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare**, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul aplicantului, acordând inclusiv dreptul Orașului Târgu-Neamț de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a aplicației în cadrul apelului de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" din cadrul programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

⁵După caz

Nume și prenume

Data:.....

Semnătura