



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.ii:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.2:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

**Titlul proiectului:** „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”

**Contract nr.:** POCU/303/5/2/ 128943

**Beneficiar:** UAT Orasul Târgu – Neamț

**Parteneri:** P1 - Scoala Gimnaziala "Ion Creanga" Tg.Neamt; P2 - Asociatia "Casuta Cu Miracole"

Nr. 4319/31.03.2021

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**Pentru achiziția de  
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA (CALIFICARE SI COMPETENTE  
ANTREPRENORIALE)**

<i>Cod CPV:</i>	80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)
<i>Proiect</i>	Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt
<i>Sursa de finantare:</i>	FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
<i>Valoarea estimata:</i>	<b>244.600,00 lei</b>
<i>Procedura aplicata:</i>	<b>Procedură proprie</b>

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ORASUL TÂRGU - NEAMŢ		
Adresa: Bdl. Ştefan cel Mare, nr. 62, Oraş Târgu Neamţ, jud. Neamţ, cod postal 615200, România		
Localitate: Oraş Târgu Neamţ	Cod poştal: 615200	Ţara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: HARPA Vasilica In atenţia:	Telefon: +40 233790245	
E-mail: <a href="mailto:tgnt@primariatgneamt.ro">tgnt@primariatgneamt.ro</a>	Fax: +40 233790508	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritaţii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: <i>completaţi anexa A.1</i>
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv şi sistemul de achiziţie dinamic) pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: 6 zile

#### I.2) TIPUL AUTORITAŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAŢILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naţionala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenţie/birou naţional sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenţie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituţie/agenţie europeana sau organizaţie europeana  ■ Altele (precizaţi): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine şi siguranţa publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice şi financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcţii şi amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecţie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura şi religie <input type="checkbox"/> Educaţie ■ Altele (precizaţi): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acţioneaza in numele altor autoritaţi contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>
Servicii de formare profesională (cursuri de calificare şi competente antreprenoriale) pentru membrii grupului tinta din proiectul „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”

<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 24- Servicii de formare profesionala Cod NUTS RO214- Neamt
Locul principal de executare ..... Cod NUTS .....	Locul principal de livrare  Cod NUTS	Locul principal de prestare Targu-Neamt, jud. Neamt, România
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achizitii publice</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Servicii de formare profesională (cursuri de calificare și competente antreprenoriale) pentru membrii grupului tinta din proiectul „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de formare profesională(cursuri de calificare pentru 180 de personae și cursul de competente antreprenoriale pentru 14 persoane) pentru membrii grupului tinta din proiectul „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”, in urmatoarele domenii:
1. Alimentatie (Bucatar, ospatar, barman, lucrator in comert, lucrator in alimentatie, brutar, patiser, macelar, cofetar, etc.);
2. Auto (Tinichigiu carosier, Mecanic auto, etc.);
3. Confectii (Lucrator in tricotaje si confectionii, Confectioner asamblor articole din textile, etc.);
4. Constructii (Lucrator in structuri pentru constructii, Lucrator finisor in constructii, Fierar betonist, Lacatus, Zidar, pietrar, tencuitor, Sudor, Tamplar, Dulgher, parchetar, Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor, etc.);
5. Alte servicii (Manichiurist-Pedichiurist, Cosmetician, Frizer, Coafor, Camerista, Babysitter,

Agent de curatenie, Ingrijitor batrani la domiciliu, Agent de securitate, etc.)

#### 6.Competente antreprenoriale

##### Cursuri de calificare

- Valoare estimată /persoană calificata= 1.320,00 lei
- Număr participanși cursuri= 180
- Valoare estimată totală= 237.600,00 lei

##### Cursuri de inițiere

- Valoare estimate/persoană= 500,00 lei
- Număr participanși cursuri= 14
- Valoare estimate totală= 7.000,00 lei

**Valoare estimată totală=244.600,00 lei fără TVA**

**II.2.2) Optiuni** (dupa caz)

da  nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **21 luni**

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

Cuantumul garanției de participare este **2.446,00** lei. Garanția de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) (www.bnr.ro).Data de referinta calculata pentru constituirea garanției de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO63TREZ4935006XXX000077 deschis la Trezoreria Targu Neamt, Cod fiscal 2614104
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garanția trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisa in alta limba va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Cuantumul garanției de buna executie: **5%** din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv TVA.

Modul de constituire a garanției de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o

societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.	
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> „Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt” Contract nr.: POCU/303/5/2/ 128943, finantat din FSE prin POCU 2014-2020 si buget de stat	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b> <b>- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016</b>	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III.1.5) Legislatia aplicabila</b> Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul <a href="http://www.anap.ro">www.anap.ro</a> . a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele: <a href="http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm">www.mmediu.ro/acte_normative.htm</a> ; <a href="http://www.anofm.ro">www.anofm.ro</a> ; <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a> , <a href="http://www.itmbotosani.ro">www.itmbotosani.ro</a> <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a> , <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României. e) Procedura simplificată proprie	

## III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1. Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatiia personala a ofertantului</b>	
<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>	
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Primar – Harpa Vasilică Viceprimar – Apopei Vasile Administrator public – Fedeles Geanina Secretar oras – Sabin Isabela Director executiv directia buget contabilitate, resurse umane si dezvoltare locala - Iosub Ecaterina Director adjunct directia buget contabilitate, resurse umane si dezvoltare locala – Tanasa Carmen Economist directia buget contabilitate, resurse umane si dezvoltare locala – Andreea Diaconu  Sef Serviciu Investitii – Durbacă Sorin Victor Sef Birou Planificare si implementare proiecte – Amihailesei Constantin Daniel	

Compartiment Achizitii publice – Cojocariu Daniela Mihaela

Sef Serviciu Juridic – Iftode Oana Maria

Consilier juridic - Dunca Andreea

Sef Serviciu Resurse Umane – Ionita Elena

Manager proiect – Chiper Elena Viorela

Consilieri locali - Luculescu Vasile, Preda Elena, Nechita Stefan, Stoica Mihai Doru, Acioarlanoe Andrei, Humulescu Traian, Vranceanu Maria, Acsintoae Ana, Andoni Dragos Nicolae, Dron Vasile, Timisescu Ovidiu, Raicu Maria, Pricop Diana, Manole Lucian Constantin, Vartic Gheorghe, Barsan Vasile, Sechesan Daniel Iulian, Preda Neculai

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative:

1. copie a certificatului de inregistrare

2. Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora; Certificatul de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la toate sediile si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare dupa caz.

3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Neîndeplinirea acestor cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Alte informatii minimale ce trebuie sa se regaseasca in documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);
- activitatile principale si secundare;
- reprezentantii legali.

Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Dovada ca operatorul economic participant sa fie acreditat ca si furnizor de formare

<p>profesională continua pentru cate un curs per domeniu.</p> <p>Modalitatea de indeplinire a cerintei: se va prezenta cate o acreditare ANC per domeniu sau extras din registrul furnizorilor de formare profesionala acreditati sau o adeverinta eliberata de structura teritoriala ANC.</p> <p>Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.</p> <p>Neindeplinirea acestor cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.</p>	
<p><b>III.2.2. Capacitatea economica si financiara</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o medie a cifrei de afaceri pentru ultimi 3 ani (2019, 2018 si 2017) cel putin egala cu valoarea estimata a contractului – 244.600,00 lei. În situatia în care ofertantul a fost înfiintat sau si-a început activitatea economica de mai putin de 3 ani se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Neindeplinirea acestei cerinte atrage excluderea ofertantului de la procedura privind atribuirea contractului.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.</li> </ul> <p>Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (<a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>).</p> <p>Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la anagajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la</p>



	<p>situatia economica si financiara a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p><b>III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p><b>Experienta similara</b></p> <p>Lista principalelor prestari de servicii în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati din care sa reiasa ca ofertantul a prestat servicii similare in valoare cumulata de 244.600,00 lei fără TVA la nivelul a cel puțin a unui contract sau mai multe contracte</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b></p> <p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>Aceste documente justificative sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.</li> </ul> <p>Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.</p> <p>Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei (<a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>).</p> <p>In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii</p>



	<p>contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2.</p> <p>Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm.</p> <p>In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p><b>Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori</b></p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b></p>
<p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual sau in comun cu alti operatori economici, (inclusiv in forme</p>	<p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu</p>

<p>de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute in Legea nr.98/2016. In cazul in care este depusa oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, fiecare dintre acestia sa demonstreze indeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experienta similara proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p> <p>1. Prezentarea Acordului de asociere-din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (fizic, valoric si procentual din valoarea contractului).</p> <p>2. Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>3. Lista cu subcontractantii va fi insotita de acorduri de subcontractare.</p> <p>Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/or asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167.</p> <p>Ofertantul precizeaza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantul /subcontractantii propusi nu trebuie sa se incadreze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea nr.98/2016. In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului</p>	<p>informatiile aferente situatiei lor.</p>
---	---

asocierea va fi legalizata in conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.	
<b>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
<b>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1) b) Tipul procedurii</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura proprie

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)</b>
<b>PRETUL CEL MAI SCAZUT</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Alte: _____
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120</b> de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.
In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale

propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul va depune o declaratie din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, sanatate si securitate in munca, pot fi obtinute de la Inspectoratul Teritorial de Munca (website: [www.itmneamt.ro](http://www.itmneamt.ro) )

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestare de studii, etc.) documente echivalente, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic. – Orice referire în documentele achiziției care indica o anumită origine, sursa, producție, producător, procedeu special, un standard, un normative, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipul de produs/serviciu ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de “sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor aferente cu cele solicitate, dacă este cazul. Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice din cadrul documentației de atribuire care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiara

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei si se va depune la sediul Autoritatii Contractante pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

da  nu

**VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

da  nu

<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b>		
Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in forma autentica documentul/documentele care a(u) stat la baza participarii in comun la procedura de atribuire.		
În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țara: <b>Romania</b>
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: <b>+40 213104641</b>	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: <b>+40 213104642</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac ( <i>completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )		
<b>Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016</b>		

<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>ORASUL TÂRGU - NEAMȚ</b>		
Adresa: <b>Bdl. Ștefan cel Mare, nr. 62, Oraș Târgu Neamț, jud. Neamț, cod postal 615200, România</b>		
Localitate: <b>Oraș Târgu Neamț</b>	Cod poștal: <b>615200</b>	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: <b>HARPA Vasilica</b> In atenția:	Telefon: <b>+40 233790245</b>	
E-mail: <a href="mailto:tgnt@primariatgneamt.ro">tgnt@primariatgneamt.ro</a>	Fax: <b>+40 233790508</b>	