



# PRIMĂRIA ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

*Serviciul Resurse umane*

*Nr. 3038 / 10.03.2021*

## ANUNT

Primaria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție **vacante** în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și art. II din Legea nr. 203/2020, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână:

**Politist local, clasa I, gradul profesional principal din cadrul Serviciului Public de Poliția Locală – Compartiment Poliția Locală -Trafic și siguranța Circulației**

Condiții de studii și de vechime :

- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional principal
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în una din specializările : drept, administrație publică, economie generală
- aviz psihologic de port armă

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț, constând în următoarele etape :

1. selecția dosarelor, va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
2. proba scrisă, care se va susține pe data de 14 aprilie 2021, ora 10.00
3. interviul , pentru data de 16 aprilie 2021

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor , la sediul instituției.

Dosarele de concurs se depun la registratura instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și pe pagina de internet a instituției ( respectiv în perioada 10 martie -29 martie 2021 ) și vor conține documentele prevăzute de legislația în vigoare:

- a) formularul de înscriere , prevăzut anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) aviz psihologic de port armă.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Codul Administrativ. Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu Neamț (persoana de contact : Heriu Vasilica, email : [resurse\\_umane@primariatgneamt.ro](mailto:resurse_umane@primariatgneamt.ro)) sau la telefon 0233/790245, iar anunțul, atribuțiile prevăzute în fișa postului, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina [www.primariatirguneamt.ro](http://www.primariatirguneamt.ro), precum și la sediul instituției.

Cu deosebită considerație,



**Director executiv,  
ec. Iosub Ecaterina**



**Secretar general UAT,  
jr. Sabin Isabela**

**Șef serviciu Resurse Umane  
ec. Ionița Elena**





**BIBLIOGRAFIE**  
**Serviciul Public de Poliție Locală**

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
6. Legea nr.155/2010 a Poliției locale, republicată;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Legea nr. 295 /2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată;
9. Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
10. HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
12. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;

**Sef Serviciu Politia Locala,**  
**Tofan Florin**



**TEMATICA**  
**Serviciul Public de Poliție Locală**

1. Constituția României, republicată, integral.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.
5. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată; integral.
6. Legea nr.155/2010 a Poliției locale, republicată; integral.
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; integral.
8. Legea nr. 295 /2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată; integral.
9. Legea nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată; integral.
10. HG nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a poliției locale; integral.
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; integral.
12. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă; integral.

**Sef Serviciu Politia Locala,**  
**Tofan Florin**

Nota: La studierea actelor normative , candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile și completările intervenite până la data concursului

<b>POLITIA LOCALA</b>	<b>Aprob <sup>1)</sup></b>
<b>COMPARTIMENT TRAFIC SI SIGURANTA CIRCULATIEI</b>	<b>PRIMAR,</b>
	<b>VASILICA HARPA</b>

**FISA POSTULUI**

**Nr. 15/**

Informații generale privind postul	1836 12 2021	02 2
1. Denumirea postului: POLITIST LOCAL		
2. Nivelul postului: de executie		
3. Scopul principal al postului: desfasurarea activitatilor specifice pentru trafic si siguranta circulatiei, apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea infractiunilor		
Condiții specifice pentru ocuparea postului <sup>2)</sup>		
1. Studii de specialitate: absolvent studii superioare, 5 ani vechime in specialitatea studiilor Specializarea: Drept, Administrație Publică, Economie generaia		
2. Perfecționări (specializări) de specialitate in domeniul Politiei Locale		
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):		
4. Limbi străine <sup>3)</sup> (necesitate și nivel <sup>4)</sup> de cunoaștere):		
5. Permis de categoria		
6. Autorizatie de acces la informatii cu caracter secret de serviciu		
7. Abilități, calități și aptitudini necesare: -capacitate de analiza si sinteza foarte bine dezvoltate, tenacitate, rationament logic, abilitate de comunicare si relationare la nivel interpersonal, cunoasterea legislatiei si a normelor specifice muncii, nivel de cultura generala bine dezvoltat, flexibilitate in gandire; - spirit de observare si de orientare foarte bine dezvoltat, adaptabilitate la modul de lucru in conditii de stres, flexibilitate in comportament, spirit de initiativa, integritate morala in relatiile de serviciu si in societate, disponibilitatea de a lucra in echipa, asumarea responsabilitatii, obiectivitate, perseverenta, prestanta.		
8. Cerințe specifice <sup>5)</sup> : delegari, disponibilitate pentru program prelungit in anumite conditii		
9. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul		
<b>Atribuțiile postului<sup>6)</sup>:</b>		
1. asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducatorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atributiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulatiei pe drumurile publice;		
2. verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizeaza nereguli constatate privind functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta în zonele unde se aplica marcaje rutiere;		
3. participa la actiuni comune cu administratorul drumului pentru înlaturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vânt puternic, ploaie torentiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;		
4. participa, împreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Române, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;		

5. sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Române în asigurarea masurilor de circulatie în cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;
6. acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Române în luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului;
7. asigura, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;
8. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru încalcare normelor legale privind oprirea, stationarea, parcare autovehiculelor si accesul interzis, având dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;
9. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru încalcare normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducatorilor acestor vehicule;
10. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru încalcare normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti, conducatori de mopede si vehicule cu tractiune animala;
11. constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulatia în zona pietonala, în zona rezidentiala, în parcuri si zone de agrement, precum si pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoanele cu handicap;
12. aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapân sau abandonate pe terenuri apartinând domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
13. coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Române pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

14. îndeplineste orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.

15. Atributii cu caracter ocazional din compartimentele:

- ordine si liniste publica, paza bunuri si valori
- disciplina in constructii si afisaj stradal
- protectia mediului
- control comercial
- evidenta persoanei

16. Soluzioneaza petitii, sesizari scrise, telefonice, de la cetateni;

Incheie Procese Verbale de contraventie;

Contribuie la constituirea de patruli mixte, cu Politia Nationala.

17. Se asigura si raspunde de respectarea normelor privind securitatea si sanatatea in munca;

Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, a unei situatii puternic stresante sau a unor manifestari maladive si suficient de odihnit;

Sa nu consume alcool in timpul programului de lucru si sa nu paraseasca locul de munca neanuntat;

Sa mentina locul de munca, din punct de vedere al mediului, intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate (inclusiv de igiena).

Participa la intocmirea procedurilor de lucru si ia masurile necesare pentru implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial, conform Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: POLITIST LOCAL

2. Clasa: I

3. Gradul profesional <sup>7)</sup> : PRINCIPAL
4. Vechimea în specialitate necesară:
Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
- subordonat față de: Primar, Viceprimar, Secretar Oras Targu-Neamt si Seful ierarhic superior;
- superior pentru: nu este cazul
b) Relații funcționale:
c) Relații de control: se supune controlului organismelor prevazute de lege;
d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:
b) cu organizații internaționale:
c) cu persoane juridice private: din sfera sa de activitate
3. Limite de competență stabilite de Primar, Viceprimar si Seful ierarhic superior
4. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

Întocmit de <sup>9)</sup> :
1. Numele și prenumele: TOFAN FLORIN
2. Funcția publică de conducere: SEF SERVICIU
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:
Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:
Contrasemnează <sup>10)</sup> :
1. Numele și prenumele: VASILICA HARPA
2. Funcția: PRIMAR - ORAS TARGU-NEAMT
3. Semnătura:
4. Data:
1. Numele și prenumele: APOPEI VASILE
2. Funcția: VICEPRIMAR - ORAS TARGU-NEAMT
3. Semnătura:
4. Data: