

ANEXA Nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local Tg. Neamț
nr. 27 din 27.02.2014

REGULAMENT

PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE BUGETULUI ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

2014

INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Orașul Tîrgu Neamț, cu aprobarea Consiliului Local Tîrgu Neamț poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes județean ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile, fundațiile și cultele religioase constituite și recunoscute conform legii.

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local.

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. NOTIUNI INTRODUCTIVE

Definiție

Proiectul este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unui obiectiv determinat, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale.

Etapele proiectului

- faza de identificare a nevoii, analiza situației de la momentul inițial, propunerea unor soluții de rezolvare;
- înglobarea soluțiilor identificate într-un concept coerent, eșalonat temporal, spațial și financiar;
- faza de decizie și stabilire a mijloacelor;
- faza de implementare;
- faza de finalizare, evaluare și multiplicare a efectelor benefice ale proiectului- sustenabilitate.

Elementele proiectului

Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis și ușor de reținut.

Titlul trebuie întotdeauna:

- să exprime clar obiectivul proiectului;
- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv.

Rezumatul proiectului: este o scurtă prezentare clară și concisă a propunerii în care trebuie evidențiat faptul că problema declarată există și că trebuie soluționată acum și nu altădată.

Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- titlul
- scopul și obiectivele;
- grupul țintă;
- activitățile (prezentare succintă);
- rezultatele.

Justificarea proiectului: este o descriere a unei situații, a unei nevoi sociale, culturale educaționale etc, care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiții, într-un anumit loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneți trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată.

Scopul proiectului: reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acțiunii (ce intenționează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal și se adresează unor nevoi importante ale comunității.

Obiectivele proiectului: sunt rezultatele care trebuie obținute pentru atingerea scopului propus. Obiectivele sunt o declarație referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt: axate pe rezultate; concrete și cuantificabile; legate de timp. Trebuie să existe cel puțin un obiectiv pentru fiecare proiect.

Activitățile: sunt căile, acțiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite: cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu.

Indicatori externi ai rezultatelor: cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite.

Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor: raportează costurile la rezultate.

Rezultatele așteptate ale proiectului: reprezintă schimbările în bine, beneficiile obținute.

Grupul țintă: persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul.

Durata desfășurării proiectului: perioada de implementare.

Bugetul proiectului: o estimare financiară utilizată pentru realizarea proiectului.

Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase.

Parteneri ai Solicitantului: orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial recunoscut conform legii care participă la costurile și beneficiile proiectului. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanțare nerambursabilă; faptul că la identificarea, realizarea și implementarea unui proiect participă și parteneri va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicații în momentul evaluării. Partenerii unui Solicitant care aplică un proiect pentru o finanțare nerambursabilă trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și titularul.

1.2. DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit: obiectivul propus printr-un proiect care duce la obținerea unui profit economic în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) activitate non profit: obiectivul propus prin proiect pentru rezolvarea unei necesități a comunității locale sau sprijinirea unor inițiative care derivă din atribuțiile unității administrativ teritoriale Orașul Tîrgu Neamț;
- c) Autoritate Finanțatoare/Autoritate Contractantă: Orașul Tîrgu Neamț;
- d) Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- e) cheltuieli eligibile: cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- f) contract de finanțare nerambursabilă: contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- g) finanțare nerambursabilă = grant = alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Tîrgu Neamț;
- h) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu de către Orașul Tîrgu Neamț prin Consiliul Local Tîrgu Neamț;
- i) solicitant: orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/cult religios recunoscut conform legii care depune o propunere de proiect. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.
- j) comisia de evaluare și selecție este comisia constituită în baza art. 71 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare va fi formată din 4 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului Orașului Tg. Neamț și 5 consilieri locali, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local Tg. Neamț. Comisia își desemnează din rândul membrilor ei, un președinte.

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- d) tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate care urmărește realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea Beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

1.4 DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul anual al Orașului Tîrgu Neamț, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, **nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constat de către comisia de evaluare și selecție.**

Domeniile proiectelor pentru care Orașul Tîrgu Neamț acordă cofinanțare sunt:

- (a) activități sportive și de tineret**
- (b) protecția mediului și dezvoltare turistică**
- (c) programe culturale și învățământ**
- (d) servicii sociale și medicale**

1.5 VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII

Grantul total disponibil este prevăzut prin bugetul Orașului Tîrgu Neamț și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Grantul maxim acordat prin acest program nu poate fi mai mare de 20.000 lei pentru fiecare proiect eligibil/selectat și reprezintă cel mult 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului. Diferența cheltuielilor eligibile ale proiectului, trebuie să fie asigurată din sursele proprii ale solicitantului, ale partenerilor acestuia sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți asemenea finanțatori, în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezentul Ghid. În plus, finanțarea acordată de Orașul Tîrgu Neamț nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor primi banii în 2 tranșe după cum urmează:

- a) prima tranșă** va fi în procent de **70 %** din valoarea totală a grantului și va fi asigurată **în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;**
- b) a doua tranșă** reprezentând **30 %** din valoarea totală a grantului, va fi **decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.** (Fiecare beneficiar de finanțare va trebui să cheltuiască din surse proprii cea de a doua tranșă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic și financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerințelor prezentului ghid sau a contractului de finanțare, tranșa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atât, Autoritatea Finanțatoare va fi îndreptățită în a solicita restituirea și a primei tranșe acordate.

Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuția proprie la costurile totale eligibile ale proiectului. Această contribuție va fi depusă în contul sau subcontul deschis special pentru proiect, solicitantul având obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii acesteia.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 30% ce va fi virată de Autoritatea Contractantă. Contribuția în natură nu este eligibilă.

Atenție! Gradul de implicare financiară a solicitantului este un criteriu de punctaj; cu cât contribuția financiară proprie este mai mare de 10%, cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai ridicat.

2. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

2.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE (criterii de atribuire)

Există trei categorii de criterii de eligibilitate (criterii de atribuire). Acestea se referă la:

- organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

2.1.1 ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR

(1) Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică care să prezinte o formă de înregistrare, atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, sau persoană juridică cu statut de asociație sau fundație constituită conform legii sau cult religios recunoscut de lege;
- să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare;
- să aibă sediul/punctul de lucru înregistrat în orașul Tîrgu Neamț, cu excepția organizațiilor la care Orașul Tîrgu Neamț este membru (să fie înregistrate ca organizații românești conform legii române);
- să contribuie cu minimum 10% din costurile eligibile totale ale proiectului;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;

(2) Potențialii solicitanți nu pot participa la licitația de proiecte dacă:

- sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au activitățile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- au suferit condamnări definitive și/sau irevocabile datorate unei conduite profesionale;
- au suferit condamnări definitive și/sau irevocabile pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale unor terți;
- sunt declarați a fi într-o situație de încălcare contractuală, prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile autorității finanțatoare.

Solicitanții, respectiv partenerii (dacă sunt), trebuie să depună odată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus (Anexa I).

(3) Parteneriate și eligibilitatea partenerilor:

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere. Partenerii solicitantului trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii. Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

2.1.2 ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI ÎNAINȚATĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

(1) Mărimea proiectelor:

Nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului; totuși, costul total al finanțării nerambursabile solicitată trebuie să nu depășească valoarea maximă de 20.000 de lei.

(2) Durata proiectelor:

Durata de desfășurare a proiectelor se stabilește prin contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între părți, aceasta nu poate depăși data de **31 octombrie 2014**.

Termenul limită pentru depunerea rapoartelor finale (tehnic și financiar) ale proiectului este 15 noiembrie 2014.

(3) Tipurile de acțiuni finanțabile:

A. Domeniul „Activități sportive și de tineret”:

- a) cantonamente, semicantonamente și tabere de pregătire;
- b) organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, gale și manifestări;
- c) concursuri și întreceri sportive;
- d) activități care sprijină inițiativele adresate tinerilor pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale.

B. Domeniul „ Protecția mediului și Dezvoltare turistică:

- (a) Organizarea de activități directe / evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul orașului Tg. Neamt: igienizări, plantări, amenajări de spații verzi, ecoturism, amenajări conexe problematicei de mediu (parcaje pentru biciclete, puncte de colectare, locuri de joacă, puncte de monitorizare, trasee turistice etc.), întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe conexe protecției mediului.
- (b) Organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru copii, tineri și adulți
- (c) Elaborarea unor materiale informative și de promovare (broșuri, pliante, afișe, produse și materiale multimedia, cataloage etc.)
- (d) Organizarea unor seminarii, instruirii sau conferințe pentru specialiștii de mediu
- (e) Realizarea de materiale de promovare turistică: indicatoare și panouri pentru promovare turistică, pliante, hărți turistice, etc.
- (f) Amenajare de trasee turistice;
- (g) Organizarea de festivaluri

D. Domeniul „ Programe culturale și în vârstă”:

- simpozioane,
 - concursuri,
 - recitaluri,
 - lansări de carte,
 - editări de cărți și publicații,
 - aniversări jubiliare comemorari,
 - întâlniri cu personalități științifice și culturale,
 - variate expoziții,
 - fotografii,
 - vemisaje de pictură,
 - festivaluri,
 - manifestări culturale în țară și în străinătate,
 - excursii educative,
 - achiziții de monumente istorice.
- Programe educative școlare
 - Formarea cadrelor didactice
 - Sanse egale în educație

F. Domeniul „Servicii sociale și medicale”:

- a) campanii medicale cu caracter umanitar, campanii de promovare a sănătății (antitubercular, antidrog, antialcool, planificare familială);
- b) servicii integrate de informare, consiliere și îndrumare;
- c) formare profesională, integrare și reintegrare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane defavorizate.

Atenție! Activitățile cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare.

(4) Localizare:

Proiectele trebuie să vizeze grupuri țintă numai din Orașul Tîrgu Neamț.

NOTĂ: Numărul cererilor de finanțare depuse de un solicitant:

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an fiscal. În cazul parteneriatelor, pentru aceeași activitate nonprofit, solicitantul în cadrul unui proiect nu poate fi partener în cadrul altui proiect, și invers.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru activități diferite, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții și partenerii (dacă există) sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2).

2.1.3 ELIGIBILITATEA COSTURILOR:

COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILA

Doar “cheltuielile eligibile” sunt luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă.

Cheltuieli eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, respectiv utilizarea eficientă a sumelor de bani și un raport optim cost/beneficiu;
- să fie efectuate după semnarea contractului; se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, (conform art. 4, pct. f) din Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare). Cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului. **ORICE CHELTUIELI EFECTUATE ÎN AFARA ACESTEI PERIOADE, VOR FI CONSIDERATE CHELTUIALĂ NEELIGIBILĂ;**
- să fie efectiv realizate și înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale;
- să fie efectuate în baza unor contracte legal întocmite (dacă este cazul)

Atenție:

La semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului și să completeze identificarea financiară (Anexa 3), iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligația să facă dovada depunerii cofinanțării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect.

Toate cheltuielile realizate pentru implementarea proiectului se vor efectua numai din contul sau subcontul deschis în acest scop. La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul va atașa o copie a extrasului contului respectiv, pentru toată perioada desfășurării proiectului.

Corepunzător acestor condiții și doar în cazul în care cheltuielile sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării nerambursabile, **costurile eligibile pot include:**

- **cheltuieli cu salariile** echipei de implementare sau a colaboratorilor, corepunzător legislației în vigoare.

Atenție: sunt considerate eligibile cheltuielile pentru echipa de implementare a proiectului în cuantum de maxim 15 % din valoarea cofinanțării acordată de Autoritatea Contractantă.

- **cheltuieli cu premiile** – conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, (de exemplu: veniturile obținute din premii ce depășesc suma de 600 lei sunt impozabile).

Notă: În cazul în care în bugetul proiectului sunt prevăzute veniturile brute obținute din salarii și premii, trebuie să se facă dovada plății impozitului pe venit.

- **cheltuieli legate de comunicații (telefon, Internet, trimiteri poștale);**
- **cheltuieli administrative:** apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului);
- **costurile materialelor consumabile** – rechizite de birou
- **costurile echipamentelor și bunurilor** – Orașul Tîrgu Neamț nu finanțează echipamentele care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului decât în situația în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă pentru proiect. În situația în care achizițiile pentru echipamente sunt realizate din fonduri publice ele se vor face în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și normele de aplicare aferente, precum și Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 - privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar și Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare
- **cheltuieli legate de închirieri** (spațiu alocat acțiunii, autoturism) – este obligatoriu încheierea unui contract de închiriere între Beneficiar și proprietarul spațiului sau bunului respectiv;
- **cheltuieli legate de cazare și masă**, doar în situația în care aceste cheltuieli sunt imperios necesare derulării proiectului. Se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul.
- **cheltuieli cu transportul**, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare (incluzând bilete de avion clasa "economic"), conform reglementarilor legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli. Transportul se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, conform prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
- TVA - aferent contribuției Autorității Contractante (fonduri publice)
- costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traducere, copiere, instruirea celor implicați în proiect).

Cheltuieli neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- comisioane bancare;
- cumpărări de terenuri, clădiri sau spații;
- orice fel de lucrări de amenajare a spațiilor necesare proiectului;
- pierderi de schimb valutar;
- costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- credite late terțe părți
- orice alte cheltuieli efectuate care nu sunt imperios necesare derulării proiectului

NOTĂ! Nu este recunoscută contribuția beneficiarului sub formă de contracte de sponsorizare încheiate între Beneficiar și diferiți furnizori de bunuri și servicii.

2.2. CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

2.2.1 CEREREA DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTELE SUPO RT

Solicitanții trebuie să depună documentele de eligibilitate în ordinea prezentată mai jos.

Documentele de eligibilitate pentru asociații și fundații recunoscute conform legii:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4).

Atenție! - Necompletarea fiecărui punct din cererea de finanțare va duce la depunerea proiectului.

Bugetul proiectului (Anexa 5). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie să se aibă în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).

2. CV-ul managerului de proiect
3. Declarația pe propria răspundere (Anexa 1) și copie după buletin/ carte de identitate a declarantului
4. Copie după documentele de statutare (actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească de înființare); pentru unitățile de cult recunoscute de lege, statutul, actul sau hotărârea de înființare, și/sau orice alt document din partea unității de cult centrale, din care să rezulte că respectivă unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine statatoare și funcționează în cadrul cultului respectiv.
5. Contractele de asociere, în cazul încheierii unor parteneriate
6. Cel mai recent raport contabil anual (bilanțul contabil semnat de o persoană autorizată și vizat de către DGFP)
7. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că organizația nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
8. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie (în original).
9. Declarație conform art. 12, din Legea nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, (Anexa 2)
10. Graficul de activități (Anexa 7) – acesta trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.
11. Certificat de identitate sportivă în cazul programelor sportive.

Documentele de eligibilitate pentru persoane fizice:

1. Cererea de finanțare (Anexa 4).

Atenție! Necompletarea fiecărui punct din cererea de finanțare va duce la depunerea proiectului.

2. Bugetul proiectului (Anexa 5). La stabilirea perioadei de desfășurare a proiectului trebuie să se aibă în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile. (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).

3. Documentul care atestă calitatea de persoană fizică; (forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

4. CV-ul managerului de proiect;
5. Copie după cartea de identitate și dovada de domiciliu;
6. Declarația pe propria răspundere (Anexa 1);
7. Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, (Anexa 2)
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că organizația nu are datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
9. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie
10. Graficul de activități (Anexa 7) – acesta trebuie să fie corelat cu bugetul proiectului.

ATENȚIE:

Nedepunerea tuturor documentelor de eligibilitate solicitate mai sus duce la respingerea din oficiu a proiectului depus fără a mai trece prin faza de evaluare.

În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.

Neprezentarea documentelor în ordinea cerută va duce la depunerea proiectului.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

NOTĂ:

- Comisia de evaluare va putea cere, în scris, solicitantului, orice alte documente pe care le consideră relevante pentru proiect, în termen de 48 de ore de la deschiderea ofertelor.
- Fiți precizi și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

2.2.2. UNDEȘI CUM SE DEPUN CERERILE DE FINANȚARE

Documentele de eligibilitate ale proiectului pot fi trimise numai prin poștă sau direct la registratură, în două plicuri sigilate, la sediul Autorității Finanțatoare: **Orașul Tîrgu Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, Tîrgu Neamț, la Registratura unității, cam 4, parter.**

Documentele de eligibilitate trebuie îndosariate și sigilate separat, un plic conținând documentele originale și celălalt plic copiile (cele 2 plicuri conținând aceleași documente de eligibilitate).

Plicurile trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului, domeniul de aplicare a proiectului și mențiunea (în limba română) "**A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare**". Ambele plicuri vor fi înregistrate sub același număr la registratura Orașului Tîrgu Neamț și se va menționa pe ele care plic conține copiile și care originalele.

2.2.3. TERMENUL LIMITĂ

Termenul limită pentru depunerea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de elaborare și depunere a proiectelor va fi de 30 de zile calendaristice.

Orice solicitare primită după termenul limită, indiferent de modul de transmitere, va fi respinsă, conform legii.

2.2.4. INFORMATII SUPLIMENTARE

Informațiile suplimentare se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, dar și de pe www.primariatarguneamt.ro.

2.2.5. EVALUAREA ȘI SELECȚAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Documentele de eligibilitate vor fi evaluate de către Orașul Tîrgu Neamț, prin comisia de evaluare și selecție constituită în acest scop. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- conformitatea documentelor de eligibilitate;
- eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
- evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară;
- la punctaje egale are prioritate proiectul care a obținut punctajul cel mai mare la criteriul cofinanțare asigurată de solicitant;

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul grilei de evaluare (Anexa 6).

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.

2.2.6. REZULTATELE EVALUĂRII

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- documentația a fost depusă după data de închidere a licitației;
- documentația de eligibilitate este incompletă sau nu este conform condițiilor impuse;
- solicitantul sau unul din parteneri sunt neeligibili;

- proiectul este neeligibil (ex. obiectivul propus prin proiect nu este acoperit de Programul anual de finanțare, propunerea depășește durata maximă permisă sau cofinanțarea solicitată depășește suma maximă care poate fi acordată)

În termen de 3 zile de la data primirii notificării din partea Autorității Contractante, Solicitanții pot depune contestații, în scris, prin poștă sau direct la registratura Autorității Finanțatoare: **Orașul Tîrgu Neamț, Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, cod 615200, Tîrgu Neamț**, iar Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse.

După expirarea acestor termene se poate trece la procedura de încheiere a contractelor între Autoritatea Contractantă și Beneficiari.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005- privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

3. ANEXELE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 1 – declarație pe propria răspundere

Anexa 2 - declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 - privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Anexa 3 – identificarea financiară

Anexa 4 – formular cerere de finanțare

Anexa 5 – bugetul proiectului

Anexa 6 – grila de evaluare

Anexa 7 – graficul de activități

Anexa 8 – contract finanțare nerambursabilă

ATENȚIE: orice modificare în textul original al anexelor duce la respingerea din oficiu a proiectului de pus fără a mai trece prin faza de evaluare.

Anexa 1 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., domiciliat în
.....
sectorul/județul Neamț, posesor al actului de identitate CI, seria, nr., codul numeric
personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației
....., declar pe propria răspundere că nu mă
aflu / persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații,
am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,
.....

Ștampila

Data

Anexa 2 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....reprezentant legal al
.....legitimat cu
BI/CI Seria Nr..... declar pe propria răspundere următoarele :

Am* / Nu am contractat nici o altă finanțare nerambursabilă pentru această activitate în
decursul anului fiscal curent de la Orașul Tîrgu Neamț.

Data

Semnătura

Ștampila

Anexa 4 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului *trage după sine respingerea cererii.*)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet: Prescurtarea: Adresa: Cod fiscal/(CNP-persoană fizică): Telefon: Fax : E-mail:
--

2. Date bancare:

Denumirea băncii: Numărul de cont: Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume: Tel./Fax: E-mail: Semnătura
--

4. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor (maxim o pagină)

--

B. Proiectul

5. Titlul proiectului:

6. Locul desfășurării proiectului (localitate):

7. Durata proiectului:

8. Rezumatul proiectului (max. 30 de rânduri), structurat astfel:

- **titlul:**
- **scopul:**
- **grupuri țintă, beneficiari:**
- **activitățile principale :**

9. Scopul și obiectivele proiectului (max 1/2 pagină)

10. Justificarea proiectului: prezentarea problemei ce urmează a fi soluționată prin intermediul proiectului, grupul țintă și aria geografică de desfășurare a proiectului:

11. Descrierea activității proiectului (calendarul activităților defalcate pe luni, responsabili etc):

12. Rezultatele scontate: impactul proiectului :

13. Viabilitatea proiectului:

14. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

15. Domeniul pentru care se aplica:

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila instituției / organizației

Anexa 5 la Regulamentul privind regimul
finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persona fizică.....

Proiectul.....

Perioada și locul desfășurării.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1. Resurse umane¹						
1.1. Salarii echipa de implementare						
1.2. Salarii colaboratori						
2. Fond de premiere pentru concursuri						
3. Comunicații						
3.1. Telefon						
3.2. E-mail și Internet						
3.3. Trimiteri poștale						
4. Cheltuieli administrative²						
4.1. Utilități (apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire)						
5. Consumabile - rechizite de birou						
6. Echipamente și bunuri³						
7. Închirieri⁵						
7.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii						
7.2. Chirie autoturism						
8. Cazare + Masă⁶						
9. Transport						
9.1. Transport internațional						
9.2. Transport local						
10. Alte costuri, servicii						
10.1. Publicații ⁷						
10.2. Studii, cercetări						
10.3. Materiale promoționale						
10.4. Traduceri						
10.5. Servicii foto, servicii copiere						
10.6. Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
11. Altele						
Total						
Procent %						

¹ Valoarea eligibilă este de maxim 15 % din suma acordată de Autoritatea Contractantă, inclusiv taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor.

² se vor deconta cheltuielile administrative în limita a 5% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului

³ se vor deconta cheltuielile cu echipamentele care sunt indispensabile desfășurării activităților proiectului

⁴ se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziționate în cadrul proiectului

⁵ vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite

⁶ se pot include: diurnă, produse protocol pentru întâlniri, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului

⁷ se poate include tipărirea de pliante, broșuri, fluturași, postere, afișe, cărți

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Resurse umane			
2. Fond de premiere pentru concursuri			
3. Comunicatii			
4. Cheltuieli administrative			
5. Consumabile- rechizite de birou			
6. Echipamente și bunuri			
7. Închirieri			
8. Cazare+ Masă			
9. Transport			
10. Alte costuri, servicii			
11. Altele			
Total			
Procent			

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

*Data:
Ștampila*

Anexa 6 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

GRILA DE EVALUARE

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj evaluare
1. Experiență în managementul de proiect	10	
2. Expertiză tehnica. (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	10	
3. Capacitate de management. (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	10	
4. Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
5. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului.	10	
6. Activitățile proiectului sunt clare identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare.	15	
7. Implementarea proiectului are impact puternic pozitiv asupra comunității. Sunt prioritare.	10	
8. Bugetul este complet și perfect corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului și cu rezultatele anticipate; de asemenea, nu există linie bugetară fără corespondență în secțiunile privind activitățile, resursele și rezultatele.	10	
9. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.	10	
10. Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	5	
Punctajul total maxim	100	

Anexa 7 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	nov	dec	
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

Anexa 8 la Regulamentul privind regimul
finanțării nerambursabile din fondurile bugetului orașului
Tîrgu Neamț pentru activități nonprofit de interes local

**Contract de finanțare nerambursabilă
a proiectului**

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț nr...../2014 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțării nerambursabile, valabil pentru anul 2014 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare al Proiectului “.....” între:

ORAȘUL NEAMȚ,
cu sediul în Tîrgu Neamț, bdl. Ștefan cel Mare, nr. 62, telefon 0233/790245, cod fiscal nr. 2614104,
cont, deschis la Trezoreria Tîrgu Neamț, reprezentat prin
domnul, în calitate de **Finanțator** pe de o parte
și

.....
cu sediul în, str., nr., cod fiscal, cont
.....deschis la, reprezentat prin
....., în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru cuprinse în bugetul Orașului Tîrgu Neamț pe anul 2014, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare, respectiv:
.....
.....
- (2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.
- (4)

CAPITOLUL II- Valoarea contractului

Art. 2- Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Orașul Tîrgu Neamț este de lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de lei (inclusiv TVA).

CAPITOLUL III- Durata contractului

Art. 3- Derularea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația să finalizeze proiectul până la data de 31 octombrie 2013, termenul limită pentru depunerea raportului final fiind 15 noiembrie 2013.

Art. 4- Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL IV- Obligațiile părților

Art.5- Obligațiile Beneficiarului sunt:

(1) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Finanțator și Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Tîrgu Neamț, valabil pentru anul 2014;

(2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(3) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

(4) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

(5) Să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Finanțatorului și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

(6) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(7) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(8) Să întocmească și să predea Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(9) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de 30% din finanțarea care trebuie virată de Orașul Tîrgu Neamț, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;

(11) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica în primul rând toată contribuția proprie prevăzută în prezentul contract, și apoi, contribuția din partea Finanțatorului. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală de 30% ce va fi virată de Finanțator.

Art. 6- Obligațiile Finanțatorului sunt:

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul Orașului Tîrgu Neamț pentru finanțarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;

(3) Să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 7- Efectuarea viramentelor

(1) Finanțatorul virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată proiectului din bugetul Orașului Tîrgu Neamț, conform prezentului contract. Prima tranșă de 70% va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului. A doua tranșă de 30% va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar. Sumele necesare derulării proiectului vor fi solicitate Finanțatorului prin completarea datelor solicitate în **Anexa 1**.

(2) Finanțatorul poate suspenda în baza unei notificări scrise, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI- Cheltuieli

Art.8- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul 2.1.3.- Eligibilitatea costurilor;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziționate și întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
- (7) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

CAPITOLUL VII- Monitorizare și control

Art. 9- Informare

- (1) Beneficiarul va furniza Finanțatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informațiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.10- Prezentare rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va transmite informații privind derularea proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexele 2 și 3** la Contract și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanțatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative și în original;
- (3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanțator, cât și al sumei ce reprezintă contribuție proprie;
- (4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;
- (5) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 11- Evaluare a proiectelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de monitorizare a implementării proiectului;

CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate

Art. 12- Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local al Orașului Tîrgu Neamț”**;
- (2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Orașul Tîrgu Neamț; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală

Art. 13- Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 14- Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 15- Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 16- Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17- Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 18- Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de acesta, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 19 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 20 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 21 - Finanțatorul are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

CAPITOLUL X- Rezilierea contractului

Art.22- Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate.

Art. 23- Notificarea se comunică în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 24- Finanțatorul poate rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 25- Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 26- În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAPITOLUL XI- Dispoziții generale și finale

Art. 27- Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 28- Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 29- Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

ORAȘUL TÎRGU NEAMȚ

BENEFICIAR

ANEXA 1 - Contract de finanțare

**Cerere de plată inițială
(tranza de 70%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

**Cerere de plată finală
(tranza de 30%)**

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Data

ANEXA 2 – Contract de finanțare

Către,

Orașul Tîrgu Neamț

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa de 70%, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada _____.

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Ștampila beneficiarului

Raport descriptiv final

I RAPORT TEHNIC

1. Descriere

- Numele beneficiarului i contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele si funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului

3. Rezultatele proiectului

Coordonator de proiect,

