

**Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar
de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamţ, pentru unitatile de cult
apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

Capitolul I - Dispozitii generate

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamţ pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*

- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;*

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) lacas de cult - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare, capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;
- d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

DOMENIUL DE APLICARE:

3. Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamţ.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unitatilor de cult destinate:

- a. intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;
- b. construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii ale lacaşurilor de cult;
- c. conservarii și intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;
- d. desfasurarii unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;
- e. amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;
- f. construirii, amenajarii și repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala și medicala ale unitatilor de cult;
- g. construirii și repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h. construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Tirgu Neamt, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Tirgu Neamt

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar ulterior desfășurării procedurii anuale de selecție, se poate acorda sprijin financiar doar în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al orașului Tirgu Neamt;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) comunicarea rezultatelor.

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al orașului Tirgu Neamt se acordă pe baza următoarelor documente:

a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al orașului Tirgu Neamt pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

b. devizul de lucrări la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, dacă este cazul;

c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

e. copie a certificatului de înregistrare fiscală;

f. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

g. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

h. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;

i. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

j. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

k. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

l. în cazul lucrărilor de pictură a lacăsurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;

m. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

n. copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

o. fotografiile ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar,

10. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusa numai in anul calendaristic urmator.

Capitolul III - Conditii de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care intrunesc urmatoarele criterii de selectie:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedita capacitatea organizatorica și functionala a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfasurate in anul calendaristic anterior si gradul de realizare a acestora;

- indicarea surselor de finantare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele si proiectele aflate in una din urmatoarele situatii:

a) documentatia prezentata este incompleta;

b) solicitantii au conturile bancare blocate;

c) solicitantii nu și-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local.

Capitolul IV - Evaluarea și selectia cererilor de sprijin financiar

13. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre o comisie specială. Comisia de evaluare va fi formată din 9 membri (4 reprezentanți din cadrul primăriei și 5 consilieri locali), desemnați prin hotărâre a Consiliului Local Tg. Neamț. Comisia își desemnează din rândul membrilor ei, un președinte.

Capitolul V - Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui **protocol de finantare** intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara.

15. Contractul de finantare nerambursabila se incheie in termen de 30 de zile de la data adoptarii hotararii prin care a fost alocat sprijinul financiar de catre Consiliul local al orasului Tirgu Neamt.

16. Comunicarea rezultatului selectiei se face in mod public, pe site-ul Primariei orasului Tirgu Neamt, www.primariatarguneamt.ro si prin corespondenta scrisa, trimisa prin poșta cu confirmare de primire.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

17. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria orasului Tirgu Neamt, Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de catre beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage dupa sine sistarea finantarii si recuperarea sumelor utilizate necorespunzator.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al orașului Tirgu Neamt se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plată, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului orașului Tirgu Neamt;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit

20. Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct solicitantului, integral ori esalonat, cu informarea unității centrale de cult.

22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VII - Dispoziții finale

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei orașului Tirgu Neamt.

24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricărui formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2014.

26. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al orasului Tirgu Neamt pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania;*
- b) *Anexa 2 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului unitatii de cult.*
- c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al orasului Tirgu Neamt;*
- d) *Anexa 4 - protocol de finantare.*

ANEXE:

Declaratie pe propria raspundere

Avizul unitatii de cult centrale (dacă este cazul)

Autorizația de constructie (daca este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)

Devizul lucrarilor ramase de executat

Autorizația Comisiei de picturi bisericesti (daca este cazul)

Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)

Adeverinta IBAN

Copie CIF

Extrasul de C.F, ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

**ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamţ, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

DECLARATIE

Subsemnatul,, domiciliat localitatea,
str.....nr, bl, ap, judetul....., cod postal, posesor al
actului de identitate.....serianr, cod numeric personal....., in
calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult**....., in

cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 125/2002, *HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* si prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii, **declar pe proprie raspundere**, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silit;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult sa-l utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-l justific integral, in conditiile legii;
- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,
ștampila

Data,

**ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al orasului Tirgu Neamt, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR
de la bugetul local al orasului Tirgu Neamt**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unitatii de cult:

Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	
Adresa unitatii de cult	
Judetul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs

1	Suma primita	
2	Valoarea de vizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitata suma	

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al orasului Tirgu Neamt (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al orasului Tirgu Neamt pentru unitatea de cult, in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 292 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

A VIZAT,
UNITATEA CENTRALA DE CULT

SEMNATURA,

**ANEXA 4 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamţ, pentru unitatile
de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania**

PROTOCOL de FINANTARE

nr..... din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. - Oraşul Tîrgu Neamţ, reprezentat prin primar Harpa Vasilică, cu sediul in localitatea Tg. Neamţ, bdl. Ştefan cel Mare nr. 62, cod fiscal 2614104, cont RO....., deschis la Trezoreria Tîrgu Neamţ, denumit in continuare institutia finantatoare,

- **Cultul religios/Unitatea de cult** –, cu sediul in localitatea, cod fiscal, cont deschis la, reprezentant prin, in temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile şi completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile şi completarile ulterioare, republicată,
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamt, pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania aprobat prin HCL nr. ___/2015,

au incheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru untatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, republicată si HCL nr/.....

- Sprijinul financiar de la bugetul local al orasului Tîrgu Neamt este in valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr/.....

Cap. III DREPTURILE ŞI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - **Cultul recunoscut**, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul orasului Tîrgu Neamt, catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

- a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unitatii finantatoare** sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute*

din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;

c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** si nu i-au justificat in termenul legal se restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - In situatia in care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. - Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 9. - Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 10. - Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situatia privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria orasului Tirgu Neamt, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul financiar asupra utilizarii fondurilor publice de catre unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Art. 12 Unitatea finantatoare are obligatia sa sesizeze organelor de control, in cazul existentei unor indicii temeinice privind folosirea ilegala a fondurilor alocate unitatilor de cult.

ORASUL TIRGU NEAMT,

.....

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

.....