



**Anexa
la H.C.L nr.131 din 07/07/2020**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL DE ZI „CENTRUL DE ASISTENȚĂ DESTINAT
AGRESORILOR”**

Articolul 1

Definiție

- 1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de asistență destinat agresorilor” din cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, aprobat prin Hotărârea consiliului local al orașului Târgu-Neamț nr. 131 din 07.07.2020 în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, perioada acordării serviciilor, finalizarea serviciilor și monitorizare post-servicii.
- 2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2

Identificarea serviciului social

- 1) Serviciul social „Centrul de asistență destinat agresorilor”, cod serviciu social 889CZ-VD-III, funcționează ca structură fără personalitate juridică și este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 002298, eliberat la data de 17.09.2015, cu sediul Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Târgu-Neamț, jud. Neamț.
- 2) Sediul serviciului social „Centrul de asistență destinat agresorilor” este situat în Târgu-Neamț, strada Băile Oglinzi, nr. 26, conform contractului de comodat nr. 1753 din 06.07.2020 .

Articolul 3

Scopul serviciului social

- 1) Scopul serviciului social „Centrul de asistență destinat agresorilor” este de a furniza servicii sociale destinate agresorilor cu domiciliul în Târgu Neamț, din situațiile de violență domestică.
- 2) Principalele activități ale centrului constau în:
 - a) Servicii de reabilitare incluzând consiliere psihologică și programe de tipul:
 - Programe de grup și individuale de educație și consiliere pentru reducerea comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei;



- Programe de grup și individuale de educație și consiliere pentru dezvoltarea abilităților de viață prosocială, precum controlul furiei, rezolvarea de conflicte, rezolvarea de probleme, comunicarea non-violentă;
 - Programe de grup și individuale de educație cu privire la egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, principii de etică, drepturile omului, legislație națională și sancțiuni aplicabile;
 - Programe de dezvoltare a abilităților parentale conținând cel puțin drepturile copilului, relaționarea și comunicarea cu copilul/copiii biologici sau ai partenerului de viață.
- b) Servicii sau programe de consiliere și mediere familială incluzând:
- Programe de abilități de relaționare sănătoasă în cuplu și în familia extinsă;
 - Programe pentru identificare și menținere a grupului sau persoanelor resursă.
- c) Facilitarea accesului la tratament psihologic, psihiatric, de dezacoolizare sau dezintoxicare conform prevederilor legale, precum și la alte servicii de sănătate pe baza unor convenții de colaborare încheiate cu unități spitalicești sau cu furnizori de servicii spitalicești;
- d) Programe de reintegrare socială incluzând: activități de informare, de consiliere și orientare vocațională, suport pentru reconversie profesională, facilitarea accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la locuință și la activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală și în aer liber), activități de voluntariat în comunitate, etc;
- e) Servicii educaționale incluzând educație parentală, educație pentru sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, reintegrare socială, cursuri de calificare, etc.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- 1) Serviciul social „Centrul de asistență destinat agresorilor” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.
- 2) Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, anexa nr. 6.
- 3) Serviciul social „Centrul de asistență destinat agresorilor” este înființat prin H.C.L nr 130 din 07.07.2020 și funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- 1) Serviciul social „Centrul de asistență destinat agresorilor” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celealte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și la standardele minime de calitate aplicabile.
- 2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de asistență destinat agresorilor” sunt următoarele:

- a) Accesul egal la servicii sociale specializate pe bază de opțiune voluntară sau după caz, potrivit măsurilor dispuse de către instanța judecătorească;
- b) Asigurarea unei intervenții unitare și multidisciplinare pentru beneficiarii centrelor de asistență destinate agresorilor, conform nevoilor identificate;
- c) Responsabilizarea agresorului pentru propria reabilitare și reinserție socială în vederea promovării unor relații sociale pozitive bazate pe comportamentul non-violent;
- d) Servicii sociale adaptate la nevoile agresorului;
- e) Respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbații și promovarea valorilor non-violente.



Articolul 6

Beneficiarii serviciilor sociale

- 1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de asistență destinat agresorilor” sunt:
- Agresori adulții;
 - Agresori adulții aflați în categoria persoanelor dependente.
- 2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:
- Acte necesare:**
 - Carte de identitate și certificat de naștere;
 - Cererea de solicitare servicii de consiliere semnată de beneficiar și aprobată de către șeful Serviciului Asistență Socială - Adulți și Copii;
 - După caz, sentința judecătorească sau ordinul de restricție cu recomandarea de a urma servicii de consiliere sau referire de la D.G.A.S.P.C. pe baza recomandării managerului de caz;
 - Documente cu privire la nivelul de educație, pregătire profesională, starea de sănătate fizică și psihică, iar după caz, existența unor antecedente penale care au legătură cu diferite forme de violență;
 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - Admiterea se poate realiza pe bază de opțiune voluntară, în baza recomandării managerului de caz, sau potrivit măsurilor dispuse de către instanță.
- Criterii de eligibilitate:**
 - Va fi eligibil pentru a beneficia de serviciile centrului persoana care este identificată ca agresor în situațiile de violență domestică, ținând cont de definiția violenței domestice din 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, unde se precizează „violență domestică înseamnă orice inacțiune sau acțiune intenționată de violență fizică, sexuală, psihologică, economică, socială sau spirituală care se produce în mediul familial sau domestic ori între soți sau foști soți, precum și între actuali sau foști parteneri, indiferent dacă agresorul locuiește sau a locuit împreună cu victimă”.
 - Conform Legii 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, formele de violență sunt:
 - **violență verbală** - adresarea printr-un limbaj jignitor, brutal, precum utilizarea de insulte, amenințări, cuvinte și expresii degradante sau umilitoare;
 - **violență psihologică** - impunerea voinței sau a controlului personal, provocarea de stări de tensiune și de suferință psihică în orice mod și prin orice mijloace, prin amenințare verbală sau în orice altă modalitate, șantaj, violență demonstrativă asupra obiectelor și animalelor, afișare ostentativă a armelor, neglijare, controlul vieții personale, acte de gelozie, constrângerile de orice fel, urmărirea fără drept, supravegherea locuinței, a



locului de muncă sau a altor locuri frecventate de victimă, efectuarea de apeluri telefonice sau alte tipuri de comunicări prin mijloace de transmitere la distanță, care prin frecvență, conținut sau momentul în care sunt emise creează temere, precum și alte acțiuni cu efect similar;

- **violenta fizică** - vătămarea corporală ori a sănătății prin lovire, îmbrâncire, trântire, tragere de păr, înțepare, tăiere, ardere, strangulare, mușcare, în orice formă și de orice intensitate, inclusiv mascate ca fiind rezultatul unor accidente, prin otrăvire, intoxicare, precum și alte acțiuni cu efect similar, supunerea la eforturi fizice epuizante sau la activități cu grad mare de risc pentru viață sau sănătate și integritate corporală;
 - **violenta sexuală** - agresiune sexuală, impunere de acte degradante, hărțuire, intimidare, manipulare, brutalitate în vederea întreținerii unor relații sexuale forțate, viol conjugal;
 - **violenta economică** - interzicerea activității profesionale, privare de mijloace economice, inclusiv lipsire de mijloace de existență primară, cum ar fi hrană, medicamente, obiecte de primă necesitate, acțiunea de sustragere intenționată a bunurilor persoanei, interzicerea dreptului de a posedă, folosi și dispune de bunurile comune, control inechitabil asupra bunurilor și resurselor comune, refuzul de a susține familia, impunerea de munci grele și nocive în detrimentul sănătății, inclusiv unui membru de familie minor, precum și alte acțiuni cu efect similar;
 - **violenta socială** - impunerea izolării persoanei de familie, de comunitate și de prieteni, interzicerea frecvențării instituției de învățământ sau a locului de muncă, interzicerea/limitarea realizării profesionale, impunerea izolării, inclusiv în locuința comună, privarea de acces în spațiul de locuit, deposadarea de acte de identitate, privare intenționată de acces la informație, precum și alte acțiuni cu efect similar;
 - **violenta spirituală** - subestimarea sau diminuarea importanței satisfacerii necesităților moral-spirituale prin interzicere, limitare, ridiculizare, penalizare a aspirațiilor membrilor de familie, a accesului la valorile culturale, etnice, lingvistice ori religioase, interzicerea dreptului de a vorbi în limba maternă și de a învăța copiii să vorbească în limba maternă, impunerea aderării la credințe și practici spirituale și religioase inacceptabile, precum și alte acțiuni cu efect similar sau cu repercușiuni similare.
- Conform Legii 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, prin membru de familie se înțelege:
- ascendenții și descendenții, frații și surorile, soții și copiii acestora, precum și persoanele devenite rude prin adoptie, potrivit legii;
 - soțul/soția și/sau fostul soț/fosta soție; frații, părinții și copiii din alte relații ai soțului/soției sau ai fostului soț/fostei soții;
 - persoanele care au stabilit relații asemănătoare celor dintre soți sau dintre părinți și copii, actuali sau foști parteneri, indiferent dacă acestea au locuit sau nu cu agresorul, ascendenții și descendenții partenerei/partenerului, precum și frații și surorile acestora;
 - tutorele sau altă persoană care exercită în fapt ori în drept drepturile față de persoana copilului;
 - reprezentantul legal sau altă persoană care îngrijește persoana cu boală psihică, dizabilitate intelectuală ori handicap fizic, cu excepția celor care îndeplinesc aceste atribuții în exercitarea sarcinilor profesionale.

- 3) Decizia de admitere sau respingere în cadrul Centrului se ia la propunerea șefului Serviciului Asistență Socială - Adulți și Copii, cu avizul Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț.



- 4) Contractul de acordare a serviciilor sociale în centru este încheiat între beneficiar și Direcția de Asistență Socială a Orașului Târgu-Neamț, reprezentată legal prin Directorul Executiv, pe o perioadă de un an, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.
- 5) Modelul contractului este reglementat de Ordinul M.M.S.S.F nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
- 6) Serviciile sociale oferite în cadrul „Centrului de asistență destinat agresorilor” se acordă gratuit, fără plata vreunei contribuții din partea beneficiarilor sau reprezentanților legali.
- 7) Condițiile de încetare a serviciilor în cadrul „Centrului de asistență destinat agresorilor” sunt:
- Încetarea frecvențării centrului de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
 - Internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare);
 - Transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament pentru drogo-dependență, etc. (suspendare/încetare);
 - Forța majoră, precum cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc. (încetare);
 - Decesul beneficiarului (încetare);
 - Comportamentul inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari, sau pentru personalul centrului (suspendare/încetare);
 - Nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar - centrul stabilește, împreună cu beneficiarul, încetarea sau suspendarea acordării serviciilor.
- 8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în centru au următoarele drepturi:
- Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără nici o discriminare;
 - Informarea cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
 - Comunicarea drepturilor și obligațiilor, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
 - Acordarea de servicii prevăzute în contractul de furnizarea servicii;
 - Participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
 - Asigurarea păstrării confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite, în conformitate cu prevederile din materia protecției drepturilor cu caracter personal;
 - Garantarea demnității și a intimității;
 - Exprimarea liberă a opiniei cu privire la serviciile primite.
- 9) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în centru au următoarele obligații:
- Să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
 - Să participe, în raport cu vârstă, situația de dependență, etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 - Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 - Să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 7

Activități și funcții



- 1) Principalele funcții ale serviciul social „Centrul de asistență destinat agresorilor” sunt următoarele:
- a) De furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 - asigură servicii de reabilitare, incluzând consiliere psihologică și psihoterapie și accesul la programe de tipul:
 - programe de grup și individuale de educație și consiliere pentru reducerea comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei;
 - programe de grup și individuale de educație și consiliere pentru dezvoltarea abilităților de viață prosocială: controlul furiei, rezolvare de conflicte, rezolvare de probleme, comunicare non-violentă;
 - programe de grup și individuale de educație cu privire la egalitatea de şanse și de tratament între femei și bărbați, principii de etică, masculinitate pozitivă, drepturile omului, legislație națională și sancțiuni aplicabile;
 - programe de dezvoltare a abilităților parentale conținând cel puțin drepturile copilului, relaționarea și comunicarea cu copilul/copiii biologici sau ai partenerului de viață.
 - furnizează servicii/programe de consiliere și mediere familială incluzând:
 - programe de abilități de relaționare sănătoasă în cuplu și în familia extinsă;
 - programe pentru identificarea și menținerea grupului/persoanelor resursă.
 - facilitează accesul la tratament psihologic, psihiatric, de dezalcoolizare sau dezintoxicare conform prevederilor legale, precum și la alte servicii de sănătate pe baza unor convenții de colaborare încheiate cu unități spitalicești sau cu furnizori de servicii spitalicești;
 - organizează programe de reintegrare socială incluzând: activități de informare, de consiliere și orientare vocațională, suport pentru reconversie profesională, facilitarea accesului pe piața muncii, facilitarea accesului la locuință și la activități de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat în comunitate, etc;
 - furnizarea de servicii educaționale incluzând educație parentală, educație pentru sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, reintegrare școlară, cursuri de calificare, etc.
- b) De informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - derularea de campanii de informare în comunitate;
 - încheierea de convenții de colaborare și de parteneriate cu organizații publice și private de la nivel local, național și/sau internațional;
 - organizarea de sesiuni regulate de informare a beneficiarilor;
 - elaborarea de rapoarte de activitate anuale.
 - c) De promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 - derularea de campanii de prevenție și informare în comunitate, ținând atât publicul larg cât și grupuri expuse riscului de a deveni agresori în situații de violență domestică;
 - stabilirea de relații de colaborare activă cu asociații/grupuri de beneficiari, dar și cu organizații publice și private care vin în contact cu agresori în situații de violență domestică.

- d) De asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 - elaborarea procedurilor stabilite prin standardele minime de calitate, respectiv: procedură proprie de admitere a beneficiarilor, procedură proprie privind condițiile de suspendare sau închetare a acordării serviciilor specializate către beneficiari, procedură proprie de evaluare inițială, la admitere, a nevoilor individuale ale beneficiarilor, procedură proprie pentru semnalarea incidentelor și protecția împotriva abuzurilor, procedură proprie de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
 - realizarea unui registru unic al beneficiarilor în format electronic și/sau pe suport hârtie, incluzând beneficiari care sunt referiți sau solicită servicii, sunt evaluați și inclusi în programe;
 - elaborarea planului de intervenție în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de alte structuri;
 - asigurarea monitorizării situației beneficiarului și a aplicării planului de consiliere.
- e) De administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
- asigurarea unei structuri de personal a centrului care corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;
 - asigură facilitățile necesare desfășurării activității.



Articolul 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

- 1) Serviciul social “Centrul de asistență destinat agresorilor” funcționează cu un număr de 2 total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local al orașului Târgu-Neamț nr. _____ din _____, din care:
- a) Personal de conducere: şef Serviciu Asistență Socială - Adulți și Copii;
 - b) Personal de specialitate, de îngrijire și asistență: 1 psiholog, 1 asistent social;
 - c) Personal cu funcții administrative, gospodărie, întreținere-reparații, deservire: 0;
 - d) Voluntari: 0.
 - e) Un număr de 10 posturi pe proiectul “Violența domestică nu are scuze”:
 - manager proiect: 1 post – codul ocupației: 242101;
 - facilitator comunitar: 1 post – codul ocupației: 341204;
 - expert recrutare și menținere grup țintă: 1 post – codul ocupației: 341204;
 - asistent social: 5 posturi – codul ocupației: 263501;
 - consilier juridic grup țintă: 1 post – codul ocupației: 261103;
 - coordonator local partener DGASPC Neamț.
 - f) Achiziție: 1 contract – Servicii consiliere psihologică, dezvoltare personală și de grup, informare și consiliere vocațională
- 2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor sociale în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.



Articolul 9

Personalul de conducere

1) Personalul de conducere este:

- a) Şef Serviciu Asistenţă Socială - Adulţi şi Copii.

2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

- a) Asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale în domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc.;
- b) Elaborează rapoarte generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- d) Colaborează cu alte centre sau alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente ale instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) Întocmeşte raportul anual de activitate;
- f) Asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii centrului;
- g) Propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;
- h) Desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) Ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) Răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propunerि în acest sens;
- k) Organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- l) Reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi străinătate, precum şi în justiţie;
- m) Asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi a beneficiarilor, şi a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;
- o) Asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) Alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

3) Atribuţiile specifice postului şef Serviciu Asistenţă Socială - Adulţi şi Copii sunt:

- a) Întocmeşte procedurile necesare furnizării serviciului social;
- b) Coordonează şi supervizează procesul de informare a beneficiarilor, a publicului larg, precum şi a specialiştilor despre activităţile desfăşurate şi serviciile oferite în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice;
- c) Aprobă colaborări cu autorităţile administraţiei publice centrale şi locale pentru realizarea de campanii de informare şi promovare a serviciilor oferite în vederea prevenirii şi combaterii violenţei domestice;
- d) Semnează propunerea de admitere/respingere a admiterii în centru a beneficiarului şi o înaintează Directorului Executiv;



- e) Verifică registrul unic al beneficiarilor care sunt referiți sau solicită servicii, sunt evaluati și incluși în programe;
- f) Verifică contractul de furnizare servicii care se încheie între furnizorul de servicii sociale și beneficiar;
- g) Se asigură că pentru fiecare beneficiar este întocmit un dosar personal asigurând păstrarea datelor personale și a informațiilor cuprinse în acesta, în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul reglementării protecției datelor cu caracter personal;
- h) Se asigură de arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor;
- i) Aprobă decizia de închidere/suspendare a serviciilor;
- j) Coordonează procesul de evaluare sau reevaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor și a situațiilor în care se află aceștia;
- k) Coordonează procesul de întocmire și revizuire a planului de intervenție al beneficiarului;
- l) Coordonează procesul de monitorizare a situației beneficiarului și a aplicării planului de intervenție;
- m) Aprobă și supervisează programele întocmite de specialiștii centrului;
- n) Supervizează serviciile acordate de specialiștii centrului;
- o) Aprobă protocoale de colaborare cu instituțiile cu responsabilități în rezolvarea cazurilor de violență domestică.

Articolul 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

- 1) Personalul de specialitate este:
 - a) Asistent social (263501) – 1 post ;
 - b) Psiholog (2634111) – 1 post.
- 2) Atribuții ale personalului de specialitate:
 - a) Asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
 - b) Colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
 - c) Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
 - d) Sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
 - e) Întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - f) Face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
 - g) Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- 3) Atribuții specifice asistentului social:
 - a) Asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
 - b) Prezintă potențialilor beneficiari prevederile procedurii de admitere și verifică actele depuse de potențialii beneficiari pentru a fi admisi în centru;
 - c) Înaintează șefului Serviciului Asistență Socială - Adulți și Copii, alături de psiholog, propunerea de admitere/respingere a admiterii în centru a beneficiarului;



- d) Completează registrul unic al beneficiarilor care sunt referiți sau solicită servicii, sunt evaluati și incluși în programe;
 - e) Întocmește contractul de furnizare servicii care se încheie între furnizorul de servicii sociale și beneficiar;
 - f) Întocmește pentru fiecare beneficiar un dosar personal asigurând păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în acesta, în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul reglementării protecției datelor cu caracter personal;
 - g) Asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor;
 - h) Aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare/încetare a serviciilor acordate și le comunică decizia de încetare/suspendare a serviciilor;
 - i) Contribuie la evaluarea/reevaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor și a situațiilor în care se află aceștia;
 - j) Participă la întocmirea și revizuirea planului de intervenție al beneficiarului;
 - k) Participă la monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului de intervenție;
 - l) Furnizează servicii de reabilitare și reinserție socială, servicii educaționale, servicii de consiliere și asigură accesul la servicii de sănătate pentru beneficiari;
 - m) Concepă și aplică programe de grup și individuale de educație cu privire la egalitatea de şanse și de tratament între femei și bărbați, principii de etică, drepturile omului, legislație națională și sancțiuni aplicabile;
 - n) Concepă și aplică împreună cu psihologul programe de dezvoltare a abilităților parentale conținând cel puțin drepturile copilului, relaționarea și comunicarea cu copilul/copiii biologici sau ai partenerului de viață;
 - o) Concepă și aplică împreună cu psihologul programe pentru identificarea și menținerea grupului/persoanelor resursă;
 - p) Asigură facilitarea accesului la locuință și la activități de petrecere a timpului liber, activități de voluntariat în comunitate;
 - q) Organizează și asigură, împreună cu psihologul, servicii de educație parentală, educație pentru sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, reintegrare școlară, cursuri de calificare, etc.;
 - r) Redactează protocoale de colaborare cu instituțiile cu responsabilități în rezolvarea cazurilor de violență domestică.
- 4) Atribuții specifice psiholog:
- a) Asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
 - b) Asigură colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale pentru realizarea de campanii de informare și promovare a serviciilor oferite în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice;
 - c) Înaintează șefului serviciu, alături de asistentul social, propunerea de admitere/respingere a admiterii în centru a beneficiarului;
 - d) Contribuie la evaluarea/reevaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor și a situațiilor în care se află aceștia;
 - e) Participă la întocmirea și revizuirea planului de intervenție ale beneficiarilor și a situațiilor în care se află aceștia;
 - f) Participă la monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului de intervenție;
 - g) Concepă și aplică programe de grup și individuale de educație și consiliere pentru dezvoltarea abilităților de viață prosocială: controlul furiei, rezolvare de probleme, comunicare non-violentă;
 - h) Concepă și aplică programe de abilități de relaționare sănătoasă în cuplu și în familia extinsă;

- i) Concepă și aplică împreună cu asistentul social programe de dezvoltare a abilităților parentale conținând cel puțin drepturile copilului, relaționarea și comunicarea cu copilul/copiii biologici sau ai partenerului de viață;
- j) Concepă și aplică împreună cu asistentul social programe pentru identificarea și menținerea grupului/persoanelor resursă;
- k) Asigură activități de informare, de consiliere și orientare vocațională, suport pentru reconversie profesională, facilitarea accesului pe piața muncii;
- l) Organizează și asigură, împreună cu asistentul social, servicii de educație parentală, educație pentru sănătate, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, reintegrare școlară, cursuri de calificare.



Atribuții resurse umane implicate în proiectul „Violența domestică nu are scuze!”

- 5) Atribuții specifice manager proiect
- Este responsabil pentru managementul proiectului;
 - Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect;
 - Asigură derularea proiectului în parametri stabiliți;
 - Asigură executarea la timp a activităților;
 - Asigură comunicarea cu partenerii asociați, furnizorii și prestatorii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale;
 - Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
 - Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;
 - Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare;
 - Monitorizează în timp progresul activităților;
 - Realizează un cod/o procedură de conduită, etica profesională și modul de execuție al activităților proiectului;
 - Reprezinta instituția în fața AM/OI.
- 6) Atribuții specifice expert recrutare si menținere grup țintă :
- Responsabil de identificarea grupului țintă
 - Responsabil de gestionarea activității de informare/conștientizare/educare/recrutare și menținere a grupului țintă atât în mediul online, cât și pe teren;
 - Interacționează cu grupul țintă și răspunde la solicitările venite din partea acestora;
 - Asigură permanenta legatură și comunicare între persoanele din grupul țintă și echipa de implementare;
 - Asigură completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup țintă;
 - Informare și inscriere în proiect a grupului țintă previzionat;
 - Realizarea și raportarea formularelor de grup țintă;
 - Actualizarea/adaptarea/imbunatatirea metodologiei de recrutare, înscriere și menținere în proiect a grupului țintă;
 - Monitorizeaza parcursul și evoluției grupului țintă.
- 7) Atribuții specifice facilitator comunitar:
- Initiază, facilitează, administrează, oferă asistență pentru implementarea activităților de intervenție și asistență socială, servicii comunitare;

- b) Oferă consultanță de specialitate pentru rezolvarea unor probleme personale;
- c) Este un promotor al participării comunitare interesat să aplique instrumente, tehnici și metode pentru mobilizarea și organizarea comunităților și a mecanismelor sale, astfel încât aceasta să funcționeze și să producă rezultate în beneficiul membrilor săi;
- d) Dezvoltarea rețelei de parteneri, asigură partenerii necesari și menține legătura cu acestuia;
- e) Va asigura partenerii necesari și planurile de dezvoltare personală și de intervenție și să fie îndeplinite într-o proporție cât mai mare pe perioada desfășurare a proiectului



- 8) Atribuții asistent social:
- Analizează situația persoanele din grupul țintă și cunoaște procedurile de colaborare cu alți specialiști;
 - Realizează evaluarea socială a beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/ dificultăților cu care se confruntă, efectuează ancheta socială;
 - Elaborează planul de intervenție;
 - Organizează activități de socializare evaluând deprinderile de viață ale membrilor grupului țintă;
 - Consiliază beneficiarul cu nevoi sociale sau speciale în toate activitățile prevăzute în planul de intervenție;
 - Realizează consilierea beneficiarilor în legătură cu strategia de intervenție. Aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul lui de dizabilitate / handicap, orice informație pertinentă la planul de îngrijire, precum și a modalităților de aplicare propuse;
 - Inițiază acțiuni de prevenire a abuzului și de readaptare socială a beneficiarilor.
- 9) Atribuții specifice consilier juridic grup țintă:
- Sprină persoanele din grupul țintă pentru reglementarea unor situații de tipul neexistenței/neconformității documentelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a unor drepturi de asistență socială, a ordinelor de preteție, restricție;
 - Reprezintă interesele legitime și consiliază juridic membrii grupului țintă;
 - Întocmește actele cu caracter juridic și asigură consultații juridice pentru membrii grupului țintă;
 - Formulează cereri introductory, înaintea acțiunile judecătorești și întocmește dosarele pentru instanță în orice tip de litigiu în care membrii grupului țintă au calitate procesuală.
- 10) Atribuții specifice Coordonator local partener DGASPC Neamț
- Va coordona, gestiona și supraveghează activitatea partenerului;
 - Asigură comunicarea dintre echipa partenerului și echipa liderului de parteneriat;
 - Se implica în selecția grupului țintă din partea partenerului.

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

- 11) Activitățile auxiliare serviciului social sunt asigurate de compartimentele de specialitate ale funitorului de servicii sociale .

Articolul 11

Finanțarea centrului

- 1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- 2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) Bugetul local al orașului Târgu-Neamț;
 - b) Bugetul de stat;
 - c) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - d) Fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - e) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.



Director Executiv
Ioan Vlad Angheluță

Serviciul de asistență socială – adulți și copii
Şef serviciu,
Emanuel Buduroi

Întocmit,
Consilier juridic Huțanu Florina-Alina