



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

**NR: POCU/303/5/2/ 128943**

**BENEFICIAR: ORASUL TÂRGU - NEAMT**

**TITLUL PROIECTULUI: „Dezvoltare economica si sociala in orasul Târgu- Neamt”**

**Cod SMIS 2014+:128943**

**Nr. 11259/ 27.08.2020**

### **ANUNȚ**

#### **PRIMARIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ**

organizeaza concurs pentru ocuparea a trei posturi în afara organigramei, peste numarul maxim de posturi aprobat, pentru implementarea proiectului finanțat finanțat din fonduri europene nerambursabile „Dezvoltarea economica si socială in orașul Târgu-Neamț” , după cum urmeaza:

- 1 post - Manager proiect – studii superioare în domeniul administrarea afacerilor , experienta in conducerea unui departament sau proiect sau organizatie – 0 ani
  
- 2 posturi - expert selectie si mentinere grup tinta – studii medii/superioare, experienta in coordonare si realizare activitati inter-umane - 0 ani

#### **INFORMATII PROIECT**

##### **Proiect ”Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt”**

Proiectul ”Dezvoltare economica si sociala in orasul Targu Neamt” a fost depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritara - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitații, Operațiunea -



Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

### **Obiective proiect**

Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din Orașul Târgu Neamț, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială și îmbunătățirea condițiilor de trai, în contextul mecanismului DLRC.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

- 1.- Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medice în cadrul comunității marginalizate din orașul Târgu Neamț
2. - Reducerea fenomenului de abandon școlar pentru 40 de elevi din comunitatea marginalizată prin programe tip "școala după școala"
3. - Participarea la programe de ucenicie pentru 14 persoane din comunitatea marginalizată
- 4.- Informarea, consilierea, orientarea și medierea pe piața muncii a 216 membri ai grupului țintă
5. - 180 membri ai grupului țintă formați profesional prin participarea la cursuri de calificare
6. - 56 de membri ai grupului țintă vor avea un loc de muncă în urma participării la intervențiile integrate din cadrul proiectului
- 7.- Sprijinirea a 14 membri ai grupului țintă în vederea înființării unei noi afaceri și crearea a cel puțin 14 locuri de muncă în noile entități economice
8. - 2 Workshop-uri și Campanii de informare și conștientizare care au ca scop implicarea comunității în problemele sociale locale

Proiectul se va derula în parteneriat cu Școala Gimnazială "Ion Creangă" Humulești și Asociația "Căsuța cu Miracole" Tg. Neamț.

Valoarea totală a proiectului este de 4,627,884.08 lei, din care fonduri nerambursabile 4,575,732.40 lei și contribuție proprie 52,121.68 lei.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

### Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

Denumire post	Atributii si condiții specifice – conform cerințelor fișei postului
Manager proiect	<ul style="list-style-type: none"><li>-Coordoneaza echipa de management si implementare a proiectului</li><li>-Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finantatorul</li><li>-Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect</li><li>-Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta</li><li>-Coordoneaza comunicarea intre echipele proiectului</li><li>-Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare</li><li>-Verifica eligibilitatea membrilor grupului tinta</li><li>-Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului</li><li>- Participa, organizeaza si coordoneaza toate evenimentele din cadrul proiectului</li><li>- Verifica si avizeaza documentatiide achizitii de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului</li></ul>



	- organizeaza raportarea in proiect , raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor
Expert selectie si menținere grup țintă	<p>Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica eligibilitatea , selecteaza și contribuie la mentinerea grupului tinta</li> <li>- Responsabil de identificare si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta</li> <li>- Centralizeaza toate documentele aferente grupului tinta</li> <li>- Intocmeste /actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului</li> <li>- Verifica si raspunde pentru realizarea tuturor documentelor relevante aferente grupului tinta identificat la nivel local</li> <li>- responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat</li> <li>- semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii</li> <li>- Monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta</li> <li>- Raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite</li> <li>- Indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect , in acord cu specificul postului ocupat</li> <li>- Participa la evenimente organizate in cadrul proiectului</li> </ul>

Limbi straine solicitate pentru Manager: limba engleza

Intelegere Auditie / Scriere	Vorbire Conversatie/Pronuntie	Scriere
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

Limbi straine solicitate pentru Expert selectie si menținere grup țintă: limba engleza

Intelegere Auditie / Scriere	Vorbire Conversatie/Pronuntie	Scriere
A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1	A1 – Utilizator elementar nivel 1

Abilități comune:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**Abilități specifice Managerului:**

- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- exercitarea controlului decizional
- capacitate managerială

## **DOSARUL DE CONCURS**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție.
- c) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), sau alt document care dovedește schimbarea numelui;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- h) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.





Documentele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

#### **MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:**

Candidații vor depune documentele la sediul Primăriei orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, jud. Neamț în zilele lucrătoare, începând cu data de 27 august 2020 până la data de 09 septembrie 2020, inclusiv.

Dosarele transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **PROBELE DE CONCURS:**

##### *Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere*

- (1) Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție.
- (2) Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul instituției. Eventualele contestații se depun la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor.
- (3) Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul instituției.
- (4) Candidații admiși la proba de selecție și evaluare a dosarelor de înscriere vor participa la proba următoare.

##### *Proba de interviu*

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.

(1) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului atât pentru Experti grup tinta cat si pentru Manager proiect sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

- (2) În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către membrii comisiei de concurs.
- (3) Pentru postul de manager, planul de interviu include și elemente referitoare la :
- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
  - b) exercitarea controlului decizional
  - c) capacitate managerială
- (4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.
- (5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.
- (6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

## STABILIREA PUNCTAJELOR

(1) Punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru evaluarea dosarelor de înscriere punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare dosar de înscriere, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru evaluarea dosarului de concurs se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Sunt declarați admiși la evaluarea dosarului de concurs candidații ale căror dosare de concurs au fost "admise" la selecția dosarelor, pe baza documentelor depuse la dosar și îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs și care au obținut minim:

- 50 de puncte la notarea criteriilor de evaluare pentru Experti grup tinta

- 70 de puncte la notarea criteriilor de evaluare pentru Manager proiect

(4) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(5) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute în planul de interviu. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(6) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, respectiv 70 puncte, confort punctului 3 de mai sus.



- (7) Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.
- (8) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
- (9) Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul institutiei prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins” în termen de maxim o zi lucrătoare.

Bibliografie pentru Expert grup tinta:

- Constitutia Romaniei
- Ghidul General POR 2014-2020
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale

Bibliografie pentru Manager proiect:

- Constitutia Romaniei
- Ghidul General POR 2014-2020
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE al concursului

Perioada	Activitatea
27 august 2020 – 09 septembrie 2020	Depunerea dosarelor la sediul institutiei
10 septembrie 2020	Selecția și evaluarea dosarelor
10 septembrie 2020	Afișarea rezultatelor în urma selecției și evaluării dosarelor
11 septembrie 2020	Depunerea eventualelor contestații la sediul institutiei
14 septembrie 2020	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
17 septembrie 2020, ora 10	Susținerea interviului pentru Manager proiect
17 septembrie 2020, ora 13	Susținerea interviului pentru Expert grup tinta
17 septembrie 2020	Afisarea rezultatelor



18 septembrie 2020	Depunerea eventualelor contestații la sediul institutiei
21 septembrie 2020	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații
21 septembrie 2020	Afișarea rezultatelor finale



Secretar General UAT,  
jr. Sabin Isabela

Director executiv,  
ec. Ecaterina Iosub



Resurse Umane,  
ec. Elena Ionita





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție

### CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție pentru posturile vacante  
-în afara organigramei -  
conform anunțului de selecție

pentru proiectul „*Dezvoltarea economica si socială in orașul Târgu-Neamț*” Cod SMIS  
**2014+:128943**, program operational capital uman , beneficiar : Orasul Târgu-Neamț

Postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca _____ în perioada menționată în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.





Anexa 2 la Anunțul de selecție

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_,  
 cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
 legitimat cu CI/BI, seria : \_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru  
 postul de.....  
 sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului  
**„Dezvoltarea economica si socială in orașul Târgu-Neamț” Cod SMIS  
 2014+:128943, program operational capital uman , beneficiar : Orasul Târgu-Neamt**

De la	Până la
Semnarea contractului	21.01.2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă ce pot să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	