



PRIMĂRIA ORASULUI TÂRGU-NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

Serviciul Resurse umane

Nr. 4826/03.04.2020

ANUNT

Primaria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de executie vacante , în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Inspector ,clasa I, gradul profesional superior – Compartiment Dezvoltare Locală

Condiții de studii și de vechime :

- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de executie de grad profesional superior
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în unul din domeniile :ingineria produselor alimentare sau economie .

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț, constând în următoarele etape :

- 1.selectia dosarelor, care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- 2.proba scrisa, care se va sustine pe data de 05 mai 2020, ora 10.00
- 3.interviul , pentru data de 08 mai 2020, ora 14

Contestatiile se pot depune, în termen de cel mult 24 de ore de la data afisării rezultatelor, la locul desfasurării concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 03 -22 aprilie 2020 , si vor contine documentele prevazute de legislația în vigoare.

Candidatii trebuie sa îndeplinească condițiile generale prevazute de art. 465 din Codul Administrativ .

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;

- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de email: resurse_umane@primariatgneamt.ro

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu Neamț (persoana de contact : Vrînceanu Ana, email : resurse_umane@primariatgneamt.ro) sau la telefon 0233/790245, iar anunțul, atribuțiile prevazute în fișa postului și bibliografia sunt afișate pe pagina de internet www.primariatirguneamt.ro, precum și la sediul instituției.

Cu deosebită considerație,



**Director executiv,
ec. Iosub Ecaterina**

**Secretar general UAT,
jr. Sabin Isabela**

**Șef serviciu Resurse Umane
ec. Ionița Elena**

Denumirea autoritatii sau institutiei publice: ORAȘUL TÂRGU NEAMȚ	
Aparatul de specialitate al Primarului orașului Târgu Neamț	
Directia de Buget-Contabilitate, Resurse Umane si Dezvoltare Locala Compartimentul Dezvoltare Locală	

FISA POSTULUI

Nr. 3

Informatii generale privind postul
1. Denumirea postului – INSPECTOR SUPERIOR
2. Nivelul postului – de execuție
3. Scopul principal al postului: <u>elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare internă și externă/fonduri guvernamentale, elaborarea și planificarea strategiilor de dezvoltare la nivel local, colaborare cu Organizațiile non-guvernamentale</u>
Conditii specifice pentru ocuparea postului ²⁾
1. Studii de specialitate: licențiat al învățământului de lungă durată, specializarea Ingineria produselor alimentare, economie
2. Perfectionari (specializari):
3. Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel): da, nivel mediu;
4. Limbi straine ³⁾ (necesitate si nivel ⁴⁾ de cunoastere): limba engleză – nivel mediu (citit, scris, vorbit)
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: corectitudine, responsabilă
6. Cerinte specifice ⁵⁾ : - disponibilitate pentru program prelungit în anumite condiții - călătorii frecvente - corectitudine, tenacitate, seriozitate, - capacitatea de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luare de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale) : nu este cazul
Atributiile postului⁶⁾:
1. Asigură realizarea tuturor acțiunilor, sarcinilor, lucrărilor care să contribuie la buna desfășurare a activității în domeniu;
2. Identifică domenii, programe regionale, naționale și internaționale de interes pentru administrația publică locală;
3. Întocmește și actualizează baza de date privind organismele care acordă finanțări de proiecte și oportunitățile de realizare de programe (cereri de finanțare) cu finanțare internă sau externă;
4. Informează primarul despre sursele de finanțare ce pot prezenta interes pentru comunitatea locală;
5. Participă la diferite programe de pregătire profesională în domeniul integrării europene, dezvoltării regionale și programelor și proiectelor comunitare;
6. Întocmirea cererilor de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile externe sau interne;
7 Implementarea proiectelor cu finanțare externă sau internă;
8. Diseminează (prin pliante, seminarii, work-shopuri, etc.) proiectele cu finanțare externă realizate de administrația publică locală;
9. Întocmește rapoartele cu privire la programele inițiate/derulate la nivelul comunității locale;
10 Actualizează baza de date care cuprinde toate O.N.G.-urile de pe raza orașului pe domenii de activitate;
11 Ține evidența tuturor proiectelor cu finanțare externă și internă a autorității locale;
12. Informează primarul cu privire la propunerile avansate de orice persoană fizică sau juridică interesată de colaborări cu autoritatea publică locală;
13. Colaborează cu instituțiile publice locale și județene, cu sectorul privat, cu ONG-uri pentru inițierea și dezvoltarea unor programe la nivelul comunității;
14. Întocmirea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Tîrgu Neamț alocate pentru activități nonprofit de interes local , pentru anul în curs, evaluarea proiectelor și monitorizarea proiectelor finanțate;
15. Întocmirea documentației pentru acordarea sprijinului financiar unor unități de cult aparținând cultelor religioase, în baza OG nr.82 din 2001;
16. Propune, împreună cu compartimentele de resort, contractarea, conform normelor, a lucrărilor specifice în limitele sumelor alocate din bugetul anual potrivit listelor de investiții;

17. Participă în comisiile de licitații de lucrări publice, finanțate din alocații bugetare și din alte surse, în comisiile de evaluare a proiectelor depuse de ONG-uri;

In situația de concediu de odihnă, concediu medical sau lipsa temporară din instituție este înlocuit de către un funcționar din cadrul direcției prin identificarea pe cerere a persoanei ;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: inspector

2. Clasa: I

3. Gradul profesional⁷⁾: superior

4. Vechimea în specialitate necesară : 7 ani

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Primarul orașului Târgu Neamț și șeful ierarhic superior;
- superior pentru: nu este cazul;

b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte servicii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Neamț;

c) Relații de control: se supune controlului organismelor prevăzute de lege;

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: relații de colaborare;

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: are relații cu persoane juridice și persoane fizice care au legătură cu sfera sa de activitate;

3. Limite de competență⁸⁾: stabilite de Primarul și secretarul orașului și de șeful ierarhic superior.

4. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul.

Întocmit de⁹⁾:

1. Numele și prenumele: Iosub Ecaterina

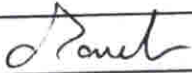
Funcția publică de conducere: Director executiv- Direcția de Buget-Contabilitate, Resurse Umane și Implementare Proiecte

Semnatura:

2. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnatura: 

3. Data:

Contrasemnarea¹⁰⁾:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnatura:

4. Data:



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro



BIBLIOGRAFIE

Inspector superior – Compartiment Dezvoltare Locala

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
3. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
7. OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

**Director executiv,
ec. Iosub Ecaterina**