

C E R E R E - T I P

pentru Autorizarea sediului/punctului de lucru

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____ în calitate de reprezentant al
S.C., IF, P.F.A, I.I., cu denumirea _____, având
sediul la adresa _____
TEL: _____ vă rugăm a ne autoriza funcționarea, la adresa
_____, punctului de
lucru cu obiectul de activitate _____.
Imobilul este proprietatea _____.

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

1. **Actul constitutiv** al Societății Comerciale/P.F.A, I.I, I.F. (în forma cea mai actuală și reală, care reflectă toate modificările făcute și înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului - Neamț);
Notă: În cazul **P.F.A, I.F, I.I** – copia setului de documente eliberate de O.R.C. la înmatriculare;
2. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
3. **Dovada proprietății/dreptului de folosință** asupra punctului de lucru (contracte valabile: închiriere/concesiune/comodat, după caz, sau certificatul de atestare fiscală în original) însoțit de **Extrasul de carte funciară al proprietarului**.
4. **Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declarației pe proprie răspundere** cf. Legii nr. 359/2004, art.17¹, alin.(1), lit.b) sau c). pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
5. **NOTIFICARE CERTIFICAREA CONFORMITATII, eliberată de D.S.P. Neamț.**
6. **Contractul încheiat cu Societatea comercială pentru salubritatea localității.**
7. **Alte documente specifice activității desfășurate, ex.:** autorizație sanitar-veterinară, dreptul de liberă practică medicală, autorizație pentru comercializare de produse farmaceutice pentru uz uman/veterinar; licențiere pentru jocuri de noroc, pariuri, ș.a.; **declarație conform H.G. nr.843/1999 pentru unitățile de alimentație publică, ș.a.**
8. **Avizul Primarului orașului pentru orarul de funcționare al unității** (pentru **unități de alimentație publică**: baruri, restaurante, snack-uri, ș.a. și sală de Internet) este necesară **o avizare favorabilă de către Poliția orașului**; pentru **unități cu program Non - Stop** se va prezenta și contractul încheiat cu o unitate prestatoare de servicii de pază, conform art.8 din Regulament.
9. **Angajamentul - Declarație pe proprie răspundere** (unde este cazul), conform modelului din Anexa 9 la Regulament.
10. **Autorizația/Aviz PSI/ISU** – unități cu peste 200 m.p. și unități cu risc la incendiu, conform Legii nr.307/2006 și Legii nr.180/2015.
11. **Dovada achitării oricăror datorii curente către bugetul local** (Certificat de atestare fiscală al agentului economic sau al persoanei-administrator al S.C/titular PFA,II,IF)
12. **Dovada achitării taxelor și tarifelor locale** corespunzătoare pentru autorizarea punctului de lucru, conform Anexei 6 la Regulament.

Semnătura reprezentantului legal/ștampila.