



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU-NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

Serviciul Resurse umane

Nr. 11310/06.09.2019

ANUNT

Primaria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante, în conformitate cu OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Inspector ,clasa I, gradul profesional principal – Compartiment Disciplina în construcții din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Condiții de studii și de vechime :

- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional principal
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniile : arhitectură, urbanism sau inginerie civilă

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț, constând în următoarele etape :

1. selectia dosarelor, care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
2. proba scrisă, care se va susține pe data de 07 octombrie 2019, ora 10.00
3. interviul, pentru data de 09 octombrie 2019, ora 14

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 06 -25 septembrie 2019, și vor conține documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Codul Administrativ. Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de

către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) adeverințe/ documente care să ateste că este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia și de asemenea că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani, declarație că nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia, prin hotărâre judecătorească definitivă, declarație că nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei, respectiv să îndeplinească toate condițiile prevăzute de art. 465 din Codul Administrativ.

Copiile solicitate se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu Neamț (persoana de contact : Vrinceanu Ana, email : resurse_umane@primariatgneamt.ro) sau la telefon 0233/790245, iar anunțul, atribuțiile prevazute in fisa postului si bibliografia sunt afișate pe pagina de internet www.primariatirguneamt.ro, precum si la sediul instituției.

Cu deosebită considerație,



Director executiv,
ec. Iosub Ecaterina

Secretar general UAT,
jr. Sabina Isabela

Șef serviciu Resurse Umane
ec. Ionița Elena



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508



BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
2. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public.
3. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată.
4. HG. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
6. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată.
8. Constituția României, republicată.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului,
Arhitect șef,
Rusu Ion



**Atribuțiile postului vacant de execuție de inspector principal - Compartiment
Disciplină în Construcții – Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din
cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț**

- verifică documentațiile depuse de solicitanți și face propuneri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- analizează proiectele pentru autorizarea lucrărilor de construire, constată îndeplinirea tuturor condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant;
- efectuează controale în teritoriu pentru verificarea respectării Legii 50/1991, republicată respectiv a autorizațiilor, documentațiilor tehnice a Codului Civil în vigoare și întocmește procese verbale de contravenție în cazul constatării abaterilor;
- ține evidența abaterilor constatate cu menționarea ducerii la îndeplinire a măsurilor pentru intrarea în legalitate, verifică în termen respectarea documentațiilor ce au stat la baza eliberării autorizației de construire;
- întocmește și comunică periodic situații referitoare la autorizațiile eliberate, stadiul lucrărilor construcțiilor, respectarea disciplinei în construcții solicitate de Consiliul Județean Neamț, Inspecția de Stat în Construcții;
- participă la elaborarea Planului Urbanistic General al localității și a regulamentului de Urbanism;
- urmărește ca proiectele depuse pentru autorizare să respecte cerințele actuale urbanistice și specificul zonei;
- răspunde și îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de conducere în limita respectării legislației în vigoare și a cunoștințelor acumulate;
- poate fi delegat pentru a face parte ca membru din comisiile de recepție la lucrări de construcții autorizate la terminarea acestora.

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului,

Arhitect șef,

Rusu Ion