



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară: 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei  
Cod apel: POCU/467/4/4/ Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socioprofesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale  
Componenta 1: Servicii sociale pentru victimele violenței domestice - Regiuni mai puțin dezvoltate  
Titlul proiectului: „Violența domestică nu are scuze”  
Cod SMIS: 127390  
Contract de finanțare: OIR N-E 4291/25.05.2019  
Beneficiar: Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu Neamț

Nr. înregistr. 1584/24.05.2019

Aprobat,  
Director Executiv,  
Baduroi Emanuel



## ANUNȚ DE SELECȚIE

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÂRGU-NEAMȚ**  
anunț scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul activităților proiectului

„Violența domestică nu are scuze”  
Cod SMIS 127390

### Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1 Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț în calitate de beneficiar al proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile pot înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectelor, peste numărul maxim de posturi aprobat al autorității/instituției publice, în limita posturilor aprobate prin contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat de către autoritatea/instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta;
- în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă de către Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, după caz, prin care se constată că personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare sau nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;
- toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Art. 2 Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se aprobă prin act administrativ al Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț și va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Art. 3 Personalul/Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și încadrate în afara organigramei se angajează în instituțiile și/sau autoritățile publice, peste numărul maxim de posturi aprobat, din sursă externă, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## Cap. II. INFORMAȚII PROIECT

Art. 4 **Obiectivul general al proiectului** este îmbunătățirea calitatii vieții și depășirea situației de vulnerabilitate pentru victimele violenței domestice și agresorii acestora din județul Neamț, prin dezvoltarea și furnizarea de servicii integrate (consiliere psiho-socială, consiliere juridică, orientare vocațională și activități de dezvoltare personală de grup). În cadrul proiectului 252 de persoane vor beneficia de suportul unei echipe interdisciplinare de specialiști, alcătuite din consilier juridic, asistenți sociali, psiholog, facilitator comunitar. Ca urmare a sprijinului primit, cel puțin 140 de persoane vor depăși situația de vulnerabilitate.

**Beneficiar:** Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț

**Parteneri:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț

**Durata proiectului:** 28 de luni

**Bugetul proiectului:** 1.784.033,65 lei lei din care asistență financiară nerambursabilă 1.516.428,53 lei

Activități finanțate:

A1. Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă

A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul țintă și a criteriilor de selecție

A1.2. Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă

A2. Înființarea de servicii sociale destinate victimelor violenței domestice și agresorilor acestora

A2.1 Înființarea serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice și dotarea centrului de zi

A2.2 Stabilirea cadrului metodologic și desfășurarea de activități de formare cu persoane din sistemul de acordare a serviciilor sociale

A2.3 Crearea unei rețele de parteneri pentru combaterea și prevenirea violenței domestice, de susținere a victimelor violenței domestice

A2.4 Desfășurarea de ateliere de lucru

A2.5. Derularea campaniilor periodice de informare și educare

A3. Furnizarea serviciilor sociale destinate victimelor violenței domestice și agresorilor acestora

A3.1. Stabilirea cadrului metodologic, organizarea și desfășurarea de activități de informare și consiliere vocațională, mediere familială, asistență juridică

A3.2. Stabilirea cadrului metodologic, organizarea și desfășurarea de activități de dezvoltare personală și consiliere psihologică

A4. Management de proiect

A4.1. Management de proiect





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## A5. Activități aferente cheltuielilor indirecte

### A5.1 Activități aferente cheltuielilor indirecte

Rezultate așteptate în urma implementării proiectului:

- 1 metodologie de identificare, selecție și menținere a grupului tinta;
- 252 de persoane selectate;
- 1 listă de rezervă GT.
- 1 cadru metodologic de dezvoltare a serviciului integrat destinat victimelor violentei domestice și agresorilor acestora
- 1 centru de zi destinat victimelor violentei în familie și agresorilor acestora dotat, utilizat și mobilat
- 28 de membri ai personalului autorităților/agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile și ai personalului organizațiilor societății civile și ONG-urilor de la nivelul jud. Neamț formați
- 1 rețea de parteneri pentru combaterea și prevenirea violentei domestice, de susținere a victimelor violentei domestice
- 10 ateliere de lucru desfășurate
- 3 campanii de informare și educare derulate
- 140 de persoane care aparțin grupurilor vulnerabile care depășesc situația de vulnerabilitate urmând a sprijinului primit
- 252 de victime ale violentei domestice și agresorii acestora participante la activități de informare și consiliere vocațională, mediere familială, asistență juridică
- 252 de planuri de intervenție întocmite și monitorizate
- 252 de planuri de dezvoltare personală întocmite
- 252 de victime ale violentei domestice și agresorii acestora care au participat la activități de consiliere psihologică și dezvoltare personală
- min 24 de grupuri de dezvoltare personală desfășurate
- minim 5 proceduri și metodologii de lucru (procedura privind realizarea achizițiilor publice, regulamentul de organizare și funcționare a proiectului, procedura de evaluarea a membrilor echipei de implementare, procedura privind circuitul intern al documentelor, procedura de arhivare);
- 1 echipă constituită;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.
- min.5 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achiziții actualizat;
- min.5 proceduri de achiziție desfășurate;
- 1 plan de informare și publicitate;
- 1 identitate vizuală;
- 1 concept grafic;
- 1 website proiect funcțional;
- 1 pagină de Facebook creată;
- 1 pachet materiale de promovare elaborat și distribuit;
- 1 conferință de start, inclusiv comunicat de start proiect;
- 1 conferință de final, inclusiv comunicat de final proiect;
- 1 raport final proiect;

- 1 ghid de implementare și monitorizare a acțiunilor propuse la nivelul proiectului pentru promovarea temelor orizontale și secundare;
- 1 set de declarații de experti privind respectarea politicii de egalitate de șanse.

#### Cap. IV OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Art. 5 Obiectul anunțului se referă la selecția în cadrul echipei de implementare a Solicitantului – Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, a unor experți în afara organigramei instituției.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor proiectului

| Nr crt | (Sub)activitatea                   | Denumirea postului                       | Număr experți | Durata Subiectivității (luni) | Nr. ore/lună | Punct de lucru   |
|--------|------------------------------------|--|---------------|-------------------------------|--------------|------------------|
| 1.     | A1.1, A1.2, A2.4, A2.5,            | Expert recrutare și menținere grup țintă | 1             | 27                            | 42           | D.A.S. Tg. Neamț |
| 2.     | A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A2.4, A2.5 | Facilitator comunitar                    | 1             | 27                            | 84           | D.A.S. Tg. Neamț |

#### Cap. V CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

##### Condiții generale de participare la concurs:

Art. 6 Expertul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Condiții specifice de participare la concurs:

#### 1. Expert recrutare și menținere grup țintă

- a) Studii superioare în domeniul juridic, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 9 ani;
- b) Minim 4 ani de experiență în combaterea violenței domestice și în activități desfășurate pe linia abuzurilor în familie.

#### 2. Facilitator comunitar

- c) Studii superioare în domeniul sociologie, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 4 ani;
- a) Minim 4 ani experiență în implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene.

### Cap. VI TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

- a) Denumire expert: conform *Tablelului 1*
- b) Număr posturi vacante: 2
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data maximă de 01 septembrie 2021. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de luni, conform *Tablelului 1*.
- d) Descrierea activităților: conform fișelor de post.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform fișelor de post.

| Denumire expert                             | Condiții specifice – conform cerințelor fișei postului   |
|---|--|
| Expert recrutare și menținere grup țintă, S | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil de identificarea grupului tinta</li> <li>- Responsabil de gestionarea activitatii de informare/constientizare/educare/recrutare și menținere a grupului tinta atat in mediul online, pe teren;</li> <li>- Interactiuneaza cu grupul tinta și raspunde la solicitarile venite din partea acestora;</li> <li>- Asigura permanenta legatura și comunicare între persoanele din grupul tinta și echipa de implementare;</li> <li>- Asigura completarea corecta și completitudinea dosarelor de grup tinta;</li> <li>- Informare și înscriere în proiect a grupului tinta previzionat;</li> <li>- Realizarea și raportarea formularelor de grup tinta;</li> <li>- Actualizarea/adaptarea/imbunatatirea metodologiei de recrutare, înscriere și menținere în proiect a grupului tinta;</li> <li>- Monitorizeaza parcursul și evolutiei grupului tinta.</li> </ul> |
| Facilitator comunitar, S                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițiază, facilitează, administrează, ofera asistență pentru implementarea activitatilor de intervenție și asistență socială, servicii comunitare;</li> <li>- Ofera consultanță de specialitate pentru rezolvarea unor probleme personale;</li> <li>- Este un promotor al participării comunitare interesat să aplice instrumente, tehnici și metode pentru mobilizarea și organizarea</li> </ul>   |



comunitatilor si a mecanismelor sale, astfel incat aceasta sa functioneze si sa produca rezultate in beneficiul membrilor sai;

- dezvolta rețeaua de parteneri, asigura partenerii necesari si mentine legatura cu acestia;
- va asigura partenerii necesari astfei încât planurile de dezvoltare personala si de interventie si sa fie indeplinite intr-o proportie cat mai mare pe perioada de desfasurare a proiectului.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la acestea): conform fișelor de post

g) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente necesare pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## Cap. VII DOSARUL DE CONCURS

Art. 7 În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarație de disponibilitate conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție.
- c) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat); copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul), sau alt document care dovedește schimbarea numelui;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- h) Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- j) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Documentele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

## Cap. VIII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Art. 8 Candidații vor depune documentele la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț din Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, jud. Neamț în zilele lucrătoare, începând cu data de 24 mai 2019 între orele 8-16 și până până la data de 31 mai 2019, ora 12<sup>00</sup>, inclusiv.

Art. 9 Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## Cap. IX PROBELE DE CONCURS

Art. 10 Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere

(1) Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile generale din anunțul de selecție.

(2) Lista candidaților declarați admiși/respiși este publicată la sediul Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț. Eventualele contestații se depun la Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor.

(3) Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț.

(4) Candidații admiși la proba de selecție și evaluare a dosarelor de înscriere vor participa la proba următoare.

Art. 11 Proba de interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.

(1) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

(2) În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către membrii comisiei de concurs.

(3) Interviul se susține în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

## Cap X. STABILIREA PUNCTAJELOR

Art. 12 (1) Punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru evaluarea dosarelor de înscriere punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Notarea criteriilor de evaluare a dosarelor de concurs ale candidaților se face în termenul prevăzut la art. 10 (1), iar a interviului în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea acestei probe.

(3) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare dosar de înscriere, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru evaluarea dosarului de concurs se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(4) Sunt declarați admiși la evaluarea dosarului de concurs candidații ale căror dosare de concurs au fost "admise" la selecția dosarelor, pe baza documentelor depuse la dosar și îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs și care au obținut minimum 50 de puncte la notarea criteriilor de evaluare.

(5) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(6) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute în planul de interviu. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(7) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 13 (1) Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

(2) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

(3) Rezultatele finale ale selecției se afișează la sediul Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" în termen de maxim o zi lucrătoare.

(4) Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

### Bibliografie:

- Legea nr. 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice – republicată





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Cap. XI CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

| Perioada  | Activitatea  |
|---|--|
| 24 mai 2019 – 31 mai 2019 (ora 12 <sup>00</sup> ) | Depunerea dosarelor la sediul Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț                 |
| 03 iunie 2019                                     | Selecția și evaluarea dosarelor  |
| 03 iunie 2019                                     | Afișarea rezultatelor în urma selecției și evaluării dosarelor                                     |
| 04 iunie 2019                                     | Depunerea eventualelor contestații la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț |
| 05 iunie 2019                                     | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații                    |
| 06 iunie 2019                                     | Susținerea interviului   |
| 07 iunie 2019                                     | Depunerea eventualelor contestații la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț |
| 10 iunie 2019                                     | Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor după contestații                    |
| 10 iunie 2019                                     | Afișarea rezultatelor finale   |

Afișat astăzi, 24 mai 2019, la sediul Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu- Neamț.

MANAGER PROIECT,  
ARSENE MARIA

COMP. JURIDIC,  
C.J. HUȚANU FLORINA ALINA

RESPONSABIL RESURSE UMANE  
MUNTEANU ELENA EMANUELA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție

### CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa organizației beneficiare în proiect  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 1584/24.05.2019

pentru proiectul „Violența domestică nu are scuze”, **Cod SMIS 127390**

beneficiar: Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț

în cadrul (sub)activităților: .....

postul vizat .....

|  |  |
|--|--|
| 1. DATE PERSONALE  |  |
| Nume   |  |
| Prenume  |  |
| Telefon  |  |
| E-mail   |  |
| 2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ  |  |
| Da   |  |
| Nu   |  |
| 3. DISPONIBILITATE   |  |
| Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) |  |
| Da   |  |
| Nu   |  |
| Data completării   |  |
| Semnătura  |  |

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_  
Anexa 2 la Anunțul de selecție

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_,  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
legitimat cu CI/BI, seria : \_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru  
postul de.....  
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului  
„Violența domestică nu are scuze”, Cod SMIS 127390 desfășurat de Direcția de Asistență Socială a  
orașului Târgu-Neamț în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Neamț, în perioada:

| De la                 | Până la           |
|-----------------------|-------------------|
| Semnarea contractului | Maxim august 2021 |

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă ce pot să împiedice îndeplinirea  
în condiții optime a atribuțiilor aferente postului în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de  
execuție a proiectului.

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nume și prenume |  |
| Semnătura       |  |
| Data            |  |