



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU-NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

Serviciul Resurse umane

Nr. 5101/20.05.2019

ANUNT

Primaria orașului Târgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante :

Inspector ,clasa I, gradul profesional principal – Compartiment Disciplina în construcții din cadrul Serviciului Urbanism , Amenajarea Teritoriului

Condiții de studii și de vechime :

- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional principal
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul arhitectură, urbanism sau inginerie civilă.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu Neamț, constând în următoarele etape :

1. selectia dosarelor
2. proba scrisă, care se va susține pe data de 20 iunie 2019, ora 10.00
3. interviul , pentru data de 24 iunie 2019

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până pe data de 10 iunie 2019, ora 16.30 și va conține documentele prevăzute de art. 49 din HG nr. 611/2008.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni

care împiedica îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia și de asemenea că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Copiile solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu Neamț (persoana de contact : Vrinceanu Ana, email : resurse_umane@primariatgneamt.ro) sau la telefon 0233/790245, iar anunțul, atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia sunt afișate pe pagina www.primariatirguneamt.ro, precum și la sediul instituției.

Cu deosebită considerație,



Primar,
Vasilică Harpa

Secretar,
jr. Sabin Isabela

Director executiv,
ec. Iosub Ecaterina

Șef serviciu Resurse Umane
ec. Ionița Elena



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508



BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduita a funcționarilor publici, republicată
3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informații de interes public.
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
6. HG. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.
8. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată.
9. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată.
10. Constituția României.

Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului,
Arhitect sef,
Rusu Ion



APROB
Primar
Harpa Vasilică

**Atribuțiile postului vacant de execuție de inspector principal - Compartiment
Disciplină în Construcții – Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului din
cadrul Primăriei orașului Târgu-Neamț**

- verifică documentațiile depuse de solicitanți și face propuneri pentru eliberarea certificatelor de urbanism;
- analizează proiectele pentru autorizarea lucrărilor de construire, constată îndeplinirea tuturor condițiilor cuprinse în avizele obținute de solicitant;
- efectuează controale în teritoriu pentru verificarea respectării Legii 50/1991, republicată respectiv a autorizațiilor, documentațiilor tehnice a Codului Civil în vigoare și întocmește procese verbale de contravenție în cazul constatării abaterilor;
- ține evidența abaterilor constatate cu menționarea ducerii la îndeplinire a măsurilor pentru intrarea în legalitate, verifică în termen respectarea documentațiilor ce au stat la baza eliberării autorizației de construire;
- întocmește și comunică periodic situații referitoare la autorizațiile eliberate, stadiul lucrărilor construcțiilor, respectarea disciplinei în construcții solicitate de Consiliul Județean Neamț, Inspekția de Stat în Construcții;
- participă la elaborarea Planului Urbanistic General al localității și a regulamentului de Urbanism;
- urmărește ca proiectele depuse pentru autorizare să respecte cerințele actuale urbanistice și specificul zonei;
- răspunde și îndeplinește și alte sarcini de serviciu trasate de conducere în limita respectării legislației în vigoare și a cunoștințelor acumulate;
- poate fi delegat pentru a face parte ca membru din comisiile de recepție la lucrări de construcții autorizate la terminarea acestora.

Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului,

Arhitect șef,

Rusu Ion