



# Consiliul Local al Orașului TÂRGU-NEAMȚ

## Direcția de Asistență Socială a Orașului TÂRGU-NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/661208 ; Fax:02 33/661208

E-mail: [das\\_tgnt@yahoo.com](mailto:das_tgnt@yahoo.com)

Nr. 1610 din 28. 05. 2019

### ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual vacant, de execuție, de **muncitor II** la Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor fără adăpost "Sfânta Teodora" Târgu-Neamț din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Târgu-Neamț, jud. Neamț astfel:

- 13 iunie 2019 – selecția dosarelor, ora 10,00;
  - 19 iunie 2019 – proba scrisă, ora 10,00;
  - 21 iunie 2019 – interviul, ora 10,00
- Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:
- 13 iunie 2019 – pentru selecția dosarelor – ora 14,00
  - 19 iunie 2019 – proba scrisă – ora 16,00
  - 21 iunie 2019 – pentru interviu – ora 16,00

Contestațiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu-Neamț (biroul nr. 2) până la data de 10 iunie 2019, ora 16,00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Arsene Maria, șef serviciu - Serviciul Resurse Umane, Comunicare și Registratură, telefon 0233/790245, int. 115.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii medii sau generale
- Vechime – minim 5 ani vechime în muncă

#### Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte:**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

**Notă**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- În cazul documentului prevăzut la pct.(5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la pct (2) - (4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice precum și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina [www.primariatirguneamt.ro](http://www.primariatirguneamt.ro), precum și la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu Neamț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233/790245, int 115.

Director executiv  
Buduroș Emanuel



Comp. Financiar Contabil,  
ec. Tataru Fărnuș Maria

Comp. Juridic și contencios,  
jr. Huțanu Florina-Alina

Comp. Resurse Umane,  
ec. Arșene Maria



**Consiliul Local al Orașului TÂRGU-NEAMȚ**  
**Direcția de Asistență Socială a Orașului TÂRGU-NEAMȚ**

*Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu-Neamț, Tel. 0233/661208 ; Fax:02 33/661208*

*E-mail: [das\\_tgnt@yahoo.com](mailto:das_tgnt@yahoo.com)*

Aprob,  
Director Executiv,  
Buduroi Emanuel



**BIBLIOGRAFIE**

**Muncitor II**

Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor fără adăpost "Sfânta Teodora"  
Târgu-Neamț

1. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Comp. Juridic,  
Huțanu Florina-Alina

Resurse Umane,  
Arsene Maria