



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU-NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Târgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

Serviciul Resurse umane

Nr. 6042/ 24.05.2019

ANUNT

Primaria orașului Târgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante :

Referent ,clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Constatare, impunere control fiscal persoane fizice, incasarea si contabilitatea veniturilor – Directia Venituri Impozite și Taxe

Condiții de studii și de vechime

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime de minim 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior;

Concursul va avea loca la sediul Primariei orasului Târgu -Neamț, constând in urmatoarele etape :

1. selectia dosarelor
2. proba scrisa, care se va sustine pe data de 27 iunie 2019, ora 10.00
3. interviul , pentru data de 01 iulie 2019

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului, respectiv pana pe data de 12 iunie 2019, ora 16.30 si va contine documentele prevazute de art. 49 din HG nr. 611/2008.

Condiții generale:

- a)are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b)cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c)are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu ;
- e)are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f)îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g)îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h)nu a fost condamnata pentru savârsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de corupție și de serviciu, infractiuni

care împiedica înlăptuirea justitiei, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni savârsite cu intentie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia și de asemenea că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;


Copiile solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Târgu Neamț (persoana de contact: Heriu Vasilica, email: resurse_umane@primariatgneamt.ro) sau la telefon 0233/790245, iar anunțul, atribuțiile prevăzute în fișa postului și bibliografia sunt afișate pe pagina www.primariatirguneamt.ro, precum și la sediul instituției.

Cu deosebită considerație,

Primar,
Vasilică Harpa



Director executiv,
ec. Iosub Ecaterina


Secretar,
jr. Sabin Isabela


Șef serviciu Resurse Umane
ec. Ioniță Elena


**Atribuțiile postului vacant de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Constatare, impunere control fiscal persoane fizice, încasarea și contabilitatea veniturilor -
Direcția Venituri Impozite și Taxe
Primăria orașului Târgu-Neamț**

Își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal precum și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, având ca principale atribuții:

În activitatea de încasare a impozitelor și taxelor și alte debite, urmărește lichidarea pozițiilor de rol, efectuând încasările în ordinea prevăzută de legislația în vigoare;

1. Sumele rezultate din încasări se vor depune zilnic la casieria instituției, pe baza borderoului și a chitanței colectoare la sfârșitul programului de lucru sau cel târziu la prima oră în ziua următoare;
2. Cercetează cererile, contestațiile, reclamațiile și sesizările, analizând cu discernământ situația sesizată în prezența celui în cauză, solicitând documentele necesare, dacă este cazul, făcând propuneri de soluționare a cauzei în funcție de situația de fapt și convingerile personale, asigurând analiza și rezolvarea cazului în termenul legal;
3. îndrumă contribuabilul pentru depunerea declarațiilor ori a altor documente, pentru corectarea declarațiilor sau a documentelor ori de câte ori este cazul;
4. îndrumă contribuabilii în aplicarea prevederilor legislației fiscale;
5. solicită contribuabililor documentele necesare completării/ actualizării în baza de date a tuturor datelor de identificare (ex. act identitate, certificat căsătorie etc.);
6. eliberează certificate de atestare fiscală cu respectarea legislației în vigoare;
7. întocmește borderouri de debite și / sau scadere, a impozitelor și taxelor locale pentru contribuabili persoane fizice, în baza documentelor justificative, în temeiul prevederilor legale în vigoare, și justifică operațiunile efectuate;
8. analizează și verifică debitele / suprasolvirile înregistrate în evidența fiscală, efectuează corecții în vederea stabilirii corecte a soldului debitor/ creditor;
9. emite deciziile de impunere întocmite ca urmare a prelucrării declarațiilor de impunere;
10. arhivează actele pe care le instrumentează;
11. respectă normele de conduită profesională și civică asumându-și răspunderea și sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare;
12. se conformează regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei orașului Târgu Neamț;
13. respectă și aplică prevederile HCL-urilor, a dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele, taxele și alte contribuții datorate bugetului local;
14. respectă programul de lucru și folosește în mod eficient timpul de lucru;
15. respectă normele de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor, pentru evitarea oricăror situații care ar pune în primejdie viața, integritatea corporală sau sănătatea sa ori a altor persoane, precum și bunurile instituției;
16. respectă măsurile de securitate informatică privitoare la confidențialitatea conturilor de acces, parole, drepturi partajate în sistem, de acces la resursele din rețea și la internet.

Director executiv,
Direcția Venituri Impozite și Taxe
Curcă Gabriel





PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508
E-mail: tgnt@primariatgneamt.ro

APROBAT
Primar,
Harpa Vasilică



BIBLIOGRAFIE

Directia Venituri Impozite si Taxe

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de Conduita a funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 227 / 2015 privind Codul Fiscal - Titlul IX – Impozitele si taxele locale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea 207 /2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G. nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.