



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ

Sir Ștefan cel Mare 62, 615200, Tîrgu Neamț, Tel.0233/790245; 0233/790305; Fax:0233/790508
E-mail:tgnt@primariatgneamt.ro; www.primariatarguneamt.ro

Nr.1332 din 29.01.2019

Avizat PRIMAR
HARPA MASIEICA



Elaborat,
Șef Serviciu, ROTARU-POPA MIHAELA
Serviciul Comunicare și Relații Publice

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, ROTARU-POPA MIHAELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: La biroul 5 în Primărie- Serviciul Comunicare și Relații Publice, unde pot fi și consultate documentele ce conțin un număr mai mare de informații

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informarea și consilierea cetățenilor

b) Distribuire de fluturași, materiale informative

c) Comunicate de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .PE PLATFORMA SALT GOV

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui nr. cât mai mare de informații utile pentru cetățeni

- Procedură pentru publicarea datelor în format deschis

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
64	43	21	31	33	Nu se ține evidența
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			8		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			37		
c) Acte normative, reglementări			14		
d) Activitatea liderilor instituției			1		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			0		
f) Altele, cu menționarea acestora: Acte fond funciar ; Completare chestionare ; Copii din arhiva instituției, solicitare de documente			4		

justificative care se comunică doar organelor de control abilitate

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Acte de fond funciar ; Completa re chestionare ; Copii din arhiva instituției
58	1	57	0	0	30	28	Nu se ține evidența	7	33	13	1	0	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU A FOST CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU A FOST CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	2	3	-	-	-	-	-	-	1

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Solicitare de documente justificative (contabile) care se comunică doar organelor de control abilitate

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la

6.2. Numărul de plângeri în instanță la

adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Buget local – Nu sunt evidențiate separat	120,70 lei	0,30 lei	HCL nr.338 din 24.11.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Procesul de asigurare a accesului la informații de interes public se realizează în mod eficient la Primăria orașului Tîrgu Neamț

Măsuri destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public :

- eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției
- afișarea permanentă a informațiilor de interes public la avizierul instituției, pe site-ul propriu, precum și pe pagina de Facebook a orașului Tîrgu Neamț
- înființarea unui punct de informare virtual în care să fie publicate seturi de date de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informare și consiliere acordate cetățenilor
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare în relația cu cetățenii : fax, e-mail, Facebook
- actualizarea permanentă a site- ului www.primariatarguneamt.ro
- distribuirea de materiale informative, pliante, fluturași referitoare la informații de interes public
- comunicate de presă, conferințe de presă privind activitatea instituției și legislația în domeniu.