



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508

Serviciul Resurse umane

Nr. 143/4 / 27.08 .2017

## ANUNT

Primaria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de executie vacante :

### Denumirea postului :

**1. Inspector ,clasa I, gradul profesional debutant – Biroul Planificare și Implementare Proiecte din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului**

### Condiții de studii :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma , respectiv superioare de lungă durată , absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specializarea : economie generală, drept, administrație publică, ingineria și protecția mediului în agricultură.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : nu se solicită

**2. Inspector ,clasa I, gradul profesional principal – Biroul Planificare și Implementare Proiecte din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului**

### Condiții de studii și de vechime:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma , respectiv superioare de lungă durată , absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specializarea : economie generală sau finanțe și bănci/finanțe și asigurări.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : cinci ani vechime în specialitatea studiilor

Data , ora și locul de desfășurare a concursului:

1.proba scrisă: 27 septembrie 2017, ora 10.00 la sediul instituției

2.interviul : 29 septembrie 2017 , ora 10.00 la sediul instituției

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României la sediul institutiei, respectiv pana pe data de 12.09.2014, ora 16.00 si va contine documentele prevazute de art. 49 din HG nr. 611/2008.

**Condiții generale:**

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu ;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice.
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :**

- a) formularul de înscriere
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica

Copiile solicitate se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anuntului în Monitorul Oficial al României la sediul institutiei , respectiv pana pe data de 12.09.2017, ora 16.00 si va contine documentele prevazute de art. 49 din HG nr. 611/2008.

**Condiții generale:**

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu ;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice.
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :**

- a) formularul de înscriere
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului
- g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica

Copiile solicitate se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305; Fax: 0233/790508  
E-mail: tgnt@primariatgnqmt.ro



## BIBLIOGRAFIE BIROU PLANIFICARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici - republicată;
3. Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
5. Legea nr.105/2011 privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană"
6. Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
7. Ordonanța de urgență nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
8. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicat.
9. Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

Secretar oras,  
jr. Tuțu Ion