

STRUCTURA PRIMĂRIEI ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

DIRECTIA DE BUGET-CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

- Compartiment Buget –Prognose-Contabilitate
- Serviciul Resurse Umane
- Compartiment Protecție Civilă
- Compartiment Planificare și Dezvoltare Locală

- elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli a instituției
- întocmirea de ordine de plată, încasări, plăți
- gestionarea patrimoniului Primariei in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- întocmirea statelor de plata pentru salariați, a indemnizațiilor pentru consilieri locali
- plata ajutoarelor sociale, a indemnizațiilor de nastere si alte ajutoare banesti
- angajarea de personal
- elaborarea si implementarea de strategii, programe si proiecte de dezvoltare locală
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru susținerea dezvoltării locale și regionale
- întocmirea planului de protecție civilă și planul principalelor activități de protecție civilă;
- asigurarea cadrului pentru buna desfășurare a activităților CLSU;
- asigurarea cadrului pentru buna desfășurare a activității Centrului Operativ;
- întocmirea de documentații pentru OMEPTA Neamț

<p>DIRECTIA VENITURI-IMPOZITE SI TAXE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Constatate, Impunere Control Fiscal Persoane Juridice, Urmarire si Executare Silita ➤ Serviciul Constatate, Impunere, Control Fiscal Pers. Fizice, Incasarea si contabilizarea veniturilor ➤ Compartiment Registratura Veniturilor-Impozite si Taxe 	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și încasarea taxelor si impozitelor locale; - fundamentarea bugetului local (partea de venituri)
<p>SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS, ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Juridic-Contencios ➤ Compartiment Administratie Publică Locală și relația cu Consiliul Local ➤ Compartiment Contracte ➤ Compartiment Asistenta Juridica 	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentarea si susținerea intereselor instituției in fata instanțelor judecătorești, a autorităților juridictionale de la Curtea de Conturi, a organelor de urmărire si cercetare penala cat si in fata notarilor publici; -Acordarea de asistenta juridica departamentelor institutiei - Analiza si perfectare contracte - Înregistrarea Dispozițiilor Primarului si inaintarea in termen de 10 zile de la emitere Prefecturii Neamt in vederea efectuarii controlului de legalitate; transmiterea
<p>SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Urbanism si Amenajarea Teritoriului ➤ Compartiment Administrarea domeniului public și privat 	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea planului urbanistic general al localității - eliberarea de autorizații de construcție si de certificate de urbanism -gestionarea inventarului domeniului public si privat al orasului;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Protectia mediului ➤ Compartiment Peisagistica ➤ Compartiment Disciplina în construcții ➤ Compartiment Administrare Parcări 	<ul style="list-style-type: none"> - urmarirea realizării lucrurilor de constructii autorizate, verificări în teren, controale privind respectarea disciplinei in constructii ; - aplicarea legislatiei in domeniul protectiei mediului
<p>SERVICIUL FOND FUNCICIAR, REGISTRU AGRICOL</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Fond Funciar ➤ Compartiment Registru Agricol 	<ul style="list-style-type: none"> - eliberarea titlurilor de proprietate în baza legilor Fondului Funciar - identificarea, masurarea terenurilor și punerea în posesie a proprietarilor acestor terenuri; - Completeaza si tine la zi datele din registrul agricol; - Elibereaza certificatele de producator agricol; - Elibereaza adeverintele de teren și burse sociale; - Elibereaza adeverinte din registrul agricol; - Intocmeste centralizatoare referitoare la numarul gospodariilor populatiei, terenurile din proprietate pe categorii de folosinta, suprafetele cultivate si productia obtinuta, efectivele de animale(din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) si familiile de albine, mijloace de transport si masini agricole;
<p>SERVICIUL COMUNICARE SI RELATII PUBLICE</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Comunicare, Relatii Publice ➤ Compartiment Cooperare Interna si Internationala 	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea imaginii institutiei si a zonei geografice pe plan intern si international; - aplicarea Legii 544/2001 si a Legii 52 /2003 - rezolvarea petitiilor, organizarea si participarea la audiente

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Registratura, Arhiva ➤ Compartiment Relatii cu Publicul, Petiții ➤ Compartiment Informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de dezbateri, întruniri, adunări publice; - Pregătirea evenimentelor festive și oficiale ale Primăriei, în colaborare cu alte compartimente sau instituții - primirea, inregistrarea și transmiterea corespondenței instituției; - relația cu mass-media și alte structuri asociative; - implementarea de software necesar informatizării serviciilor primăriei; - administrarea rețelei de calculatoare - administrarea și întreținerea paginii WEB a instituției - arhivarea și evidența documentelor create la nivelul instituției
<p>SERVICIUL ADMINISTRATIV-GOSPODARESC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intreținerea și curățenia spațiilor din primărie - Asigurarea consumabilelor din instituție - Participarea la organizarea diferitelor manifestări
<p>SERVICIUL INVESTITII -TRANSPORTURI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compartiment Investitii și Drumuri ➤ Compartiment Achiziții Publice ➤ Compartiment Fond Locativ și Locuințe 	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea listei de investiții - ofertări și licitații cu privire la obiective de investiții - elaborarea planului anual de achiziții publice - construirea de locuințe - consilierea persoanelor care doresc să-și desfășoare activitatea de transport pe raza administrativ – teritorială a orașului Tîrgu Neamț, în conformitate cu prevederile Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport

➤ Compartiment Gospodărie Comunală, Iluminat public, Transporturi	public local;
Compartiment Audit Public Intern	- Executarea misiunilor de audit intern cuprinse în planul anual de audit
Compartiment Asociații de Proprietari	- îndrumarea și sprijinirea Asociațiilor de proprietari
Compartiment Control comercial -Autorizări	- verificarea legalității comerțului existent pe raza orașului prin efectuarea de controale periodice în teritoriu - eliberarea de autorizații pentru desfășurarea activităților independente de către persoane fizice