C E R E R E - TIP

pentru Autorizarea sediului/punctului de lucru

Domnule Primar,

 Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în calitate de reprezentant al S.C., IF, P.F.A, I.I., cu denumirea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având sediul la adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vă rugăm a ne autoriza funcţionarea, la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, punctului de lucru cu obiectul de activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Imobilul este proprietatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 În vederea autorizării anexăm la prezenta(în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

1. **Actul constitutiv** al Societăţii Comerciale/P.F.A,I.I,I.F.

(În forma cea mai actuală şi reală, care reflectă toate modificările făcute şi înregistrate la Oficiul Registrului Comerţului - Neamţ);

Notă: În cazul P.F.A, I.F, I.I – copia setului de documente eliberate de O.R.C. la înmatriculare;

2. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;

3.**Dovada proprietăţii/dreptului de folosinţă** asupra punctului de lucru,(contracte valabile:inchiriere/concesiune/comodat, după caz, sau certificatulde atestare fiscală în original)după caz, sau certificatul de atestare fiscală în original)

4. **Certificatul Constatator eliberat de O.R.C.** *pe baza declaratiei pe proprie răspundere* cf. Legii nr. 359/2004, art.17¹, alin.(1), lit.b) sau c).pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;

5. **Contractul încheiat** **cu Societatea comercială** pentru **salubrizarea** localităţii.

6. **Alte documente specifice activităţii desfăşurate**: autorizaţie sanitar-veterinară, dreptul de liberă practică medicală; autorizaţie pt. comercializare de produse farmaceutice pt uz uman/veterinar; licenţiere pentru jocuri de noroc, pariuri, ş.a.; ***declaraţie conform H.G. nr.843/1999 pt unit.de alim publică*, ş.a.**

7. **Avizul Primarului oraşului pentru orarul de funcţionare al unităţii**

 (pentru ***unităţi de alimentaţie publică***: baruri, restaurante, snack-uri, ş.a. şi sală de Internet este necesară *o* ***avizare favorabilă de către Poliţia oraşului***; pentru *unităţi cu program Non-Stop* se va prezenta şi contractul încheiat cu o unitate prestatoare de servicii de paza, şi va încheia « **Angajamentul-Declaraţie pe proprie răspundere conform art. 8 al prezentei)**

8. **Angajamentul-Declaraţie** **pe proprie raspundere**, (unde este cazul), cf.modelului din Anexa 9 la Regulament.

9. **Autorizaţia/Aviz PSI/ISU –** unit.cu peste 200 m.p., şi unit.cu risc la incendiu, cf.L307/2006 şi L.180/2015.

10. **Dovada achitării oricaror datorii curente către bugetul local**(Certif.atestare fiscala al agentului economic sau al persoanei-administrator al S.C/titular PFA,II,IF)

11. **Dovada achitării taxelor si tarifelor locale** corespunzătoare pentru autorizarea punctului de lucru, conform Anexei 6 din Regulament.

Semnătura reprezentantului legal /ştampila.