



# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200, Târgu Neamț, Tel: 0233/790245; 0233/790305; Fax: 0233/790508  
E-mail: tgnt@primariatgntneamt.ro

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU NEAMȚ  
JUDEȚUL NEAMȚ  
Nr. 4951  
din ziua 22 luna 03  
anul 2017 anexe

Avizat PRIMAR,  
HARPA VASILICĂ



Elaborat,  
Șef Serviciu, ROTARU-POPA MIHAELA  
Serviciul Comunicare și Relații Publice

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, ROTARU-POPA MIHAELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

X La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

X În altă modalitate: La biroul 5 în Primărie- Serviciul Comunicare și Relații Publice, unde pot fi și consultate documentele ce sunt mai mari

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informarea și consilierea cetățenilor

b) Distribuire de fluturași, materiale informative

c) Comunicate de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui nr. cât mai mare de informații utile pentru cetățeni

- Procedură pentru publicarea datelor în format deschis

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
93	67	26	51	42	90
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				25	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				29	
c) Acte normative, reglementări				15	
d) Activitatea liderilor instituției				3	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				5	
f) Altele, cu menționarea acestora: Informații referitoare la acte ce fac obiectul unor dosare pe rol; Acte ce privesc alte persoane; Documente ce se referă la protecția drepturilor copilului; Acte fond funciar; Completare chestionare; Copii din arhiva instituției, Rapoarte interne-				16	

Poliția Locală, etc

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
86	0	85	1	0	33	53	90	25	29	15	3	5	9

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU A FOST CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU A FOST CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
									- Informații referitoare la acte ce fac obiectul unor dosare pe rol; - Solicitare de acte ce privesc alte persoane; - Solicitare de documente interne ce se referă la protecția drepturilor copilului; - Solicitare de acte de proprietate ce aparțin altor persoane - Rapoarte interne ale Poliției Locale - Rapoarte de lucru interne ce aparțin Direcției de Asistența Socială - Solicitare de date adrese

7	7	-	-	-	-	-	-	-	7

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Informații referitoare la acte ce fac obiectul unor dosare pe rol;
- Solicitare de acte ce privesc alte persoane;
- Solicitare de documente interne ce se referă la protecția drepturilor copilului ;
- Solicitare de acte de proprietate ce aparțin altor persoane
- Solicitare de Rapoarte interne ale Poliției Locale
- Solicitare de Rapoarte de lucru interne ce aparțin Direcției de Asistența Socială
- Solicitare de copii după adrese primite de la alte instituții și nu privesc persoana care a făcut cererea

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Buget local – Nu sunt evidențiate separat	127 lei	0,30 lei	HCL nr.203 din 29.10.2015

##### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Procesul de asigurare a accesului la informații de interes public se realizează în mod eficient la Primăria orașului Tîrgu Neamț

Măsuri destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public :

- utilizarea cu precădere a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu

cetățenii ;

- afișarea permanentă a informațiilor de interes public la avizierul instituției, pe site-ul propriu, precum și pe pagina de Facebook a orașului Tîrgu Neamț
- materiale informative, pliante, fluturași, comunicate de presă referitoare la informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informare și consiliere acordate cetățenilor
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare în relația cu cetățenii : fax, e-mail, Facebook
- actualizarea permanentă a site-ului [www.primariatarguneamt.ro](http://www.primariatarguneamt.ro)
- comunicate de presă, conferințe de presă privind activitatea instituției și legislația în domeniu.