



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Fedeles Geanina**  
Adresă Str.M.Eminescu, Bl.M9, Sc.B, Ap.20, cod postal 615200, Tg.Neamt, Jud.Neamt, Romania  
Telefoane 0233 790489 Mobil: 0732 733134  
Fax 0233 790489  
E-mail geaninafedeles@yahoo.com  
Naționalitate Romana  
Data nașterii 27.08.1979  
Sex F

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Administrator Public**

### Experiența profesională

**Perioada** August 2016 - prezent  
Funcția sau postul ocupat Administrator public al orasului Tirgu Neamt  
Activități și responsabilități principale  
- Organizare, coordonare și gestionare ale compartimentelor functionale din subordine, conform organigramei și deciziilor interne, din cadrul institutiei  
- Estimarea, asigurarea și gestionarea resurselor umane, financiare, tehnice și/ sau materiale  
- Evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandari pentru imbunatatirea practicilor curente  
- Formularea de politici, strategii și proceduri noi/ Monitorizarea acestora  
- Atributii de coordonare etc...  
Numele și adresa angajatorului Primaria orasului Tirgu Neamt, bdul Stefan cel Mare, nr.62, jud Neamt  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administratie publica

**Perioada** Sepembrie 2016 - prezent  
Funcția sau postul ocupat Presedinte  
Activități și responsabilități principale  
- Reprezentarea asociatiei in raporturile cu autoritatile locale și centrale și cu asociatii din tara și strainatate;  
- Atributii de management;  
- Elaborare materiale de promovare  
- Identificare surse de finantate  
- Scriere, depunere și implementare de proiecte din finantari externe  
Numele și adresa angajatorului Asociatia „Ansamblul Ozana”, Tirgu Neamt, bdul Stefan cel Mare, nr.62, jud Neamt  
Tipul activității sau sectorul de activitate Cultura

**Perioada** Iulie 2013 – august 2014  
Funcția sau postul ocupat Manager oraganizatie  
Activități și responsabilități principale  
- Gestionare și administrare patrimoniu Asociatie  
- Promovarea imaginii organizatiei  
- Propunerea calendarului manifestarilor de promovare turistica a zonei  
- Organizare participare tirguri de profil la nivel local, regional și national  
- Elaborare materiale de promovare

Numele și adresa angajatorului	- Identificare surse de finanțate - Scriere, depunere și implementare de proiecte din finanțări externe Asociația de Promovare și Dezvoltare Turistică Nemțeană „Valea Ozanei”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management/ Turism
<b>Perioada</b>	2014 – 2016
Funcția sau postul ocupat	Consilierul Primarului
Activități și responsabilități principale	- Agenda primar - Imagine primar/ institutie - Organizare evenimente - Comunicare - Fonduri externe
Numele și adresa angajatorului	Primăria orașului Tirgu Neamt
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
<b>Perioada</b>	Iulie 2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte asociație
Activități și responsabilități principale	- Gestionare și administrare patrimoniu Asociație - Participarea la scrierea strategiei „Tinutul Zimbrului – Destinație ecoturistică” - Participare la implementarea strategiei „Tinutul Zimbrului – Destinație ecoturistică” - Promovarea imaginii organizației - Propunerea calendarului manifestărilor de promovare turistică a zonei - Organizare participare târguri de profil la nivel local, regional și național - Elaborare materiale de promovare - Identificare surse de finanțate - Scriere, depunere și implementare de proiecte din finanțări externe
Numele și adresa angajatorului	Asociația „Tinutul Zimbrului”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management/ Turism
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	2005 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al cursurilor program master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul proiectelor, Dezvoltare durabilă, Economie europeană, Integrare politică europeană, Integrare economică europeană, Dezvoltare regională, Regionalizare și globalizare, Istoria ideii de Europa și integrării europene, Ideologii culturale europene, Analiza regională și urbană, Programe regionale de management și dezvoltare, Drept comunitar, Dezvoltare durabilă și politică de mediu în UE.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Studii Europene, Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
<b>Perioada</b>	1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută	Licentiat în Științe Politice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Doctrină politică, Retorică, Logică, Dezvoltare regională, Drept european, Managementul proiectelor, Antropologie politică, Istorie politică....
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Al.I.Cuza, Iași
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
<b>Perioada</b>	12.12.2006 – 19.01.2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	„Managementul fondurilor structurale în România”

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de studii europene, Iasi

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Seminar „Jean Monnet”

**Perioada** 15 octombrie 2008

Calificarea / diploma obținută Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Distincție pentru contribuțiile la EuroSpeak.ro – enciclopedie colaborativă de politică UE.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Alianța Liberalilor și Democratilor pentru Europa, Bruxelles

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Concurs

**Perioada** August 2015

Calificarea / diploma obținută Diploma

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Administrația și legislația Uniunii Europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Curs

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă, deprins prin instruire și experiența profesională.
- Capacitate de adaptare la medii solicitante, deprinsă din experiența profesională.
- Bună capacitate de comunicare, deprinsă din experiența profesională.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Experiența în managementul de echipă,
- Abilități de coordonare,
- Spirit organizatoric.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office, dobândită în context profesional.

Permis(e) de conducere

Categoria B - 2003

**Informații suplimentare**

Nu sunt informații suplimentare

**Anexe**

Nu sunt anexe

Semnatura,