



Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/661208 ; Fax: 02 33/661208

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Nr. 3719 din 22. 11. 2016

ANUNT

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată de *Șef centru* la Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor fără adăpost « Sfânta Teodora » Tîrgu Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, jud. Neamț astfel:

- 14 decembrie 2016 – selecția dosarelor, ora 10,00;
- 19 decembrie 2016 – proba scrisă, ora 10,00;
- 21 decembrie 2016 – interviul, ora 10,00

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 14 decembrie 2016 – pentru selecția dosarelor – maxim ora 16,00
- 19 decembrie 2016 – proba scrisă – maxim ora 16,00
- 21 decembrie 2016 – interviul – maxim ora 16,00

Contestațiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț (biroul nr. 2) până la data de 12 decembrie 2016, ora 16,00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Arsene Maria, inspector asistent în cadrul Biroului Buget, Contabilitate și Resurse Umane, telefon 0233/790245, int. 115.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domniul serviciilor sociale;

Condiții generale pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele acte

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

Notă

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- În cazul documentului prevăzut la pct.(5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Actele prevăzute la pct (2) - (4) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice precum și bibliografia și tematica de concurs sunt disponibile accesând pagina www.primariatirguneamt.ro, precum și la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233/790245, int 115.

Director executiv
Nicoleta Ciocărlan



Contabil șef,
ec. Domnica Mihaela Cristina

Compartiment juridic,
jr. Huțanu Florina-Alina

Resurse Umane,
ec. Arsene Maria



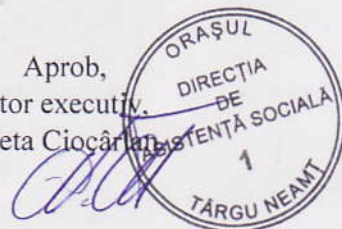
Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ

Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/661208 ; Fax: 02 33/661208

E-mail: das_tgnt@yahoo.com

Aprob,
Director executiv,
Nicoleta Ciocârlian



BIBLIOGRAFIE

ȘEF CENTRU - Centrul de primire în regim de urgență a persoanelor fără adăpost „Sfânta Teodora” Tîrgu Neamț

1. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, actualizată;
3. Legea nr. 17 / 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată;
4. Anexa nr. 4 din Ordinul nr. 2126 / 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și alte categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
5. Hotărârea nr. 978 / 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legal ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
6. Ordinul 400 / 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat;
7. Ordinul nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
9. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
10. Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 151 / 08.07.2015 privind înființarea serviciului public de asistență socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț, denumită Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț;
11. Anexa la H.C.L. nr. 52 / 09.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Centrului de primire în regim de urgență a persoanelor fără adăpost „Sfânta Teodora” Tîrgu Neamț.

Compartiment juridic,
jr. Huțanu Florina Alina

Resurse Umane,
ec. Arsene Maria