

# PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

## Serviciul Resurse Umane

Nr. 12295/06.07 2016

### ANUNT

Primăria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs în vederea ocupării postului de **administrator public** din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț.

#### Condiții de studii :

-studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea : administratie publica, stiinte politice, economie generala, drept.

#### Condiții de desfășurare a concursului :

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și a unui proiect de management, proiect care va sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare economico-socială, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, creșterea economică și a nivelului de trai al populației.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 62, astfel :

- 03.08.2016 selecția dosarelor
- 16.08.2016 proba scrisă, ora 10.00
- 18.08.2016 interviul constă în susținerea proiectului de management și întrebări pe marginea proiectului

Afisarea rezultatelor pentru fiecare proba va fi următoarea :

- 03.08.2016 pentru selecția dosarelor – maxim ora 16.00
- 16.08.2016 pentru proba scrisă - maxim ora 18.00
- 18.08.2016 pentru interviu – maxim ora 18.00

Contestatiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatelor.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 02.08.2016, ora 16.30 la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț ( biroul nr.

4). Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de d-na Cucos Florica, inspector superior în cadrul Serviciului Resurse Umane, telefon 0233/790245, int. 121.

### **Condiții de participare la concurs**

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

### **Dosarul de concurs va contine în mod obligatoriu:**

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- e) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) proiectul de management
- h) scrisoare de intentie

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț sau la telefon 0233/790245.



**Primar,  
Vasilcă Harpa**

**Secretar,  
jr. Laura Elena Maftai**

**Director executiv  
Ec. Iosub Ecaterina**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ecaterina Iosub.

**Șef serviciu Resurse Umane  
ec. Ioniță Elena**

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Elena Ioniță.



**Bibliografie**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator public din cadrul Primăriei oraşului Tîrgu Neamţ.**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicata
2. Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata
3. Legea nr. 544/2001 privind informaţiile de interes public
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduita a funcţionarilor publici
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei
7. Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică
8. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii
9. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale
10. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice
11. Legea nr. 393/2004 privind statutul aleşilor locali
12. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice

**Secretar,  
jr. Laura Elena Maftei**

**Resurse Umane,  
ec. Elena Ioniţă**