



# Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ

## Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

*Str. Ștefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245 ; Fax:02 33/790508*

*E-mail: [das\\_tent@yahoo.com](mailto:das_tent@yahoo.com)*

Nr. *1744*/din 25.05.2016

### ANUNT

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de **Șef serviciu** - Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț și va consta în:

- 23 iunie 2016, ora 10<sup>00</sup> selecția dosarelor;
- 04 iulie 2016, ora 10<sup>00</sup> susținerea probei scrise;
- 06 iulie 2016, ora 10<sup>00</sup> susținerea interviului.

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 23 iunie 2016, ora 10<sup>00</sup> pentru selecția dosarelor – maxim ora 16<sup>00</sup> ;
- 04 iulie 2016, ora 10<sup>00</sup> pentru proba scrisă – maxim ora 18<sup>00</sup>;
- 06 iulie 2016, ora 10<sup>00</sup> pentru interviu – maxim ora 18<sup>00</sup>.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (respectiv 21 iunie 2016, ora 16<sup>00</sup>) la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț (biroul nr.2).

#### Condiții de studii și vechime pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: Asistență Socială, Psihologie, Sociologie, Științe juridice;
- Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul Administrației Publice, Management, Științe juridice ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

#### Condiții generale pentru ocuparea funcției publice:

- Are cetățenia română și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

1. Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 611/2008;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Notă**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute pentru dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la pct. (5) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Detalii privind condițiile generale și specifice precum și bibliografia sunt disponibile accesând pagina oficială [www.primariatirguneamt.ro](http://www.primariatirguneamt.ro) precum și la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233/790245, int 115.

Director executiv,  
Ioan Vlad Anghelută

Compartiment juridic,  
jr. Florina Alina Huțanu

*Florina Alina Huțanu*



Resurse Umane,  
ec. Maria Arsene

*Maria Arsene*



# Consiliul Local al Orașului TÎRGU NEAMȚ

## Direcția de Asistență Socială a Orașului TÎRGU NEAMȚ

Str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tirgu Neamt, Tel. 0233/790245 ; Fax:02 33/790508

E-mail: [das\\_tgnt@yahoo.com](mailto:das_tgnt@yahoo.com)

Aprob.  
Director Executiv,  
Ioan Vlad Angheluta



### BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
3. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările ulterioare;
7. Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
10. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment juridic,  
jr. Huțanu Florina Alina

Resurse Umane,  
ec. Maria Arsene