

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, Tel: 0233/790245, Fax 0233/790508

Nr. 74 din 06.01.2016

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector debutant din structura Biroului Protecția Copilului și Autoritate Tutelară din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț.

Concursul va avea loc la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț și va consta în:

- 02 februarie 2016 selecția dosarelor;
- 08 februarie 2016, ora 10<sup>00</sup> susținerea probei scrise;
- 10 februarie 2016, ora 10<sup>00</sup> susținerea interviului.

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- 02 februarie 2016 pentru selecția dosarelor – maxim ora 16<sup>00</sup>;
- 08 februarie 2016 pentru susținerea probei scrise – maxim ora 18<sup>00</sup>;
- 10 februarie 2016 pentru susținerea interviului – maxim ora 18<sup>00</sup>.

Dosarele de înscriere înaintate de candidați se pot depune până la data de **27 ianuarie 2016**, ora 16<sup>00</sup> la Compartimentul Registratură din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț ( biroul nr.2 ).

**Condiții de studii și vechime pentru ocuparea postului:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea Asistență Socială, Psihologie;
- Vechime în specialitate studiilor necesară exercitării funcției publice: nu este necesară.

**Condiții generale pentru ocuparea funcției publice:**

- Are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta de minim 18 ani;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

- Îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- Îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care er face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul de muncă pentru motive disciplinare în ultimii șapte ani;
- Nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum a fost definită prin lege.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

1. Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesară ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberatăcu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Notă**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele prevăzute pentru dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la pct. (5) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații suplimentare se pot obține la la telefon 0233/790245, int 115.

Bibliografia va fi afișată la sediul Direcției de Asistență Socială a orașului Tîrgu Neamț precum și pe pagina oficială [www.primariatirguneamt.ro](http://www.primariatirguneamt.ro).

Director executiv,

Nicoleta Ciocârlan



Compartiment juridic,

jr. Huțanu Florina-Alina

Resurse Umane,

ec. Maria Arșene

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ  
Str. Ștefan cel Mare, nr. 62, Tîrgu Neamț, Tel: 0233/790245, Fax 0233/790508

APROB  
Director,

Nicoleta Ciocărlan



BIBLIOGRAFIE

Inspector debutant

Birou Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

1. Legea 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduit a funcționarilor publici;
3. Legea nr. 215 / 2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale;
5. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Compartiment juridic,  
jr. Huțanu Florina Alina

Resurse Umane,  
ec. Arsene Maria