



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

Tîrgu Neamț; 615200; str. Ștefan cel Mare; nr.62; tel. 0233/790245; 790305; fax:0233/790508;

E-mail: tgn@primariatgneamt.ro; relatiipublice@primariatgneamt.ro

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru obținerea atestatului
„administrator de imobile”

Primăria orașului Tîrgu Neamț aduce la cunoștința celor interesați de obținerea atestatului „administrator de imobile” că pot depune dosarele pentru examen, în perioada 10.07.2014 – 10.08.2014, la Compartimentul Registratură, Biroul 4, Primăria orașului Tîrgu Neamț.

Dosarul pentru examen, va cuprinde următoarele documente:

- Curriculum vitae;
- Copii după cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie(unde este cazul);
- Copii după actele de studii și cursuri de calificare;
- Copie după cartea de muncă;
- Certificatul de cazier judiciar;
- Certificat medical eliberat de medicul de familie care să ateste capacitatea de muncă;

Atestarea administratorilor se face în baza H.C.L nr.68/28.05.2010, H.C.L nr.127/30.06.2014 și în conformitate cu prevederile art.54 din Legea nr.230/2007 și art.58 din H.G. nr.1588/2007.

Conform art.58 alin.(3) H.G. nr.1588/2007 - ”Atestatul de administrator de imobile se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil pe tot teritoriul României.”

- I. Susținerea examenului va avea loc la sediul Primăriei orașului Tîrgu Neamț, după cum urmează:
 - **22.08.2014, ora 10.00 – proba scrisă**
 - **25.08.2014, ora 10.00 – proba orală – interviu**
- II. (1). Examenul se desfășoară în 2 etape:
 - a) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectarea candidaților(pe bază de dosare);
 - b) Susținerea examenului (la sediul și pe site-ul primăriei va fi afișată, cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării examenului, lista nominală a persoanelor ce îndeplinesc condițiile, în vederea susținerii examenului de atestare).

(2). Examenul constă în:

- a) proba scrisă (întrebări din legislația specifică domeniului de organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, legislația muncii, contabilitate, cunoștințe tehnice de bază, cunoștințe juridice de bază);
- b) proba orală-interviu (întrebări și răspunsuri privind relația cu furnizorii de servicii publice și utilități, precum și modul de colaborare cu conducerea asociației de proprietari și cu membrii acesteia).

III. Pentru obținerea atestatului «**administrator de imobile**» se pot înscrie la examen persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

1. dețin cetățenia română;
2. au capacitate deplină de exercițiu;
3. au starea de sănătate corespunzătoare desfășurării unei astfel de activități, confirmată în scris de medicul de familie;
4. au pregătire profesională corespunzătoare postului de administrator, conform legii;
5. dețin cunoștințe de utilizare PC;
6. să nu fi fost condamnat sau să nu fie în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni, dovada făcându-se pe baza certificatului de cazier judiciar.

IV. Comisia de examinare și soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și stabilită prin *Dispoziția Primarului orașului Tîrgu Neamț*(H.C.L nr.127/30.06.2014).

V. Termenul de afișare a rezultatelor obținute la examenul scris este de maxim 10 zile de la susținerea examenului.

VI. Candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretariatul comisiei în termen de 24 ore de la data afișării rezultatului, iar comisia are obligația de a soluționa contestația în termen de 7 zile de la înregistrarea acesteia.

Relații suplimentare se pot obține la **Compartimentul Asociații de Proprietari**, camera 2, parter, Primăria orașului Tîrgu Neamț, tel. 0233.790.245, int.125.