

REGULAMENT
privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante
datorate bugetului local de către persoanele juridice

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.125, alin.3, Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț adoptă prezentul Regulament.

Art. 1: Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria orașului Tîrgu Neamț

În baza art.35, respectiv art. 125 din OG 92/2003 privind Codul de procedura fiscală republicată, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane juridice, pentru obligațiile bugetare restante, Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele înlesniri la plată :

- a) eșalonări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;
- b) amânări la plata impozitelor, taxelor, chiriilor, contribuțiilor și a altor obligații la bugetul local;
- c) eșalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare;
- d) amânări și/sau scutiri ori amânări și/sau reduceri de majorări de întârziere, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de amânare, cu condiția achitării obligațiilor de plată (creanțe fiscale principale) scadente și neachitate la data depunerii cererii;

Art.2: Beneficiarii înlesnirilor la plată

Prezentul regulament se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 24 luni.

Art.3: Obiectul înlesnirilor la plată

1) Înlesnirile la plată, se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria oraș Tîrgu Neamț, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2) Înlesnirile la plată nu se acorda pentru:

- a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- d) creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art.1 și transmise spre recuperare Primăriei oraș Tîrgu Neamț, potrivit legii ;
- e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

3) Perioada de acordare a înlesnirilor la plată, se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului așa cum rezultă din bilanțul contabil anexat la cerere. Perioada de acordare a înlesnirilor la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare/amânare la plată solicitată.

Art.4: Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local;
- b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante (bilanț contabil, bilanțe de verificare), prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal ;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art.7 ;

- d) sa nu se afle in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit raspunderea in temeiul art.138 din Legea 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 27 si 28 din Codul de procedura fiscala. Prin exceptie, daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul căilor administrative si juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata, conditia se considera indeplinita.
- g) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată accesorii (majorări de întârziere) în cazul persoanelor juridice care în ultimii 2 ani anteriori depunerii cererii au înregistrat profit conform situațiilor financiare anuale depuse la organele de specialitate.

Art.5: Cererea de acordare

- 1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată, se depune la registratura Direcției Venituri Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț.
- 2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată va cuprinde următoarele elemente:
 - a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscala, numarul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum si numele, prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii;
 - b) tipul înlesnirii la plată și perioada pentru care se solicită eşalonarea/amânarea la plată, exprimată in luni sau scutirea de majorări de întârziere și motivarea acesteia;
 - c) suma totala pentru care se solicita esalonarea/amânarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, pe obligatii fiscale picipale si accesorii (majorări de întârziere);
 - d) suma totală pentru care se solicită scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) defalcată pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local;
 - e) data și semnatura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / imputernicitului, precum si stampila.
- 3) La cererea de acordare a înlesnirilor la plată se anexează următoarele documente:
 - a) documentul din care rezultă sumele pentru care se solicită înlesnirile la plată (certificat atestare fiscală, somație sau titlu executoriu emise de Direcția Venituri Impozite și Taxe conform prevederilor legale)
 - b) declaratia pe propria raspundere a contribuabilului din care sa reiasa ca nu se afla in procedura insolventei, potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu se afla in dizolvare, potrivit prevederilor legale in vigoare si ca nu i s-au/s-a stabilit raspunderea, potrivit prevederilor art.138 din Legea nr. 85/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art.27 si 28 din Codul de procedura fiscala:
 - c) documente sau informatii relevante în sustinerea cererii.
 - d) copii conform cu originalul după situațiile financiare anuale depuse în ultimii 2 ani la organul fiscal competent (bilanț anual);
 - e) situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată;
 - f) originalul și copia conform cu originalul ultimei balanțe de verificare întocmită conform prevederilor legale;
 - g) copie după documentul de plată a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii – numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere)

Art.6: Modul de soluționare a cererii

- 1) Cererea contribuabilului se soluționeaza prin Hotărârea Consiliului Local, emisă în termen de cel mult 45 zile de la data înregistrării. În baza acesteia se va emite Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut in Anexa 1 sau Decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2, dupa caz;

- 2) Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată.
- 3) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art.7, compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3. Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art.4 din prezentul regulament.
- 4) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 din prezentul regulament, compartimentul de specialitate intocmeste Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț.
- 5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii:
 - a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art.3, alin2;
 - b) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezentul regulament;
 - c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionarii cererii;
 - d) cererea si documentele aferente nu prezinta nicio modificare fata de conditiile de acordarea înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa ;In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plata fără a mai fi supusă dezbaterii Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț.
- 6) Eșalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 24 luni, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut in Anexa 1. Numarul de luni este dat de numarul de rate de eşalonare.
- 7) Perioada de esalonare/amânare la plată a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de cuantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea financiara a contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decât perioada de esalonare/amânare solicitata de contribuabil.
- 8) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plata are termenul de plata în ultima zi lucrătoare a lunii următoare emiterii deciziei de esalonare.
- 9) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pâna la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art.7 : Garantii

- 1) Pentru obligatiile la bugetul local, datorate si neachitate, garantia este de 100% din totalul creantei bugetare locale pentru care se acorda esalonarea/amânarea.
- 2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin:
 - a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului;
 - b) scrisoare de garantie bancara;
 - c) ipoteca asupra unor bunuri imobile d in tara;
 - d) gaj asupra unor bunuri mobile
- 3) Bunul ce constituie obiect al garantiei nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonare la plata a obligatiilor unui alt contribuabil.
- 4) Bunurile oferite drept garantie se evalueaza de un expert evaluator independent, care intocmeste un raport de evaluare. In cazul bunurilor imobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este mai mare decit valoarea orientativ stabilita prin expertiza intocmita de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determina la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza intocmita de camera notarilor publici. In cazul bunurilor mobile a caror valoare stabilita in raportul de evaluare este vadit disproportionat fata de valoarea de piata a acestora, organul fiscal competent poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art.55 din Codul de procedura fiscala. In acest caz, termenul de solutionare a cererii se prelungeste cu perioada cuprinsa intre data depunerii raportului de evaluare si data efectuării noii evaluari.
- 5) Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea eşalonării la plată.

Art.8 : Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata.

- 1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:
 - a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;

b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria oras Tg. Neamt, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 60 zile de la data aprobarii;

c) se achita la termen obligatiile fiscale administrate de Primaria oras Tg. Neamt cu termene de plată scadente după aprobarea înlesnirii la plată, pe toată perioada acordării înlesnirii.

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.1), organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art.9: Majorari de intirziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari/amânări la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate/amânate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.

2) Nivelul majorarii de intirziere este de 2% din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate in termen, calculată pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepind cu ziua imediat urmatoare termenului de scadență si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării/amânării la plata si consecintele pierderii acesteia.

1) Esalonarea/amânare la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8 alin.1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării/amânării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii eşalonării/amânării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării/amânării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării/amânării la plata a obligatiilor fiscale, nu se incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării/amânării la plata.

2) Odata cu aprobarea eşalonării/amânării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin.2) suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in valuta, incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.

4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul :

a) achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării/amânării la plată;

b) achitării drepturilor salariale;

5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atît a celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.13: Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.

3) Dispozitiile prezentului regulament se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
Direcția Venituri – Impozite și Taxe

Nr. _____ din _____

DECIZIE
de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____, pentru aprobarea **Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____, pentru soluționarea cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,
se emite următoarea decizie:

- Se acordă eșalonarea/amânarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:
- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații
0	1	2	3	4 = 2+3
1				
2				
...				
Total general				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Vasilică Harpa

SECRETAR,
jr. Laura-Elena Maftei

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
Direcția Venituri – Impozite și Taxe

Nr. _____ din _____

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____, pentru aprobarea **Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice**

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____, pentru soluționarea cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____
se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată

Motivul de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată :

.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.
Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Vasilică Harpa

SECRETAR,
jr. Laura-Elena Maftei

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
Direcția Venituri – Impozite și Taxe

Nr. _____ din _____

Aprob
Primar,
Vasilică Harpa

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul Direcției Venituri Impozite și Taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscală / CNP _____, înregistrată la Primăria orașului Tîrgu Neamț sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____, pentru aprobarea **Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice** și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată restante	Modul de respectare a condițiilor	
	DA	NU
a) are depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local		
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare		
c) are constituită garanția potrivit art.7		
d) nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare		
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare		
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art.138 din Legea 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită		
g) a înregistrat profit în ultimii 2 ani anteriori depunerii cererii		
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii		
i) cererea nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____		
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă		

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare/amânare.

Secțiunea C: Alte mențiuni

.....

Secțiunea D: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ;
- b) Se propune respingerea potrivit art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____ pentru următoarele obligații :
.....;
- c) Se propune aprobarea eșalonării/amânării la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local , în sumă totală de _____, reprezentând :
- d) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații
0	1	2	3	4 = 2+3
1				
2				
...				
Total general				

Anexăm la prezentul referat documente care dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

Întocmit,
Director executiv
ec. Elena Pupăzan

PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ
Direcția Venituri – Impozite și Taxe

Nr. _____ din _____

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

Adresa _____
Codul de identificare fiscală / CNP _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Tîrgu Neamț nr. _____, pentru aprobarea **Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice, art. 10, alin. (1),**

Vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia de acordare a înlesnirilor la plată nr. _____ din data _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității înlesnirilor la plată :

.....
.....

Consecințele pierderii valabilității înlesnirilor la plată :

.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Vasilică Harpa

SECRETAR,
jr. Laura-Elena Maftei