ROMANIA
JUDETUL NEAMT
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI TIRGU NEAMT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al oraşului Tîrgu Neamț*

Consiliul Local al Orasului Tirgu Neamt, judetul Neamt;

Avand in vedere prevederile art. 36 alin. (2) lit.c, alin. (5) lit. „b" coroborat cu art. 123 alin. (1), alin. (2) si alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu art. 13, art. 16 si art. 20 din Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 si Hotararea Guvernului nr. 250/2007 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

Tinand cont de Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 88/2014 pentru modificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, Informarea nr. 4793/21.03.2017;

Analizand Expunerea de motive si Raportul de specialitate al Serviciului Juridic, ambele inregistrate cu nr.4788/21.03.2017;

Luand act de avizele comisiilor de specialitate;

In conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. „c", art. 45 alin. (3) coroborat cu prevederile art. 115 alin. (1), lit. „b" din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al oraşului Tîrgu Neamț

Art.2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului si Serviciul Juridic Contencios;

Art.3.Secretarul Orasului Tirgu Neamt va asigura comunicarea prezentei hotarari institutiilor si persoanelor interesate.

Nr.104
din 30.03.2017

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local, Ciorsac Elena

Contrasemnează,
Secretar oraş,
jr. Laura Elena Maftei

Total consilieri: 19
Prezenți:19
Pentru:19
Împotrivă:
Abțineri

ANEXĂ
la HCL nr._____din _____

REGULAMENT
privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al oraşului Tîrgu Neamț

Capitolul I
Dispoziții Generale

Art.1 - (1) Prezentul Regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile–terenuri/clădiri, proprietate privată a Orașului Tîrgu Neamț.

(2) Titularul dreptului de proprietate este orașul Tîrgu Neamț iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniul în cauză este în sarcina Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț.

(3) Responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare a imobilelor stabilită prin prezentul regulament revine Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului si Serviciului Juridic din cadrul Primăriei orașului Tîrgu Neamț.

(4) Direcția Buget Contabilitate, Resurse Umane și Dezvoltare Locală, Serviciul Juridic Contencios, Administrație publică locală, Serviciul Fond Funciar, Registru Agricol și Comisiile de aplicare a legilor privind retrocedările vor pune la dispoziția Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului/ Serviciului Juridic informațiile necesare în vederea derulării în condiții legale a procedurii de vânzare a bunurilor imobile–terenuri/clădiri din domeniul privat al orașului Tîrgu Neamț.

Art.2 In sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel :

(1) Calitatea de **vânzător** o are orașul Tîrgu Neamț, pentru bunurile imobile din domeniul privat al orașului, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată, autoritatea deliberativă fiind Consiliul Local al orașului Tîrgu Neamț.
(2) Calitate de **cumpărător** o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament si a reglementarilor legale in vigoare.
(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.
(4) Organizatorul vânzării – orașul Tîrgu Neamț, prin structurile administrative constituite în cadrul Primariei orașului Tîrgu Neamț;
(5) Ofertanți - persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul procedurii de licitație publică sau, după caz, de negociere directă.
Art. 3 – Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al orașului Tîrgu Neamț sunt:
a. **Transparența**- presupune punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a orașului Tîrgu Neamț
b. **Eficiența utilizării fondurilor publice**;
c. **Proporționalitatea**;

d.**Tratamentul egal** pentru toti ofertantii, insemnand ca toate criteriile de selectie se aplica intr-o maniera nediscriminatoare ;
e. **Libera concurență**, respectiv asigurarea conditiilor pentru orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislatiei, sa poata dobandi bunuri imobile pe teritoriul Romaniei, sa aiba dreptul de a participa la licitatia publica in vederea cumpararii unor astfel de bunuri imobile proprietate a orasului Tirgu Neamt, in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor la care Romania este parte.
Art. 4 –(1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, în schimbul unui preț. Primarul orasului Tirgu Neamt va semna pentru si in numele orasului Tirgu Neamt, actul de vanzare-cumparare la notariat.

(2) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a orașului Tîrgu Neamț se fac integral venit la bugetul local.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

(4) Cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, vor fi suportate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.

Capitolul II
Reguli comune privind vanzarea bunurilor imobile

1. –Categorii de imobile ce pot face obiectul vanzarii

Art.5. (1) Fac obiectul vanzarii potrivit prevederilor prezentului regulament, urmatoarele categorii de bunuri imobile ce apartin domeniului privat al orasului Tirgu Neamt :

a) –terenurile libere, destinate construirii, in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii ;
b) constructii, proprietate privata a orasului Tirgu Neamt ;

(2) Anterior vanzarii, imobilele supuse procedurilor de vanzare, trebuie sa figureze in registrele de proprietate imobiliara ca bunuri ce apartin domeniului privat al orasului Tirgu Neamt ;

Art. 6. Nu pot face obiectul vanzarii, urmatoarele bunuri imobile din domeniul privat al Orasului Tirgu Neamt :

- imobilele care fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate formulate in baza legislatiei in vigoare privind restituirea proprietatilor ;
- imobilele care fac obiectul unor litigii existente pe rolul instantelor de judecata in care autoritatea publica este parte in proces ;
- terenurile afectate de retele edilitare publice ;
- terenurile care sunt prevazute cu regim special, mentionate ca atare in documentatiile de urbanism.

2. Proceduri de vanzare

Art. 7. Vanzarea bunurilor imobile ce apartin domniului privat al orasului Tirgu Neamt, in functie de categoria din care fac parte, se poate face prin una din procedurile :

a) **vanzarea directa**, in cazul terenurilor ce apartin domeniului privat al Orasului Tirgu Neamt, pe care sunt ridicate constructii proprietate privata a unor persoane fizice sau juridice, constructorii de buna credinta beneficiind de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor, asa cum este reglementat de art. 123 alin. (3) din **Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia „ in cazul in care consiliile locale hotarasc vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate constructii, constructorii de buna credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor;**

b) –**vanzarea prin licitatie publica deschisa** organizata in conditiile legii, in cazul urmatoarelor categorii de imobile:

b1)–terenurile libere, destinate construirii, in conditiile respectarii documentatiilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii ;

b2) -constructii, proprietate privata a orasului Tirgu Neamt ;

Art. 8. Preturile de vanzare, respectiv de pornire a licitatiei in vederea vanzarii bunurilor imobile proprietate privata a orasului Tirgu Neamt, se stabilesc pe baza de raport de evaluare intocmit de un expert evaluator A.N.E.V.A.R., avandu-se in vedere preturile practicate pe piata pentru bunuri asemanatoare si aprobate prin HCL.

3. Cadrul de reglementare

Art.9. Vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a orasului Tirgu Neamt, este reglementata de:

a) Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

c) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;

d) Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

e) Hotararea Guvernului nr. 250/2007 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989;

f) Noul Cod Civil;

g) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) Legea nr. 88/2014 pentru mpdificarea si completarea Legii nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor;

i) HCL..... privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al orașului Tîrgu Neamț;

j) Dispozitia Primarului de numire a reprezentantilor sai in comisia de licitatie.

4. Determinarea situației juridice a terenului

Art.10. Anterior vânzării, imobilele supuse procedurilor de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bunuri aparținând domeniului privat al orașului Tîrgu Neamț.

5. Întocmirea documentației in vederea demararii procedurii de vanzare:

Art.11. (1). Avizul de principiu al Consiliului Local al Orasului Tirgu Neamt in vederea vanzarii (dat prin HCL);

(2). Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată;

(3). Pentru stabilirea prețului de pornire a licitației pentru vânzarea imobilelor sau a prețului de vânzare prin negociere directă, după caz, Primăria orașului Tîrgu Neamț va comanda, un **Raport de Evaluare a bunurilor**, raport întocmit de persoane fizice sau juridice autorizate, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – **ANEVAR**). Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă.

(4) HCL privind aprobarea vanzarii directe/ licitatie publica deschisa a terenului/constructiei.

6. Comisia de licitatie

Art.12–(1) Comisia de licitație și comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație (precum si supleantii acestora) vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al orașului Tîrgu Neamț si Dispozitia primarului orasului Tirgu Neamt; Aceasta se va ocupa de organizarea licitatiei, de verificarea procedurilor de inscriere la licitatie si de asigurarea desfasurarii licitatiei in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Comisia de licitație/ contestatie va fi alcătuită dintr-un număr de 7 membri cu drept de vot și 1 membru fără drept de vot (secretarul comisiei), dupa cum urmeaza :

- 3 consilieri locali câte unul din fiecare Comisie de specialitate a Consiliului Local (desemnati prin HCL) ;
- 5 funcționari publici dintre care unul va fi desemnat secretar (desemnati prin Dispozitie).

(3) Comisia de licitație va avea urmatoarea structură:

• 1 președinte- cu drept de vot;
• 6 membrii- cu drept de vot;
• 1 secretar-fara drept de vot.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numita tot prin hotarare de consiliu local si dispozitie avand același număr de membri ca si comisia de licitatie. Acelasi lucru este valabil si pentru membrii supleanti ai Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 13. (1) Persoanele desemnate sa faca parte din comisia de licitatie, sunt obligate sa dea o declaratie privind compatibilitatea, impartialitatea si obligatia de pastrare a confidentialitatii in raport cu calitatea de membru al comisiei de licitatie, comisiei de supleanti si comisiei de contestatii, declaratii care se vor pastra la dosarul licitatiei.

(2) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de evaluare a ofertelor de vanzare la licitatie urmatoarele persoane :

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica ;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice ;
c) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti ;
d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor ;

Art. 14. – Comisia de licitatie va avea, în principal, următoarele atribuţii:
• verificarea documentelor de participare la licitaţie a ofertanţilor;
• desfăşurarea şedinţei de licitaţie;
• excluderea ofertelor care nu intrunesc conditiile de eligibilitate ca fiind inacceptabile/ neconforme ;
• analizarea si evaluarea ofertelor, in baza criteriilor de evaluare stabilite in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ;
• desemnarea câştigătorului licitaţiei;
• semnarea proceselor verbale ale şedinţelor de licitaţie, precum si a raporturilor;

Art. 15.- (1) Comisia de licitatie este legal constituita in prezenta tuturor membrilor, iar deciziile vor fi luate cu votul majoritatii membrilor sai.

(2) Membrii comisiei de licitatie/ comisiei de contestatie, au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

Art. 16. -Secretarul comisiei va avea, în principal, următoarele atribuţii:
• întocmirea şi transmiterea spre publicare a anunţului publicitar;
• intruneste comisia de licitatie ;
• intocmeste procesul verbal al sedintei de licitatie ;
• intocmeste raportul pe care il inainteaza primarului orasului Tirgu Neamt ;
• trimite catre ofertanti adresa de admitere/respingere a ofertelor lor ;
• inainteaza dosarul catre Serviciul Juridic.

Capitolul III
Procedurile prealabile vânzării

Iniţierea vânzării

Art. 17. (1) Iniţiativa vânzării bunurilor imobile din domeniul privat al oraşului o are oraşul Tîrgu Neamţ, proprietarul acestor bunuri, prin reprezentanţii săi legali. Asupra acestei iniţiative, Consiliul Local al oraşului Tîrgu Neamţ, se exprimă prin hotărâre, după determinarea situaţiei juridice a terenului/clădirii, pe baza documentaţiei tehnico-economice şi a raportului de specialitate, elaborate de Serviciul Juridic, respectiv cu avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al oraşului Tîrgu Neamţ.

(2) Iniţiativa o poate avea si orice alta persoană interesată prin depunerea unei cereri de intenţie ce va fi urmată de adoptarea unei hotărâri de consiliu în acest sens, cu respectarea paşilor mai sus menţionaţi.

Art. 18. – **(1)** In vederea vanzarii prin licitatie publica a bunurilor proprietate privata a orasului Tirgu Neamt, Serviciul Juridic, va intocmi caietul de sarcini al vanzarii, instructiunile pentru

ofertanti privind organizarea si desfasurarea licitatiei, referatul de specialitate si proiectul de hotarare privind vanzarea bunului imobil.

(2) In cazul vanzarii directe a bunurilor imobile proprietate privata a orasului Tirgu Neamt, se va intocmi doar referatul de specialitate si proiectul de hotarare pentru aprobarea vanzarii imobilului fara licitatie publica. Acestea vor fi elaborate de Serviciul Juridic.

Documentatia premergatoare in vederea demararii procedurii de vanzare directa :

(a) Avizul de principiu al Consiliului Local al Orasului Tirgu Neamt in vederea vanzarii (dat prin HCL);

(b). Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată;

(c). Pentru stabilirea prețului de pornire a vânzarii imobilelor, Primăria orașului Tîrgu Neamț va comanda un **Raport de Evaluare a bunurilor**, raport întocmit de o persoana fizica sau juridica autorizata, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – **ANEVAR**). Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă.

(d) HCL privind aprobarea vanzarii directe a terenului/constructiei.

Art. 19.- Referatul de specialitate va cuprinde :

a) –date privind bunul imobil care se vinde : descrierea acestuia si specificatiile tehnice, adresa, vecinatati, ansamblul in care functioneaza bunul imobil respectiv, se va preciza daca bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini ;
b) titlul juridic in baza caruia este detinut bunul imobil care face obiectul vanzarii ;
c) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica vanzarea ;
d) pretul de pornire al licitatiei publice care va avea la baza valorile de circulatie, stabilite prin Raportul de evaluare intocmit de un evaluator autorizat atestat ANEVAR ;
e) procedura de vanzare

Art. 20- Caietul de sarcini, va cuprinde :

a)- datele necesare pentru identificarea exacta a imobilului propus in vederea vanzarii prin licitatie publica deschisa ;

b)- descrierea destinatiei, caracteristicilor si regimul economic, tehnic si juridic al bunului propus in vederea vanzarii prin licitatie publica deschisa ;

c)- conditii impuse de natura bunului imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica, cum sunt : conditii de siguranta in exploatare, conditii de mediu etc ;

d)- pretul minim de pornire la licitatie, stabilit prin hotararea Consiliului Local al orasului Tirgu Neamt, pe baza valorilor de circulatie ale terenurilor din zona in care este situat imobilul ;

e)- procedura de vanzare aplicata;

f)- Cheltuieli ocazionate cu parcelarea, evaluarea, întabularea imobilului în cartea funciară ;

g) Elemente de preț: prețul minim de pornire a licitației, garanția de participare la licitație , cuantumul taxei de participare la licitație, prețul caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;

h) Documentele necesare pentru înscrierea la licitație:

• Buletinul/cartea de identitate (copie conform cu originalul) pentru ofertanți persoane fizice;

• Certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;

• Actul constitutiv al societății comerciale;

• Ultimul bilanț contabil ;

• Împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație (daca este cazul);

• Pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România ;

• Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie conform cu originalul .

• Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriei Orasului Tirgu Neamt din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie conform cu originalul.

• contract de concesiune/inchiriere (daca este cazul) ;

• Alte documente relevante care se consideră necesare, si care vor fi prevazute in caietul de sarcini.

• Formulare :

- Scrisoarea de inaintare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (Formular F1);

- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic (Formular F2)

- Fisa privind Candiatul/ofertantul (Formular F3)

- Acord de asociere (daca este cazul)- (Formular F4)

- Formular de oferta financiara (Formular F5)

- Declaratie privind calitatea de participant la procedura (Formular F6)

i) Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;

j) persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.

k)- orice alte conditii specifice care vor fi stabilite de catre autoritatea administratiei publice.

Art.21. (1) - Instructiunile pentru ofertanti, cuprind date si informatii referitoare la desfasurarea licitatiei publice, precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a ofertei, modalitatea de desfasurare a licitatiei, respectiv :

a) informatii generale privind organizatorul licitatiei si procedura de licitatie ;
b) lista documentelor obligatorii si necesare pentru participarea la licitatie, modul si locul de inregistrare al acestora ;
c) pretul documentatiei de licitatie ;
d) cuantumul garantiei si taxei de participare la licitatie, precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acestora ;
e) conditii de participare la licitatie, conditii de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate) ;
f) elemente de pret (pretul de pornire al licitatiei) ;
g) modul de intocmire si prezentare a ofertei ;
h) modul de desfasurare a licitatiei ;
i) criterii de selectie a ofertelor ;

j) contestatii ;
k) alte date utile.

(2) – Instructiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanti, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie ;

Art.22 – (1) Prin Hotararea Consiliului de vanzare a unui bun imobil, proprietate privata a orasului Tirgu Neamt, se va aproba/insusi:

a) vanzarea bunului imobil prin una din procedurile :

a1) vanzarea directa- in cazul bunurilor imobile ce fac parte din categoria celor mentionate la art. 7 lit.a din prezentul regulament;

a2) vanzarea prin licitatie publica cu depunere de oferte in plic inchis, in cazul bunurilor care fac parte din categoria celor mentionate la art. 7 alin. b din prezentul regulament;

b) **raportul de evaluare-**intocmit de o persoana autorizata ANEVAR, valoarea din raport reprezentand valoarea de circulatie a imobilului ;
c) modalitatea de plata a pretului;
d) caietul de sarcini, in cazul vanzarii prin licitatie publica a bunului imobil ;
e) instructiunile pentru ofertanti privind organizarea si desfasurarea licitatiei;
f) alte date utile.

Art.23- (1) In situatia vanzarii directe a imobilelor ce fac parte din categoria celor mentionate la art. 7 alin.a) din prezentul regulament, initierea procedurii de vanzare se face la solicitarea scrisa a persoanei care detine imobilul prin una din modalitatile prevazute de lege.

(2) Dupa inregistrarea cererii de cumparare, formulata de persoana fizica sau juridica care detine imobilul, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in initierea de proceduri de vanzare imobile ce apartin domeniului privat al orasului Tirgu Neamt, va proceda la verificarea situatiei juridice a imobilului solicitat in vederea cumpararii.

(3) In situatia in care imobilul solicitat in vederea cumpararii se identifica ca apartinand domeniului privat al orasului Tirgu Neamt, se vor demara procedurile de inscriere a imobilului in Cartea Funciara si evaluarea acestuia de catre o persoana autorizata atestata ANEVAR. Inscrierea imobilului in Cartea Funciara, se face de titularul dreptului de proprietate asupra imobilului ce face obiectul vanzarii, fie de catre detinatorul acestuia. In ambele situatii, cheltuielile vor fi suportate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.

(4) Dupa inscrierea imobilului in Cartea Funciara si evaluarea acestuia de o persoana autorizata, atestata ANEVAR, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va intocmi raportul de specialitate si proiectul de hotarare privind aprobarea vanzarii directe a bunului imobil, care va fi supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local.

(5) Persoana careia i se atribuie direct imobilul, va depune documentele prevazute la art.20 al prezentului Regulament.

Capitolul IV – ORGANIZAREA LICITATIEI

1. Anuntul publicitar

Art.23. (1) După aprobarea vânzării, Primăria orașului Tîrgu Neamț, secretarul comisiei va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, se va publica într-un cotidian central și într-un cotidian local.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

(4) Anunțul de licitației va cuprinde cel putin următoarele date:

• denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
• obiectul licitației, adresa imobilului;
• data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
• locul de unde se poate obține Caietul de sarcini;
• data, ora și locul desfășurării licitației.
• alte date utile daca este cazul.

Art.24. (1) Dosarul licitatiei cuprinde :

-Anuntul publicitar ;

-Hotararea Consiliului Local al orasului Tirgu Neamt prin care s-a aprobat vanzarea imobilului;

-Caietul de sarcini;

- instructiunile pentru ofertanti privind modalitatea de prezentare a ofertei (plic inchis) si de organizare si desfasurare a licitatiei;

- cartea funciara a imobilului ;

(2) Documentatia pentru licitatie, va fi pusa in vanzare la sediul Primariei orasului Tirgu Neamt, prevazut in anuntul publicitar. Pretul documentatiei de licitatie, se stabileste prin instructiunile pentru ofertanti.

2. Depunerea ofertelor

Art. 25. Ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de licitatie ;

Art. 26. (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar semnat pe fiecare pagina, la Registratura generala a Primariei orasului Tirgu Neamt.

(2) Ofertele se depun la locul precizat in anuntul publicitar, in plicuri inchise si sigilate, unul interior (oferta financiara) si unul exterior, oferte ce vor fi inregistrate, in ordinea primirii lor, atat in registatura generala a Primariei orasului Tirgu Neamt cat si in registrul de oferte.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(4) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse, insa se va/vor pastra la Primarie doar scrisoarea de inaintare ca dovada a depunerii lor.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta. Pe plicul exterior se vor atasa :

-scrisoarea de inaintare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari (F1);

-acte prin care se dovedeste cumpararea caietului de sarcini precum si achitarea garantiei de participare la licitatie si a taxei de participare la licitatie ;

Plicul va contine toate documentele solicitate de autoritatea publica locala ; pe langa acestea, va contine si un plic mic in interior, care va reprezenta oferta financiara;

(6) Plicurile sigilate vor fi predate de catre Compartimentul Registratura, comisiei de licitatie in ziua fixata pentru deschiderea ofertelor si desfasurarea licitatiei publice.

Art. 27.(1) Taxa de participare la licitatie se va stabili astfel incat sa acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

(2) Taxa si garantia de participare este valabila pentru o singura licitatie si se vor achita cu chitanta sau ordin de plata pana la data limita de depunere a cererii de inscriere la licitatie.

(3) Chitanta prin care se face dovada achitarii caietului de sarcini este valabila pentru toate etapele procedurii.

Art.28. (1) Garantia pentru participare la licitatie, se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja autoritatea administratiei publice locale fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada de derulare a licitatiei, pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare.

(2) Autoritatea administratiei publice locale, va stabili in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei :

- cuantumul garantiei de participare ;
- perioada de valabilitate a garantiei de participare, care va acoperi de regula intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului de vanzare-cumparare ;

(3) Garantia pentru participare se exprima in lei si se constituie prin depunere la casierie sau in contul autoritatii administratiei publice locale.

(4) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul propriu, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand aceasta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii :

a) cand ofertantul isi revoca oferta, dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare ;
b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul de vanzare-cumparare in termenul stabilit pentru incheierea acestuia.

(5) Garanția de participare a ofertantului câștigător se restituie doar dupa incheierea contractului de vanzare-cumparare.

(6) Garantia de participare constituita de ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare, se returneaza, in baza unei cereri scrise si a unei copii dupa chitanta care atesta efectuarea platii.

Capitolul V – DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 29. Bunurile imobile ce apartin domeniului privat al orasului Tirgu Neamt, care fac obiectul vanzarii prin licitatie publica, se vand prin procedura de licitatie publica deschisa cu oferta in plic inchis.

Art. 30. La sedinta licitatiei organizata pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate privata a orasului Tirgu Neamt, participa numai membrii comisiei, numiti prin HCL si dispozitia primarului, precum si participantii care au depus oferta.

Art. 31. Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie. Presedintele poate delega atributia de a tine sedinta de licitatie unui alt membru al comisiei ;

Art.32. Procesul verbal al sedintei se intocmeste in timpul desfasurarii licitatiei de catre secretarul comisiei si se inregistreaza in registrul de procese verbale.

Art. 33. (1) La data, ora si locul specificate in anuntul publicitar pentru desfasurarea licitatiei, presedintele comisiei de licitatie anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia, face identificarea ofertelor depuse si ofertantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.

(2) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata depunerea a cel putin **3 oferte**, comisia de licitatie, verifica integritatea plicurilor in care s-au depus ofertele, fapt care va fi recunoscut si de catre ofertanti, existenta scrisorii de inaintare, chitanta dupa documentul ce atesta dovada achitarii caietului de sarcini, a taxei si garantiei de participare, dupa care, poate proceda la

deschiderea plicurilor exterioare continand documentele depuse de ofertanti, urmand sa constate eligibilitatea ofertantilor care indeplinesc conditiile prevazute in caietul de sarcini :

(3) In urma analizarii documentelor din plicuri, secretarul comisiei de licitatie intocmeste procesul-verbal, in care se va mentiona rezultatul deschiderii plicurilor. Procesul verbal trebuie semnat de toti membrii comisiei si de catre ofertantii/reprezentantii ofertantilor prezenti la licitatie.

(4) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie, este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 3 oferte sa indeplineasca conditiile de eligibilitate.

Art.34. (1) In situatia in care**,** dupa deschiderea plicurilor exterioare, sunt cel putin **3 oferte** care indeplinesc conditiile de eligibilitate, Comisia de licitatie deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare.

(2) Presedintele comisiei de licitatie anunta pretul initial de pornire la licitatie, stabilit prin hotararea Consiliului Local de aprobare a vanzarii, precum si preturile oferite de catre ofertanti in cadrul ofertelor depuse de acestia.

(3) In urma analizarii ofertelor pe baza criteriilor de selectie, secretarul comisiei consemneaza in procesul verbal rezultatul deschiderii plicurilor, respectiv ofertele declarate valabile din punct de vedere a criteriilor de selectie.

Art. 35. Sedinta publica de deschidere a ofertelor, se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti.In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului-verbal (chiar si cu obiectiuni), comisia consemneaza in procesul verbal acest lucru.

Art. 36.(1) Determinarea ofertei castigatoare se face in baza criteriilor stabilite de autoritate administratiei publice locale.

(2) Criteriul de departajare a ofertelor (dupa ce se constata ca acestea sunt eligibile) este cel mai mare pret oferit.

(3) In cazul in care ofertantii declara acelasi pret, departajarea acestora se va face in urma depunerii din nou in plic a unei oferte fianciare, apoi confruntarea lor(pana la adjucare daca este cazul).

(4) In baza procesului verbal de evaluare a ofertelor, secretarul comisiei de licitatie, intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport al licitatiei prin care va comunica rezultatul acesteia, raport ce va fi transmis spre informare Primarului Orasului Tirgu Neamt.

(5) Dupa luarea la cunostinta a raportului comisiei de licitatie de catre primar, se informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator, precum si ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor, indicand motivele care au stat la baza respingerii.

Art. 37. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin **3 oferte** valabile sau in cazul in care, dupa deschiderea si analizarea plicurilor exterioare, nu sunt **3 oferte** calificate, acesta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinta iar licitatia se va relua, urmand ca in termen de **20 zile** lucratoare de la aparitia anuntului privind organizarea unei noi licitatii, procedura licitatiei publice sa fie reluata de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 38. (1) In situatia in care, si in cea de-a doua procedura nu au fost depuse **3 oferte valabile**, aceasta imprejurare urmeaza a fi consemnata in procesul verbal de sedinta, urmand sa se procedeze de indata la publicarea anuntului de negociere directa. Pentru desfasurarea procedurii de negociere directa, este suficienta o singura oferta.

Negocierea directa are loc cu ofertantul prezent, daca acesta respecta conditiile stabilite prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, inclusiv acceptarea pretului minim de pornire la licitatie si a celorlalte conditii stipulate in documentatia de licitatie.

(2) In urma desfasurarii negocierii directe cu ofertantul prezent, se incheie un proces verbal in care sunt consemnate concluziile acestei proceduri si este declarat castigator al procedurii organizate si adjudecatar al bunului imobil, ofertantul participant.

(3) In situatia prevazuta la art. 38 (1), organizarea negocierii directe se va face in termen de cel putin 10 zile calendaristice de la aparitia in presa a anuntului de licitatie.

Art. 39. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii :

a) oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere stabilita in anuntul de participare ;
b) nu sunt insotite de taxa si garantia de participare, in cuantumul si forma stabilite in documentatia de atribuire ;
c) pretul oferit este mai mic decat pretul minim de pornire stabilit si aprobat de Consiliul Local ;
d) ofertantul are impozite si taxe neplatite la Primaria Orasului Tirgu Neamt.

Art. 40. Mai multi ofertanti (persoane fizice si/ sau juridice) au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comuna, in vederea cumpararii unui imobil ce face obiectul vanzarii prin licitatie publica.

Acestia vor depune fiecare toate documentele de calificare, oferta financiara fiind depusa in comun.

Capitolul VI – PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI

Art. 41. Dupa desfasurarea licitatiei, participantii la licitatie pot formula contestatii cu privire la organizarea si desfasurarea licitatiei, care se depun la registratura generala a Primariei Orasului Tirgu Neamt, in termen de maxim 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data comunicarii rezultatului licitatiei.

Art. 42. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare se intruneste comisia de solutionare a contestatiilor stabilita prin HCL.

(2) Din comisia de solutionare a contestatiilor nu pot face parte reprezentantii numiti in comisia de evaluare.

Art. 43. Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de licitatie si va verifica respectarea dispozitiilor care reglementeaza procedura vanzarii prin licitatie publica. La verificarea documentelor, comisia de solutionare a contestatiilor va avea in vedere aspectele contestate de catre contestatar.

Art. 44. (1) Comisia de solutionare propune admiterea/respingerea contestatiei in termen de doua zile de la constituirea acesteia si va comunica decizia luata Primarului orasului Tirgu Neamt.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, comisia de solutionare a contestatiilor va revoca decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica, in termen de 5 zile, tuturor ofertantilor.

(3) In situatia prevazuta la alin. 2, autoritatea administratiei publice locale va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

(4) Comisia de solutionare a contestatiilor decide continuarea procedurii de licitatie, insa nu va incheia contractul de vanzare-cumparare pana la pronuntarea definitiva a instantei.

Art.45. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei actiuni in justitie la instanta competenta .

Art. 46. Depunerea contestatiei intrerupe termenul de incheiere al contractului de vanzare-cumparare pe perioada cuprinsa intre data depunerii contestatiei si data primirii de catre contestatar a deciziei de solutionare a acesteia.

Art. 47. In situatia in care Decizia de solutionare a contestatiei este atacata in instanta de judecata in termen de 30 se zile lucratoare pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare, termenul se intrerupe pana la solutionarea prin hotarare definitiva, de catre instanta de judecata a litigiului.

Capitolul VII– DISPOZITII PRIVIND CONTRACTUL DE VANZARE-CUMPARE

Art. 48. Contractul se incheie in termen de maxim 30 de zile de la data instiintarii ofertantului despre declararea castigatoare a ofertei sale in urma adjudecarii licitatiei publice, daca prin caietul de sarcini nu s-a stabilit altfel (cu exceptia cazurilor mai sus enuntate, ex : contestatie).

Art. 49. (1) In cazul in care, cu exceptia unor cazuri de forta majora, temeinic justificate, adjudecatarul nu se prezinta pentru a semna contractul de vanzare-cumparare, pierde dreptul la restituirea garantiei pentru participare sau poate fi obligat la plata unor daune-interese compensatorii. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa (in nume propriu sau ca asociat, actionar, administrator al unei persoane juridice) la alte licitatii organizate de Primaria Orasului Tirgu Neamt privind vanzarea, inchirierea, concesionarea bunurilor.

(2) In acest caz, se organizeaza o noua licitatie, de la faza publicarii anuntului publicitar, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

DECLARAȚIE
De confidentialitate si impartialitate

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/a în Comisia de licitatie pentru scoaterea la licitatie publica deschisa in vederea vanzarii _____

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

1) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscrisal unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati ;

2) nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati ;

3) nu am calitatera de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati;

4) nu am niciun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/ evaluare a candidaturilor/ofertelor.

In cazul in care pe parcursul derularii procedurii de vanzare ma voi afla in una dintre situatiile mentionate mai sus, ma oblig sa anunut aceasta situatie imediat ce a aparut.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentelor/ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre operatorii economici, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

Inteleg ca in cazul in care voi divulga aceste informatii voi suporta sanctiunile legii.

Data _____

Semnatura,

_____

OPERATOR ECONOMIC/ Formular F1
PERSOANA FIZICA
……..
(denumirea/numele)
Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către ..... .
(denumirea autorității contractante şi adresa completă)
Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul …… cu nr
..... din ..... , privind aplicarea procedurii de vanzare a imobilului
..... ,
.....(denumirea/numeleofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentele …..... (seria/numărul, emitentul) privind taxa si garanția pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conținând, în original:
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.
Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerințele.

Data completării ....

Cu stimă,
PF/Operator economic,
(semnătură autorizată)

Notă!: *Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*

Formular nr. 2- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitatie şi sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru incheierea contractului de vanzare-cumparare având ca obiect ..... , la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate ;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Notă!: *Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*

Formularul F3 – Informatii Generale

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:_____

2. Codul fiscal:_____

3. Adresa domiciliu/sediu central:_____

4. Telefon:_____

Fax: _____

E-mail:

5.Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:_____

_____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:_____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL	**CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)LEI**	**CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC)EURO**
1.		
2.		
3.		
Media anuala :		

Ofertantul,

_____

(semnatura autorizată)

Notă!: *Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de vanzare a imobilului_____

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociații au convenit să desfăşoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de vanzare organizată de .....
.....*(denumire autoritate contractantă)* pentru incheierea contractului de vanzare cumparare .....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) derularea în comun a contractului de vanzare-cumparare *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitați ce se vor realiza în comun:
1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de vanzare-cumparare este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de licitatie şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului
(*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de licitatie).*

4. Condițiile de administrare şi conducere a asociației:

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de vanzare-cumparare în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de licitatie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili şi alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:

_____

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

_____

ASOCIAT 2,

_____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Formular F5

PERSOANA FIZICA/JURIDICA
_____
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Oraşul Tîrgu Neamț

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma de _____ lei/mp, adica pentru suprafata de teren_____/constructii_____ suma totala este _____ (se va introduce denumirea si locatia teren/constructie pentru care se oferteaza).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pana la incheierea contractului de vanzare – cumparare, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data întocmirii .....
Nume, prenume.....
Semnătura .....
Funcție.....……

Notă!: *Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*

Formular F6

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declaratii că, la procedura pentru vanzarea terenului/constructiei.....
(se menționează procedura),având ca obiect..... (identificarea bunului imobil), la data de .....(zi/lună/an), organizată de .....(denumirea autorității contractante), particip şi depun ofertă:
|_| nume propriu;
|_| ca asociat în cadrul asociației .....;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitatie in vederea vanzarii terenului/ constructiei in suprafata de…….
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
4. Ma oblig ca taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar şi efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară sa fie suportate de catre mine in calitate de cumpărător.
5. Ma oblig ca, cheltuielile ocazionate de documentatia cadastrala si intocmirea raportului de evaluare a imobilului, sa fie suportate de mine in calitate de cumparator, fara a fi deduse din pretul de vanzare al imobilului.
6. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea şi adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

PERSOANA FIZICA/JURIDICA

…….
(semnătură autorizată)

Notă!: *Prezentul formular constituie un model orientativ care se va putea completa ulterior în funcție de anumite cerințe specifice*