

INFORMAȚII PERSONALE

SABIN ISABELA

Str. Petru Rares, nr.16, bl. A2, sc. A, ap14, mun. Piatra Neamt, cod postal 610119, judet Neamt

0721480814, 0746063528

isabelasabin@gmail.com

-

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) -

Sexul feminin | Data nașterii 22/07/1979 | Naționalitatea Romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Secretar general UAT

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

04.09.2018- prezent Secretar General U.A.T. Targu Neamt

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;
- participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
- coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;
- asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

Scrieți datele (de la - până la)

**03.01.2017- 03.09.2018– auditor intern in sistemul public –
supervizor (auditor superior)**

Filiala Judeteana Neamt a Asocatiei Comunelor din Romania- Sabaoani, str. Orizontului,
nr.58, județul Neamț

- Realizarea misiunilor de audit intern de asigurare și de consiliere repartizate în cele 7 domenii de auditare: bugetar, financiar-contabil, achiziții publice, resurse umane, IT, juridic, fonduri comunitare, funcții specifice .
- Ajută entitățile publice partenere să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare
- Elaborează proiectul Planului multianual și al Planului anual de audit public intern, atât la nivelul fiecărei entități publice locale partenere, cât și la nivel de centru zonal, pe baza unor propuneri fundamentate
- Analizează documente, date și informații, colectează probe de audit, formulează constatări și concluzii și, pe baza lor, formulează recomandări privind problemele identificate
- Asigură supervizarea tuturor etapelor și procedurilor de desfășurare a misiunilor de audit realizate de către auditorii interni din cadrul centrului zonal pe care îl coordonează
- Coordonează procesul de elaborare, transmitere și aprobare a rapoartelor de audit public intern pentru misiunile derulate la entitățile publice partenere

Tipul sau sectorul de activitate unitate de utilitate publica cu capital de stat

Scrieți datele (de la - până la)

06.05.2016- 01.02.2017– **Consilier juridic**

SAB CODEX SRL- Piatra Neamt, strada Petru Rares, nr.16, județul Neamț

- Consultanta accesare fonduri europene si management de proiect
- Implementare proiecte fonduri europene
- Consultanta in afaceri si management
- Infiintari S.R.L., S.R.L.-D., S.A., S.C.S., S.C.A., P.F.A.I.I., I.F, COOPERATIVE AGRICOLE
- Infiintari O.N.G.
- Fuziuni si divizari societati
- Modificari acte constitutive societati si O.N.G.
- Management resurse umane, evaluare personal si criterii de evaluare
- Autorizari D.S.P., D.S.V.A., I.S.U, A.P.P.M, Primarie, Ministere de resort
- Redactare contracte juridice diverse
- Obtinere certificari ISO
- Inregistrare marci la OSIM
- Consiliere juridica , reprezentare in instanta, redactare acte, resurse umane

Tipul sau sectorul de activitate Consultanta in afaceri si management

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

03.11.2015- 08.2018 – **Asociat unic si administrator**

SAB CODEX SRL- Piatra Neamt, strada Petru Rares, nr.16, județul Neamț

- Consultanta accesare fonduri europene si management de proiect
- Implementare proiecte fonduri europene
- Consultanta in afaceri si management
- Infiintari S.R.L., S.R.L.-D., S.A., S.C.S., S.C.A., P.F.A., I.I., I.F, COOPERATIVE AGRICOLE, O.N.G.
- Fuziuni si divizari societati
- Modificari acte constitutive societati si O.N.G.
- Management resurse umane, evaluare personal si criterii de evaluare
- Autorizari D.S.P., D.S.V.A., I.S.U, A.P.P.M, Primarie, Ministere de resort
- Redactare contracte juridice diverse
- Obținere certificari ISO
- Consiliere juridica , reprezentare in instanta, redactare acte, resurse umane

Tipul sau sectorul de activitate Consultanta in afaceri si managemet

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

12.11.2015 - 2016 – **Consilier juridic**

ASOCIATIA EDA- Com. Alexandru Cel Bun , str. Migdalelor, nr. 15, județul Neamț

- Implementare proiecte fonduri europene
- consiliere juridica , reprezentare in instanta, redactare acte, resurse umane

Tipul sau sectorul de activitate Consultanta in afaceri si managemet

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

24.10.2014- 12.11.2015 – **Consilier juridic**

EUROPEAN CONSULTING SRL, Piatra Neamt, Piata Mihail Kogalniceanu, nr.4, jud. Neamt

- consiliere juridica , reprezentare in instanta, redactare acte, resurse umane

Tipul sau sectorul de activitate Consultanta in afaceri si managemet

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

27.02.2015 - 23.12.2015- **Expert implementare** in cadrul proiectului "Oportunitati de ocupare in mediul rural ", **Proiect nr: POSDRU/184/5.2/S/153383, contract de finanțare** prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca”**

ASOCIATIA PRO EST, Piatra Neamt, str. Calistrat Hogas, nr. 51, jud. Neamt

- Concepe si elaboreaza documentele necesare implementarii activitatii de care este responsabil Partenerul, intocmire documente implementare (RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW
- Gestioneaza activitatile Partenerului
- Urmareste indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumati prin cererea de finantare

Scrieți datele (de la - până la)

12.03.2014- 11.09.2015- **Consilier juridic** in cadrul proiectului " *Măsuri de ocupare pe piața muncii în mediul rural din N-E*", **Proiect nr: POSDRU/136/5.2/G/129810, contract de finanțare** prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca”**

ASOCIATIA PRO EST, Piatra Neamt, str. Calistrat Hogas, nr. 51, jud. Neamt

- consiliere juridica, achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, gestionare activitati, urmarirea desfasurarii corespunzatoare a proiectului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumati prin cererea de finantare, intocmire documente implementare(RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW

Tipul sau sectorul de activitate formare profesionala

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

28.03.2014- 27.09.2015 - **Consilier juridic** in cadrul proiectului " *Certifica-te, e sansa ta!*", **Proiect nr: POSDRU/138/5.2/G/130132, contract de finanțare** prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca”**

ASOCIATIA PRO EST, Piatra Neamt, str. Calistrat Hogas, nr. 51, jud. Neamt

- consiliere juridica, achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, gestionare activitati, urmarirea desfasurarii corespunzatoare a proiectului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumati prin cererea de finantare, intocmire documente implementare(RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW

Tipul sau sectorul de activitate formare profesionala

Scrieți datele (de la - până la)

02.05.2014- 01.10.2015 - **Consilier juridic** in cadrul proiectului " *Egalitate de sanse pe piata muncii*", **Proiect nr: POSDRU/146/6.3/G/129964, contract de finanțare** prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 6 „Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de intervenție 6.3 „Promovarea egalitatii de sanse pe piata muncii”**

ASOCIATIA PRO EST, Piatra Neamt, str. Calistrat Hogas, nr. 51, jud. Neamt

Curriculum Vitae

- consiliere juridica, achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, gestionare activitati, urmarirea desfasurarii corespunzatoare a proiectului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumatiprin cererea de finantare, intocmire documente implementare(RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW

Tipul sau sectorul de activitate formare profesionala

Scrieți datele (de la - până la)

03.10.2012-31.03.2013 - **Consilier juridic** in cadrul proiectului " *Dezvoltarea resurselor umane in mediul rural*" , **Proiect nr:** POSDRU/110/5.2/G/89399, contract de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca”**

ETHOS SRL , Suceava, Bdul George Enescu,, nr.29, bl. G40, sc. A, ap.1, jud. Suceava

- consiliere juridica, achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, gestionare activitati, urmarirea desfasurarii corespunzatoare a proiectului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumatiprin cererea de finantare, intocmire documente implementare(RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW

Tipul sau sectorul de activitate consultanta pentru afaceri si management

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

07.05.2012-28.02.2014 - **Consilier juridic** in cadrul proiectului " *Dezvoltarea resurselor umane in mediul rural*" , **Proiect nr:** POSDRU/110/5.2/G/87344, contract de finanțare prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca”**

ASOCIATIA ASTRICO NORD EST , Savinesti, str. Gh. Caranfil, nr.1C, jud. Neamt

- consiliere juridica, achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, gestionare activitati, urmarirea desfasurarii corespunzatoare a proiectului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumatiprin cererea de finantare, intocmire documente implementare(RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW

Tipul sau sectorul de activitate formare profesionala

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la) 01.10.2010-01.10.2012 - **Consilier juridic** in cadrul proiectului " *Formarea profesionala a adultilor – o sansa reala de integrare pe piata muncii*" ,**Proiect nr: POSDRU/99/5.1/G/75545, contract de finanțare** prin Programul Operațional Regional 2007-2013, **Axa prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”**

PSIHOTEST SRL , Piatra Neamt, str. Burebista, nr.1, bloc I2, scara B, ap.22, jud. Neamt

- consiliere juridica, achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, gestionare activitati, urmarirea desfasurarii corespunzatoare a proiectului, indeplinirea obiectivelor si a indicatorilor asumatiprin cererea de finantare, intocmire documente implementare(RTF, CR, acte aditionale/notificari), inregistrari in AW

Tipul sau sectorul de activitate formare profesionala

Scrieți datele (de la - până la) 01.01.2004-17.03.2014 - **Consilier juridic specialist**
Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Neamt- Piatra Neamt, str. Cuza-Voda, nr.24-26, jud. Neamt

- consiliere juridica
- redactare acte infiintare societati si modificari acte constitutive,
- informatii constituire / modificări societati comerciale, P.F.A., I.I., I.F.
- preluare și înregistrare dosare privind înmatriculare și modificări P.F.A., I.I., I.F., S.R.L., S.A. , SCS, societăți cooperative, grupuri de interes economic,
- relatii cu publicul

Tipul sau sectorul de activitate Institutie publica

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la) 02.2011-06.2014 – **Cenzor**
Colegiul Consilierilor Juridici Neamt –Piatra Neamt, Bdul Decebal, bl. E2, ap.45, jud. Neamt

- consiliere juridica achizitii publice, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale

Tipul sau sectorul de activitate juridic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la) 04.11.2011-24.09.2014 – **Consilier juridic**
ROCRI TRADE SRL – Piatra Neamt, Aleea Ulmilor, nr.29, bl. B1, sc. C, ap.43, jud. Neamt

- consiliere juridica, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, reprezentare in instanta

Tipul sau sectorul de activitate amanet

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Curriculum Vitae

Scrieți datele (de la - până la) **24.03.2003-31.12.2003 – Consilier juridic**
LITSA FASHION SRL – Targu Neamt, str. Castanilor, nr.5, jud. Neamt

- consiliere juridica, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale, reprezentare in instanta

Tipul sau sectorul de activitate confectii textile

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la) **09.2002-24.03.2003 – functionar administrativ**
LITSA FASHION SRL – Targu Neamt, str. Castanilor, nr.5, jud. Neamt

- consiliere, redactare acte, resurse umane, contracte de muncă, contracte comerciale

Tipul sau sectorul de activitate confectii textile

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la) **08.2008- 31.12.2016 – MEDIATOR AUTORIZAT membru CAMERA MEDIATORILOR DIN ROMANIA-Iasi**
SABIN ISABELA-Birou de mediator si consiliere juridica

- mediere

Tipul sau sectorul de activitate juridic

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la) **11.06.2018 -15.06.2018 - EXPERT ACHIZITII PUBLICE- MODUL 3 , cod COR 214946**

HARRISON CONSULTING & MANAGEMENT S.R.L.

- Comunicarea interpersonală
- Perfectionarea pregătirii profesionale
- Utilizarea calculatorului
- Coordonarea muncii în echipă
- Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire
- Elaborarea documentelor de specialitate
- Analizarea legislației aplicabile specifice
- Acordarea consultanței de specialitate
- Planificarea achizițiilor publice
- Derularea procedurilor de atribuire
- Finalizarea procedurilor de atribuire

Scrieți datele (de la - până la) **11.12.2017 - 12.12.2017 – Derularea misiunilor de audit intern în sistem asociativ**
Scrieți datele (de la – până la) **21.06.2017-22.06.2017 – Clădirea primăriei orașului Iasi**
FIILADA JUDEȚULUI IASI A ASOCIATIEI COMUNELOR DIN ROMANIA
Fiscalitatea locală, registrul agricol și urbanismul – un tot unitar
NEWS TRAINING

- Scrieți datele (de la - până la) **13.03.2017-24.03.2017 – COMPETENTE INFORMATICE**
ASOCIATIA EURO TRAINING BRAILA
- Competente informatice
- Scrieți datele (de la - până la) **10.05.2017- 12.05.2017 – AUDITOR INTERN IN SECTORUL PUBLIC**
TOP QUALITY MANAGEMENT
- Modul 2-Managementul riscului, control intern si guvernanta corporativa
- Colectarea informatiilor
 - Evaluarea preliminara a controlului intern
 - Evaluarea sistemului organizational
 - Evaluarea sistemului privind managementul riscului, controlul intern si guvernanta
 - Evaluarea activitatii juridice
 - Evaluarea activitatii financiar-contabile
 - Evaluarea activitatii privind tehnologia informatiei
 - Evaluarea procesului de finantare
- Scrieți datele (de la - până la) **18.04.2017-22.04.2017 – CONTABIL**
ASOCIATIA EURO TRAINING BRAILA
- Intocmirea/completarea documentelor primare
 - Contarea operatiunilor patrimoniale
 - Completarea registrelor contabile
 - Intocmirea balantei de verificare
 - Evaluarea patrimoniala
 - Intocmirea bilantului contabil
 - Transmiterea documentelor specifice
- Scrieți datele (de la - până la) **17.08.2015-24.11.2015 – AGENT DE TURISM-GHID**
EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY
- Scrieți datele (de la - până la) **01.06.2012-14.06.2012 - EXPERT ACHIZITII PUBLICE**
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE NEAMT
- Comunicarea interpersonală
 - Perfectionarea pregatirii profesionale
 - Utilizarea calculatorului
 - Coordonarea muncii in echipa
 - Negocierea in cadrul procedurilor de atribuire
 - Elaborarea documentelor de specialitate
 - Analizarea leslatiei aplicabile specifice
 - Acordarea consultantei de specialitate
 - Planificarea achizitiilor publice
 - Derularea procedurilor de atribuire
 - Finalizarea procedurilor de atribuire
- Scrieți datele (de la - până la) **18.04.2012-08.05.2012 - FORMATOR**
CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE NEAMT

Curriculum Vitae

- Pregătirea formării
- Realizarea activităților de formare
- Evaluarea participanților la formare
- Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
- Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare

Scrieți datele (de la - până la) **01.03.2012-04.04.2012 – MANAGER PROIECT**

CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE NEAMT

- Stabilirea scopului proiectului
- Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului
- Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului
- Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect
- Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect
- Managementul riscurilor
- Managementul echipei de proiect
- Managementul comunicarii in cadrul proiectului
- Managementul calitatii proiectului

Scrieți datele (de la - până la) **02.05.2011-24.05.2011- INSPECTOR RESURSE UMANE**

PSIHOTEST SRL, Piatra Neamt

- Intocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului
- Organizarea recrutării și selecției personalului
- Intocmirea și gestionarea carnetelor de muncă ale personalului angajat, întocmirea dosarului de pensionare
- Intocmirea statului de plată pentru personalul încadrat; întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, asigurărilor de somaj și asigurărilor de sănătate
- Oferirea informațiilor privind problemele de personal; planificarea activității proprii. Administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând PC-ul
- Lucrul în echipă; dezvoltarea personală

Scrieți datele (de la - până la) **2003-2005- MASTER IN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA IASI- FEAA

Iasi, Birou B 411, etaj I, Corp B Universitate

Scrieți datele (de la - până la) **1998-2002- STIINTE JURIDICE**

UNIVERSITATEA MIHAIL KOGALNICEANU IASI- Facultatea de Drept

Iasi, Str. Balusescu, nr 2, Iasi, cod 700309

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba engleza
Limba franceza

Alte limbi străine cunoscute

Specificaj limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Specificați limba străină

B1/2

B1/2

B1/2

B1/2

B1/2

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de functionar desemnat pentru lucrul cu publicul
- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de agent de asigurari

Competențe organizaționale/manageriale

- am administrat propria societate comercială cu activitate de consultanta
- am fost unul dintre organizatorii Concursului Național de Dans Sportiv- RAY'S DANCE CUP-edțiția I,2018, Piatra Neamț
- am fost unul dintre organizatorii concursului - miss tineret Târgu-Neamt - avand in subordine o echipa formata din 20 de oameni
- am luat decizia de a constitui un ong avand o echipa de 10 colegi pentru a putea construi un centru social

Competențe dobândite la locul de muncă

- spirit de analiza si de observatie, gandire concreta, atentie concentrata si distributiva, flexibilitate, capacitate de adaptare la munca, in conditii de stres si program prelungit, constinciozitate, comunicare facila

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- o bună cunoaștere a instrumentelor OUTLOOK EXPRES, Internet
- Web design

Alte competențe

- realizarea de tablouri handmade si diverse articole handmade

Permis de conducere

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliari

Referințe

- MEMBRU AL COLEGIULUI CONSILIERILOR JURIDICI NEAMT
- MEMBRU AL ASOCIATIEI " CAMERA MEDIATORILOR DIN ROMANIA- Iasi „
- MEMBRU AL CORPULUI PROFESIONAL AL AUDITORILOR INTERNI

ANEXE

- Copii acte de identitate
- copii ale diplomelor studii
- copii certificate de calificare;
- copie carnet de munca
- copie adeverinte de munca, extras Revisal