



PRIMĂRIA ORAȘULUI TÎRGU NEAMȚ

str. Stefan cel Mare 62, 615200 Tîrgu Neamț, Tel. 0233/790245; 790305;
Fax: 0233/790508

Biroul Resurse umane

Nr. 1688/01.11.2013

ANUNT

Primaria orașului Tîrgu Neamț organizează concurs de management pentru ocuparea postului de Director la Casa de Cultură „Ion Creangă” Tîrgu Neamț.

Concursul de proiecte de management se desfășoară în două etape, (în conformitate cu 6 alin. 2 din OUG 189/2008) astfel:

- A) analiza proiectului de management;
- B) susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

Calendarul concursului, stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 9 din Ordonanța de Urgență menționată, este următorul:

- a) 04 noiembrie 2013, aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a regulamentului de organizare a concursului, a caietului de obiective, a bibliografiei, precum și a datelor de depunere a dosarului de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) 25 noiembrie 2013, depunerea proiectelor de management de către candidați și a dosarului de concurs
- c) 26 noiembrie 2013- 06 decembrie 2013, analiza proiectelor de management;
- d) 9 decembrie 2013, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Director al Casei de Cultură „Ion Creangă” Tîrgu Neamț orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;
- e) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România;
- f) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

g) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs , candidatii vor prezenta urmatoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări ;

d) cazierul judiciar

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

g) proiectul de management , în scris si în format electronic

h) recomandare de la ultimul loc de munca

PRIMAR,
Harpa Vasilica



Secretar ,
jr. Laura Elena Maftei

Resurse Umane,
ec. Elena Ionita