

Nr. de înregistrare ...../.....

**CERERE  
PENTRU ELIBERAREA DATELOR DE ACCES  
GHISEUL.RO**

Subsemnatul (a) .....  
domiciliat(ă) în județul ....., localitatea ....., satul/sectorul .....,  
strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
C.N.P. .... legitimat (ă) prin .....<sup>1)</sup> Seria ..... nr. ...., în calitate de  
.....<sup>1)</sup> solicit eliberarea datelor de acces în ghiseul.ro, pentru:

**Denumire<sup>2)</sup>** .....  
**C.I.F. <sup>2)</sup>** .....  
**Email<sup>2)</sup>** .....  
**Rolul Nominal Unic nr. <sup>2)</sup>** .....  
**ContribID<sup>2)</sup>** .....

Am luat la cunoștință că informațiile din prezentul document vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția prelucrării datelor cu caracter personal.

Anexez la prezenta cerere copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Nota:**

**Se anexează copii după:**

- **Cartea de identitate (sau alt act similar) al persoanei care completează cererea**
- **Documentul care atestă calitatea persoanei care completează cererea (se depune doar în cazul în care C.N.P. este diferit de C.I.F.):**
  - o **mostenitor sau mandatar – pentru persoanele fizice**
  - o **actionar unic, asociat, administrator, imputernicit – pentru persoanele juridice**
- **O chitanță sau alt document emis de către primăria Targu – Neamț care să conțină datele pentru rolul fiscal (Denumire, C.I.F., Numar rol)**

**În cazul în care nu se vor atașa copii după documentele doveditoare nu se vor elibera date de acces în ghiseul.ro.**

**Cererea se trimite de la adresa de email completată mai sus către [ghiseul@primariatgneamt.ro](mailto:ghiseul@primariatgneamt.ro)**

Data .....

Semnătura .....

1) Se completează obligatoriu și se dovedește cu act în copie.

2) Se completează obligatoriu. Se găsește pe chitanță. Se dovedește cu copie.